### COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

### Provincia di Sassari

Piazza Villamarina – 07028

 tel 0789 740900 fax 0257766711

 info@comunesantateresagallura.it

AL RESPONSABILE DEL SETTORE

SOCIO – ASSISTENZIALE E SANITARIO

 SANTA TERESA GALLURA

**OGGETTO: RICHIESTA INDENNITA’ REGIONALE FIBROMIALGIA – ANNO 2025.**

\_l\_sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nat\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a Santa Teresa Gallura in via/p.zza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_ C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter beneficiare dell’indennità cui all’oggetto, che sarà erogata secondo i tempi e i modi previsti dalla Regione Autonoma della Sardegna.

A tal fine, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall’art. 77 del medesimo DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici,

**DICHIARA:**

* di avere una diagnosi di fibromialgia documentata da certificazione medica, rilasciata in data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di non beneficiare di altra sovvenzione pubblica per la stessa finalità.

**Allega:**

1. copia del documento di identità;
2. certificazione medica, rilasciata da un medico abilitato all’esercizio della professione e iscritto all’albo, sia dipendente pubblico che convenzionato che libero professionista, attestante la sindrome fibromialgica (non medico di medicina generale), con data non successiva al **30/04/2025;**
3. copia dell’Attestazione ISEE Socio-sanitario in corso di validità (Oltre a questa tipologia di attestazione, potranno essere prese in considerazione anche le attestazioni dell’ISEE ordinario o dell’ISEE corrente);
4. copia del codice Iban su cui disporre l’eventuale bonifico.

**Importo del Contributo:**

L’importo del Contributo relativo all’Indennità Regionale Fibromialgia (IRF) è rapportato alla situazione economica del beneficiario misurata in ragione dell’ISEE socio-sanitario:

|  |  |
| --- | --- |
| ISEE fino a € 15.000,00 | Finanziamento progetto senza decurtazione |
| ISEE compreso fra € 15.001,00 ed € 25.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 5% |
| ISEE compreso fra € 25.001,00 ed € 35.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 10% |
| ISEE compreso fra € 35.001,00 ed € 40.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 25% |
| ISEE compreso fra € 40.001,00 ed € 50.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 35% |
| ISEE compreso fra € 50.001,00 ed € 60.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 50% |
| ISEE compreso fra € 60.001,00 ed € 80.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 65% |
| ISEE oltre 80.000,00 | Finanziamento del progetto decurtato del 80% |

Qualora si rendesse necessario, l’importo dell’Indennità, verrà rideterminato in misura proporzionale.

Come stabilito nell’Allegato alla Deliberazione Giunta Regionale n. 9/22 del 12.02.2025, il Contributo per l’Indennità Regionale Fibromialgia (IRF), dal 2025, viene erogata per il rimborso delle spese sostenute per interventi di carattere sanitario.

Sono ammissibili le seguenti spese sostenute nell’anno di riferimento del sostegno economico richiesto per:

1. acquisizione di servizi professionali di assistenza domiciliare e alla persona;
2. acquisizione di servizi professionali educativi;
3. spese per attività fisiche e ricreative su prescrizione del medico curante;
4. accoglienza presso centri diurni e centri diurni integrati autorizzati limitatamente al pagamento della quota sociale;
5. spese di soggiorno, per non più di 30 giorni nell’arco di un anno, presso strutture sociali autorizzate o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
6. spese per l’acquisto di integratori alimentari, ausili e protesi non forniti dal servizio sanitario regionale;
7. acquisizione di farmaci da banco o di farmaci prescritti dal medico curante per la patologia fibromialgica non forniti dal Servizio sanitario Regionale.

La documentazione di spesa sostenuta nell’anno in corso deve essere presentata al Comune di residenza, che provvederà ad erogare il beneficio a seguito della verifica della stessa, nei limiti del beneficio spettante e nei limiti delle risorse assegnate dalla Regione Sardegna.

Santa Teresa Gallura, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l’ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o “GDPR”).

**Titolare del trattamento dei dati**. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunesantateresagallura.it).

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è l’Ing. Roberto Piras. Email: dpo@ichnelios.it

**Finalità del trattamento e base giuridica.** I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l’erogazione dei servizi e benefici in capo all’Ente*.

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

**Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.** I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell’attività: Raccolta dati per l’erogazione dei servizi e benefici in capo all’Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

**Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali**.Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell’art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

**Dati degli utenti.** Al fine di poter consentire l’erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all’espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

1. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
2. Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
* esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
* inviare comunicazioni relative all’espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l’informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all’interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell’interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati.** Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

**Destinatari del trattamento.** I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all’erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.** La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all’estero.

**Diritti degli interessati.** L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

1. **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**
2. **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**
3. **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**
4. **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**
5. **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**
6. **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**
7. **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**
8. **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

**Processo decisionale automatizzato.** La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.