



Comune di Santa Teresa Gallura

PROVINCIA GALLURA NORD-EST SARDEGNA

Decreto Sindacale

REGISTRO GENERALE N. 73 DEL 07/08/2026

OGGETTO : CHIUSURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI NELLA GIORNATA DI VENERDI' 14 AGOSTO 2026

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 7 del D.lgs. 18.8.2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Richiamati:

-l'art.2, comma 1 del Dlgs 165/2001 che indica tra i criteri di organizzazione di ciascun Ente l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con l'esigenza dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;

-la disciplina legislativa volta a garantire il contenimento dei costi e la razionalizzazione della spesa per l'eliminazione dei consumi energetici in ottemperanza alla disciplina di spending review introdotta dalla Legge 135/2012;

Considerato che in alcune giornate dell'anno ed in particolare nelle giornate feriali di ponte fra due festività o nelle giornate feriali immediatamente precedenti le festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici;

Ritenuto, alla luce delle motivazioni sopra riportate, che nella giornata del **14 AGOSTO 2026** possa disporsi, con recupero delle ore da parte del personale dipendente, la chiusura al pubblico degli uffici comunali, perché non in contrasto con l'esigenza della cittadinanza ed utenza che come da esperienza consolidata, non accede agli uffici nei giorni prefestivi;

Sentiti i pareri dei Responsabili di Settore interpellati in merito;

Preso atto della necessità tuttavia di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come nelle giornate festive;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in parte narrativa, che si richiamano

- Di disporre la chiusura al pubblico degli uffici comunali **nella giornata del 14 AGOSTO 2026**, con una giornata di ferie per il personale;
- Di garantire i servizi essenziali dello Stato Civile al numero di reperibilità **334 6898403**, assicurando altresì la presenza di personale dell'Ufficio di Polizia Municipale;

- Di disporre che il Funzionario responsabile del servizio personale provveda alla registrazione dell'assenza del personale dipendente con giustificazione della stessa per ferie o recupero ore;
- Di dare adeguata pubblicità al presente provvedimento mediante affissione di apposito avviso all'ingresso degli uffici e sul sito web dell'Ente.

Il Sindaco

nadia matta / ArubaPEC S.p.A.

(atto sottoscritto digitalmente)