



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia di Sassari

Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Ufficio Servizi Sociali

Alla Responsabile del
Settore Socio-Assistenziale e Sanitario
del Comune di Santa Teresa Gallura (SS)
Pec: protocollo@pec.comunestg.it

**OGGETTO: DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI
PER LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE, SVILUPPO DI COMUNITÀ,
INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE
NELL'ANNO 2024**

.
l sottoscritt _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____

prov. _____ via _____ n _____

In qualità di legale rappresentante del Comitato, Associazione denominata:

_____ ,

con sede legale in _____ cap _____ ,

via _____ ,

C.F. _____ P.Iva _____ ,

Tel. _____ e-mail _____ PEC _____ ,

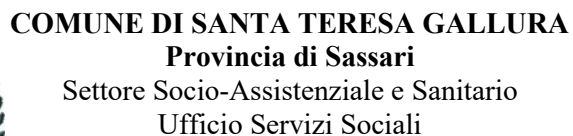
TIPOLOGIA DI ORGANIZZAZIONE:

- ☐ pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs 165/2001 ed enti pubblici in genere;
- ☐ associazioni e fondazioni regolarmente costituite da almeno 6 mesi;
- ☐ associazioni non riconosciute e comitati;
- ☐ altri soggetti privati.

CHIEDE

ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 28.12.2022, la concessione di un contributo economico per l'anno 2024 per le seguenti iniziative, manifestazioni:

TIPO DI INIZIATIVA	DATA



1) RELAZIONE DESCRITTIVA:

--

SCOPO E OBIETTIVI	
DESTINATARI	
COMPARTECIPAZIONE DI ALTRI SOGGETTI	
EVENTO GRATUITO /A PAGAMENTO/ AD OFFERTA	
CONTRIBUTO COMUNALE	
ALTRO	

QUADRO ECONOMICO SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

ENTRATE	DESCRIZIONE	IMPORTI	
CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI (Specificare)		€	
SPONSORIZZAZIONI O CONTRIBUTI PRIVATI (Specificare)		€	
MEZZI PROPRI DI AUTO- FINANZIAMENTO		€	

**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA****Provincia di Sassari**

Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Ufficio Servizi Sociali

VENDITA BIGLIETTI (specificare ed indicare il prezzo e introito totale presunto)		€	
ENTRATE VARIE (quote iscrizione lotterie ed altri proventi)		€	
TOTALE ENTRATE		€	

USCITE	DESCRIZIONE	IMPORTI	
COMPENSI (indicare beneficiario e motivo)		€	
SPESE VIAGGI (specificare)		€	
SIAE		€	
PUBBLICITA' ED AFFISSIONI		€	
INVITI E MANIFESTI		€	
SPESE DI ORGANIZZAZIONE (specificare)		€	
MATERIALI (specificare)		€	
AFFITTO SALE		€	
NOLEGGIO STRUTTURE ED ATTREZZATURE		€	
SERVICE AUDIO LUCI			
ALTRE SPESE (specificare)		€	
TOTALE USCITE		€	

Compilare ed integrare le voci in base alle proprie esigenze.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

AI SENSI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altri benefici economici" e di accettarne le condizioni ivi riportate;
- che l'iniziativa di cui alla presente richiesta non è finalizzata al conseguimento di lucro o al raggiungimento di posizioni di vantaggio economico;
- che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in conformità a quanto disposto dall'art.7 della L.2/5/1974 n.195 e dell'art.4 della L.18/11/1981 n.659;
- che il soggetto richiedente non svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa nell'organico del Comune di Santa Teresa Gallura o le ha svolte negli ultimi 3 anni;



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia di Sassari

Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Ufficio Servizi Sociali

- l'iniziativa di cui al presente intervento contributivo risponde ai fini istituzionali e gli interessi sociali e culturali della comunità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre sette giorni dall'iniziativa, qualsiasi variazione intervenuta sui dati sopra indicati, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito;
- di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità, per errori dovuti a inesatte indicazioni contenute nel presente modulo ovvero per effetto di mancata comunicazione nelle dovute forme delle variazioni che potrebbero verificarsi successivamente;
- di sollevare il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale, o reperite dal Comune;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dall'utente saranno trattati dall'ente, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che in caso di danneggiamenti, l'attrezzatura eventualmente richiesta sarà riparata o sostituita a carico del richiedente. Nel caso non si ottemperi, l'importo corrispondente al valore del bene danneggiato, sarà recuperato dal contributo economico, che il Comune assegnerà all'Associazione.

ALLEGATI ALLA RICHIESTA

- copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo del soggetto richiedente (**se non già in possesso dell'Amministrazione comunale**);
- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali viene richiesto il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa;
- copia della rassegna stampa e del materiale promozionale eventualmente prodotto, possibilmente in formato digitale.
- copia di un valido documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- Altro: _____

LUOGO E DATA

FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE
