

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITA', AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI. SCADENZA 05.12.2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale è compreso nella Sezione 3 rubricata "CAPITALE UMANO", Sottosezione punto 3.3, il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, successivamente modificata con proprie deliberazioni n. 39 del 22.03.2024 e n. 101 del 15.07.2024;

Richiamata la propria determinazione n. 243 del 15.11.2024, con la quale è stata indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, Area degli istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da destinare al Settore Affari Generali – Servizio di Segreteria, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., al cui esito negativo è subordinata l'attuazione della procedura oggetto del presente bando;

Visti:

- Il D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465, art.15, comma 3;
- l'art. 30 del D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale unico di reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 56/2019 da parte del

- Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;
- il D.L. 24 Giugno 2014 n° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014 n° 114 e recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
  - la Legge 30 Dicembre 2023 n° 213 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024 - 2026";
  - le Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "*Linee Guida sulle procedure concorsuali*";
  - il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
  - il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
  - il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n° 82 e ss.mm.ii. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
  - il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
  - il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.12.2007 e ss.mm.ii;
  - il Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15.02.2019 e ss.mm.ii;
  - il Regolamento per la mobilità volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31.03.2022 e ss.mm.ii;

### **RENDE NOTO CHE**

1. è indetta una procedura selettiva pubblica di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, Area degli istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da destinare al Settore Affari Generali – Servizio di Segreteria, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.
2. Il presente bando:
  - costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
  - è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34 *bis* del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 9, lett. b) della Legge 19 giugno 2019, n. 56.
3. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. I termini "candidati" e "candidato" utilizzati nel presente Avviso si riferiscono ad aspiranti di entrambi i sessi.
4. Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione e gli adempimenti della Commissione

giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento per la mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 38 del 31.03.2022 e per quanto in esso non disciplinato dal "Regolamento per la selezione del personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15.02.2019 e successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 89 del 13.06.2023.

### **ART. 1 - OGGETTO, TIPOLOGIA DELL'INCARICO E DURATA**

La procedura è finalizzata, attraverso una selezione per titoli e per colloquio, ad accertare il possesso, da parte dei candidati, di competenze adeguate allo svolgimento delle attività proprie del Settore di destinazione, con le modalità indicate nei successivi articoli.

Le mansioni che il lavoratore dovrà svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle declaratorie di cui all'Allegato A del CCNL 16.11.2022, Area degli Istruttori. Il dipendente selezionato dovrà eseguire tutte le attività attribuite al Settore assegnato e garantirne il regolare funzionamento.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Al personale che verrà assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Istruttori dal vigente C.C.N.L. del Comparto personale Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, di cui alla Tabelle F del medesimo, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, Area degli Istruttori, con profilo professionale Istruttore Amministrativo, o equipollente se di Comparto diverso dagli Enti Locali (*in questo caso dovrà essere dichiarata l'equipollenza dell'area e profilo professionale di appartenenza a quella indicata per la partecipazione*);
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, entro i termini di scadenza del presente avviso, ai sensi del vigente art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- non aver procedimenti penali in corso né aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica a svolgere le mansioni proprie del posto da ricoprire;

- aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'amministrazione di appartenenza.

Inoltre, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. aver maturato esperienza professionale **nel settore Affari Generali, in particolare nel Servizio di Segreteria**, anche presso Pubbliche Amministrazioni di altri Comparti, in posizioni funzionali ascritte all'Area degli Istruttori e/o superiori.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva di che trattasi ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è connotato dalle seguenti caratteristiche:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando è pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso".

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata

esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo interne di cui sopra, previa registrazione sul medesimo.

**Istruzioni per la compilazione della domanda.** Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi sul Portale "InPA"**, dalla Sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione:

Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS. La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di "registrazione", avendo cura di "spuntare" tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e le precedenti esperienze lavorative.

3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" o da "Elenco concorsi".

4. **Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura**, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature" o "le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data di chiusura invio delle candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda** presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione "Anagrafica", la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

**La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

**In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale "inPA", di un avviso informativo dell'accertato malfunzionamento, con l'indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.**

La sopra esposta modalità di iscrizione alla selezione di cui all'oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente "a mano", spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo dell'Ente.

#### **ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**A pena di esclusione**, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ai sensi del vigente art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 e dal D.L. n. 146/2021(*art. 12*) convertito in Legge n. 215/2021 e ss.mm.ii.

A perfezionamento della domanda, i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- a) L'eventuale presentazione di titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- b) i titoli che si intendono sottoporre a valutazione (formazione, servizio, curriculum formativo e titoli vari).

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>**.

Il Comune di Santa Teresa Gallura non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono contattare il Servizio Personale del Comune di Santa Teresa Gallura, al seguente indirizzo di posta elettronica: [armannip@comunesantateresagallura.it](mailto:armannip@comunesantateresagallura.it) o al numero di telefono: 0789 740909. Non è garantita l'evasione delle richieste inviate nei cinque giorni

antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 - TERMINE DI SCADENZA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere presentata entro il **20° giorno** dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, oltre che sul portale nazionale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La compilazione on line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

E' fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Santa Teresa Gallura non assume responsabilità alcuna.

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta nell'art. 5.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuisce alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere la prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascia una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Il Comune di Santa Teresa Gallura ha facoltà di prorogare motivatamente, il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande eventualmente pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non sono prese in considerazione.

#### **ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE**

Il Servizio Personale svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine perentorio indicate nel presente avviso;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Il Responsabile del Servizio Personale, accertato il possesso dei requisiti di ammissione richiesti, formula con proprio provvedimento l'elenco dei candidati ammessi.

Della eventuale esclusione ne viene data comunicazione personale con indicazione delle motivazioni.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, **a pena di esclusione** dalla selezione.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti nell'avviso, **ad eccezione** dell'omissione o dell'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito, se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura selettiva, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancata presentazione del documento di identità, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di documentazione digitale;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione in qualunque tempo accertata.

#### **ART. 9 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE**

**Il presente bando genera frazione ma non posto riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito.**

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi portivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqes*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica (Area) per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal nuovo articolo art. 6 : (*"Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato"* – **La preferenza trova quindi applicazione nel caso in cui il differenziale tra i generi, quale risulta dal bando, sia superiore al 30%.**
- p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Santa Teresa Gallura, nell'Area Istruttori, risulta alla data del 31.12.2023 la seguente quota di rappresentatività di genere:

- quota femminile pari a n. 17 unità

- quota maschile pari a n. 15 unità  
pertanto, essendo il differenziale minore del 30%, la preferenza di cui alla lettera o) non trova applicazione.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

### **ART. 10 – CALENDARIO E SEDE DEL COLLOQUIO**

Con il presente bando si rende già nota ai candidati la data del colloquio previsto, il quale si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **Giovedì 19 Dicembre 2024 alle ore 10.30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Santa Teresa Gallura, Piazza Villamarina, 1;**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 11 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione è svolta da apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15.02.2019 ess.mm.ii.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 50 punti, attribuibili nel seguente modo:

- fino a 30 punti per i titoli;
- fino a 20 punti per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è ripartito come segue:

**a)** per l'esperienza acquisita: massimo di punti 15 di cui:

- a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili al posto da ricoprire: (max 10 punti) 1,00 punti per ogni anno di servizio prestato o per frazione superiore ai 6 mesi;
- a2) servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alla qualifica dell'Area immediatamente inferiore al posto da ricoprire: (max 5 punti) 1,00 punti per ogni anno di servizio prestato o per frazione superiore ai 6 mesi;
- a3) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: 1,00 punto per ogni incarico conferito,

caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione;

