COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Settore Socio-Assistenziale e Sanitario
Ufficio Servizi Sociali
denicum@comunesantateresagallura.it
Tel. 0789/740981

AL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-ASSSISTENZIALE E SANITARIO
SANTA TERESA GALLURA

__l__ sottoscritt__ _____

nato/a a _____ prov. ( ) il ____/____/_____

residente a Santa Teresa Gallura in Via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____

Telefono (obbligatorio) _____

e-mail _____;

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della Legge 431/98, di essere inserito nella graduatoria per la concessione dei contributi per l'abbattimento dei canoni di locazione di immobili destinati ad uso abitativo per l'annualità 2026.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, **DICHIARA**:

☐ Di essere titolare di un contratto di locazione registrato presso l'Ufficio del registro di _____ in data ____/____/_____, con numero _____, per l'immobile sito in Santa Teresa Gallura, via _____ _____n. _____ destinato ad abitazione principale del proprio nucleo familiare, per il quale paga un canone di affitto mensile di € _____,____ per n. ___ mesi nell'anno 2026;

☐ Di essere in regola con il pagamento della tassa di rinnovo del Contratto di Locazione;

☐ Di non essere tenuto/a al pagamento della tassa di rinnovo poiché al contratto di locazione è stata applicata la cedolare secca;

☐ Che presso la propria abitazione risiede esclusivamente il proprio nucleo familiare così come risultante dall'ISEE;

☐ Che presso la propria abitazione risiedono più nuclei familiari (indicare quanti, compreso quello del dichiarante): _____;

☐ Di non essere titolare di Contratti di Locazione di unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A1, A8 e A9;

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Settore Socio-Assistenziale e Sanitario
Ufficio Servizi Sociali
denicum@comunesantateresagallura.it
Tel. 0789/740981

□ Che nessun componente il nucleo familiare risulta titolare di diritti di proprietà o usufrutto dell'immobile nel quale risiede o su altro alloggio adeguato alle esigenze del nucleo sito in qualsiasi località nel territorio nazionale o pur essendo titolare del diritto di proprietà, non può godere del bene.

□ Di non avere stipulato contratti di locazione con parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente;

□ Di essere in possesso di un regolare titolo di soggiorno (per gli immigrati extracomunitari);

□ Avere un reddito ISEE pari o inferiore ad € 15.688,40 (fascia A)

□ Avere un reddito ISEE compreso fra i 15.688,40 e pari o inferiore a € 16.828,00 (fascia B);

□ di essere beneficiario di un ulteriore sostegno per il pagamento del canone di locazione (ad esempio Assegno di Inclusione – ADI), come di seguito riportato:

Descrizione misura di sostegno	**Periodo di erogazione**	**Importo totale percepito nel 2026**
		€
		€

□ di non essere beneficiario di un ulteriore sostegno per il pagamento del canone di locazione.

ALLEGA alla presente:

□ Copia del documento d'identità;

□ Copia di un regolare titolo di soggiorno (per gli immigrati extracomunitari);

□ Attestazione ISEE 2026;

□ Fotocopia del contratto di locazione;

□ Fotocopia della ricevuta di registrazione del Contratto e/o rinnovo/ Cedolare Secca;

□ Fotocopia IBAN del conto corrente bancario o postale (con IBAN intestato o cointestato al sottoscrittore della domanda) – Si raccomanda di assicurarsi che il Conto IBAN sia corretto, e nel caso riguardi una carta prepagata che questa non sia scaduta.

□ Eventuale Delega per il pagamento del Contributo al Locatore in luogo del conduttore, nei casi di morosità da sanare per l'anno 2024 - Articolo 11, comma 3, della Legge n. 431/1998.

SI IMPEGNA:

□ a consegnare le fotocopie delle ricevute di pagamento dell'affitto relative al periodo Gennaio – Dicembre 2026, o frazione dello stesso anno, entro la data del 15 Gennaio 2027, corredate da quietanza con firma del Locatore e ciascuna con il bollo vigente, e da cui si deve evincere chiaramente:

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Settore Socio-Assistenziale e Sanitario
Ufficio Servizi Sociali
denicum@comunesantateresagallura.it
Tel. 0789/740981

- Nome e cognome del locatore;
- Nome e cognome del conduttore;
- Indirizzo dell'immobile;
- Mese ed anno di riferimento;
- Firma del locatore per quietanza.

In luogo delle ricevute saranno ritenute valide anche le copie dei bonifici o l'autocertificazione resa dal Locatore, corredata di documento d'identità, attestante la regolarità dei pagamenti mensili dell'affitto per l'anno 2026, purché si evincano gli elementi sopradescritti.

Le istanze, complete di tutti gli allegati, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Teresa Gallura - P.zza Villamarina n. 1 - nelle giornate di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il Martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30), oppure trasmesse tramite mail al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunestg.it allegando in un'unica mail tutti i documenti, al fine di avere un unico numero di protocollo che identifichi l'istanza, **entro il giorno 06.11.2026**.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, consultare il Bando pubblicato sul sito istituzionale oppure contattare l'Ufficio Servizi Sociali – c/o il Centro Polivalente La Funtana, sito in Viale La Funtana n. 4, Santa Teresa Gallura - 0789/740981 - 912 – 928 – 981 - Responsabile del Procedimento – Assistente Sociale Marianna Denicu - E. mail : denicum@comunesantateresagallura.it
Scadenza presentazione domande: 6 novembre 2026.

Santa Teresa Gallura, ____/____/_____

Firma

_____

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Settore Socio-Assistenziale e Sanitario
Ufficio Servizi Sociali
denicum@comunesantateresagallura.it
Tel. 0789/740981

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunesantateresagallura.it).

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è la ditta Karanoa srl, con sede a Sassari in via Principessa Iolanda n. 48, nella persona dell'Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetti, contatti: Karanoa@email.it - Karanoa@pec.buffetti.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente*.

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività: Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali.Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti. Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Provincia Gallura Nord – Est Sardegna
Settore Socio-Assistenziale e Sanitario
Ufficio Servizi Sociali
denicum@comunesantateresagallura.it
Tel. 0789/740981

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
b) Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
   - esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
   - inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati. Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento. I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all'estero.

Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

Processo decisionale automatizzato. La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.