



**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA**  
**Provincia Gallura Nord-Est Sardegna**

Piazza Villamarina – 07028

Tel. 0789 740900

[info@comunesantateresagallura.it](mailto:info@comunesantateresagallura.it)

Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Ufficio Servizi Sociali

[assistentesociale@comunesantateresagallura.it](mailto:assistentesociale@comunesantateresagallura.it) – tel. 0789 740928

[serviziosociale@comunesantateresagallura.it](mailto:serviziosociale@comunesantateresagallura.it) – tel. 0789 740912

[madonnar@comunesantateresagallura.it](mailto:madonnar@comunesantateresagallura.it) – tel. 0789 740956

[denicum@comunesantateresagallura.it](mailto:denicum@comunesantateresagallura.it) – tel. 0789 740981

## **Proroga Avviso Pubblico**

Indennità Regionale Fibromialgia (IRF) – Annualità 2026.

### **Richiamate:**

- La Legge Regionale n. 5/2019, art. 7 bis, comma 2, con la quale è stato istituito il sostegno Economico “Indennità Regionale Fibromialgia” IRF;
- La Legge Regionale n. 18/2024 art. 1, comma 9 con la quale il contributo economico è stato modificato in rimborso spese sostenute;
- Deliberazione Regionale n. 23/38 del 13.05.2026 comunicata ai Comuni con nota protocollo n. 12550 del 21.05.2026;

### **Art. 1 – Destinatari**

Per accedere al Rimborso Spese “Indennità Regionale Fibromialgia” IRF – Anno 2026 è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura;
- Essere in possesso della Certificazione medica non successiva **al 30 Aprile 2026**, attestante la diagnosi di Fibromialgia. (La Certificazione può essere rilasciata da un medico specialista pubblico, convenzionato o libero professionista) – non medico di medicina generale.
- Non beneficiare di altro contributo pubblico per la medesima diagnosi.

### **Art. 2 – Termini di presentazione della domanda**

**Con Deliberazione Regionale n. 23/38 del 13.05.2026 comunicata ai Comuni con nota protocollo n. 12550 del 21.05.2026, la Regione ha comunicato che i cittadini che non hanno presentato la data del 30 Aprile 2026, possano presentarla al Comune di Residenza entro e non oltre la data del 24 Giugno 2026, con la seguente modalità:**

- a mano presso il Protocollo Comunale
- via mail all'indirizzo: [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it)

### **Art. 3 Modalità per la presentazione della Domanda di Rimborso Spese – Indennità Regionale Fibromialgia**

Coloro che presentano Istanza per la prima volta dovranno compilare il **Modulo 1 – Prima Annualità** e allegare la seguente documentazione:

- Certificazione Medica attestante la diagnosi di Fibromialgia non successiva al 30 Aprile 2026. (La Certificazione può essere rilasciata da un medico specialista pubblico, convenzionato o libero professionista);
- Attestazione ISEE 2026, in assenza di ISEE sarà prevista la decurtazione massima;
- Copia del documento di identità;
- Copia del codice Iban su cui disporre l'eventuale bonifico.

Coloro che hanno presentato Istanza anche nelle precedenti annualità dovranno compilare il **Modulo 2 – Rinnovo**, nel quale dovranno confermare di essere in possesso del Requisito attestante la Diagnosi di Fibromialgia e allegare la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE 2026, in assenza di ISEE sarà prevista la decurtazione massima;
- Copia del codice Iban su cui disporre l'eventuale bonifico.

**La certificazione delle spese sostenute durante l'anno 2026 (Modulo 3)** dovrà essere compilato da tutti i Richiedenti e consegnato all'Ufficio Servizi Sociali entro la data del 12 gennaio 2027 o trasmesso via mail all'indirizzo di posta elettronica: [serviziosociale@comunestg.it](mailto:serviziosociale@comunestg.it)

### **Art. 4 – Spese Ammissibili**

Saranno ammissibili le seguenti spese sostenute nell'anno 2026:

- a) acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;
- b) acquisizione di servizi professionali educativi;
- c) spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante;
- d) accoglienza presso centri diurni e centri diurni integrati autorizzati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell'arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- f) spese per l'acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale;
- g) acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal Servizio sanitario Regionale.

Si precisa che:

Le spese devono essere riconducibili al Richiedente il Contributo “Indennità Regionale Fibromialgia” e gli scontrini relativi all'acquisto di medicinali e integratori dovranno essere accompagnati da una prescrizione.

### **Art. 5 - Importo del Contributo IRF sottoforma di Rimborso**

L'importo del Contributo sottoforma di Rimborso è rapportato alle spese rendicontate e ritenute ammissibili ed alla situazione economica del beneficiario in ragione delle seguenti soglie ISEE sociosanitario o ordinario come di seguito riportate:

<b>Valore ISEE</b>	<b>Decurtazione prevista</b>	<b>Importo massimo erogabile</b>
--------------------	------------------------------	----------------------------------

ISEE fino a € 15.000,00	Nessuna Decurtazione	€ 800,00
ISEE da 15.001 – 25.000	Decurtazione del 5%	€ 760,00
ISEE da 25.001 - 35.000	Decurtazione del 10%	€ 720,00
ISEE da 35.001 – 40.000	Decurtazione del 25%	€ 600,00
ISEE da 40.001 – 50.000	Decurtazione del 35%	€ 520,00
ISEE da 50.001 – 60.000	Decurtazione del 50%	€ 400,00
ISEE da 60.001 – 80.000	Decurtazione del 65%	€ 280,00
ISEE oltre € 80.000 – ISEE assente	Decurtazione del 80%	€ 160,00

### **Art. 6 – Informativa Privacy**

Si informa che, ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti, necessari per l'Istruttoria della pratica, saranno trattati esclusivamente al fine di consentire la valutazione del procedimento dell'intervento, nel rispetto della normativa vigente in materia (GDPR 679/2016).

### **Art. 7 – Informazioni e Chiarimenti**

Per qualsiasi informazione o chiarimento potete contattare l'Ufficio Servizi Sociali – Responsabile del procedimento Istruttore Amministrativo Servizi Sociali Sonia Tatti tel. 0789/740912 – E mail: [serviziosociale@comunestg.it](mailto:serviziosociale@comunestg.it)

Il Responsabile del Settore  
Socio-Assistenziale e Sanitario  
f.TO Angela Vulpis