- a4) curriculum: max 2,00 punti attribuibili nel seguente modo:
    - Laurea di I<sup>o</sup> livello (D.M. 509/1999) – laurea triennale (D.M. 270/2004): punti 0,50
    - Diploma di Laurea (D.L.) Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004) o Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999): punti 1
    - Corsi di perfezionamento e aggiornamento svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente Avviso e attinenti il profilo: punti 0,15 per corso sino ad un massimo di punti 0.60
    - Esperienze professionali attinenti il profilo svolte dal candidato presso privati: punti 0,15 per ogni anno di servizio prestato o per frazione superiore ai 6 mesi;
    - Esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni: punti 0.10 per ogni anno di servizio prestato o per frazione superiore ai 6 mesi;
    - Iscrizione Ordini, Albi, abilitazioni e qualifiche attinenti il profilo: punti 1
    - Pubblicazioni su riviste attinenti il profilo: punti 0.10 sino ad un massimo di punti 0.50
    - Idoneità concorsi pubblici attinenti il profilo: punti 0.05 sino ad un massimo di 0.20
    - esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni: punti 0.05
- Il punteggio di cui ai punti precedenti sono attribuiti nell'ordine stabilito fino al raggiungimento del punteggio massimo.*

**b)** situazione familiare: massimo di punti 10, di cui:

- b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:
  - o punti 1,00 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km;
  - o punti 2,00 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km;
  - o punti 3,00 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km;
  - o punti 5,00 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale;
- b2) carico familiare: punti 1,00 per ogni figlio a carico;
- b3) unico genitore con figli a carico: punti 1,00;
- b4) malattia propria o di familiare fino al 2<sup>o</sup> grado: punti 1,00;
- b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 1,00 per ogni genitore;
- b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,50.

*Il punteggio di cui ai punti precedenti sono attribuiti nell'ordine stabilito fino al raggiungimento del punteggio massimo.*

**c)** per il trattamento economico un massimo di punti 5, di cui:

- punti 5,00 in posizione economica iniziale e a decrescere proporzionalmente per ogni ulteriore posizione economica fino a 0,00 nella posizione economica finale.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a 20 punti.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- o preparazione professionale specifica;
- o grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

#### **ART. 12 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, formula la graduatoria sommando il punteggio attribuito alla valutazione dei curricula vitae professionali e formativi a quello conseguito in sede di colloquio. Successivamente, la Commissione trasmette i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura, al Servizio Personale. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, si applicano le preferenze di cui all'art. 9 del presente Avviso.

Il Responsabile del Servizio Personale, procede con proprio atto all'approvazione dei verbali e della graduatoria. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul Portale "inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità unicamente in relazione alla copertura del posto di cui alla presente procedura. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

#### **ART. 13 - MODALITA' DI ASSUNZIONE E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Approvata la graduatoria, il Responsabile del Servizio Personale, nell'ambito delle facoltà assunzionali, potrà comunicare all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà di immettere il medesimo nei ruoli organici del Comune di Santa Teresa Gallura, mediante cessione del contratto e potrà avviare tutte le procedure necessarie.

E' facoltà insindacabile del Comune di Santa Teresa Gallura, nel rispetto della normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di mobilità senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti dello stesso.

#### **ART. 14 - CESSIONE DEL CONTRATTO E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE**

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di provenienza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative degli Enti interessati. Il Comune di Santa Teresa Gallura si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

### **ART. 15 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Canu, Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Teresa Gallura in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Teresa Gallura anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro

trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Santa Teresa Gallura, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex. Art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'impresa Ichnelios, nella persona dell'Ing. Roberto Piras in qualità di DPO, con sede in Sassari, via Enrico Caruso n. 34.

#### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa alla procedura selettiva di che trattasi può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti: tel.: 0789 740994 - 740909;

indirizzi e-mail: [canug@comunesantateresagallura.it](mailto:canug@comunesantateresagallura.it) – [armannip@comunestg.it](mailto:armannip@comunestg.it)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Copia dell'Avviso è disponibile sul sito Internet del Comune: [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it)

**Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"**.

Santa Teresa Gallura, lì 15.11.2024

Il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale  
Dott.ssa Giuseppina Canu