



# COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

## Provincia di Sassari

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITA', AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE DEI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/1999.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16.01.2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel quale è compreso nella Sezione 3 rubricata "CAPITALE UMANO", Sottosezione punto 3.3, il "Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, successivamente modificata con proprie deliberazioni n. 39 del 22.03.2024 e n. 101 del 15.07.2024;

Vista la propria determinazione n.        del        di indizione della selezione pubblica di cui all'oggetto, con la quale veniva approvato il bando di selezione in argomento;

Visti:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi",
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023 concernente il "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 12 Marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e, in particolare, l'art.3 e l'art. 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

- la Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti per le persone handicappate";
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 Novembre 2021, recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";
- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 24 Giugno 2014 n° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014 n° 114 e recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la Legge 30 Dicembre 2023 n° 213 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024– 2026";
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n° 82 e ss.mm.ii. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.12.2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 15.02.2019 e ss.mm.ii;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 unità di personale, Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, riservato esclusivamente alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 Marzo 1999, n.68, e successive modifiche e integrazioni, ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della predetta legge.

Il presente bando:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento per la selezione pubblica del personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 16 del 15.02.2019 e ss.mm.ii., nonché da quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

**Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e attraverso il portale nazionale del reclutamento "InPa", [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.**

#### **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE**

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi ascrivibile all'Area degli Istruttori, è connotato dalle seguenti caratteristiche:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili:

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale che verrà assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Istruttori dal vigente C.C.N.L. del Comparto personale Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, di cui alla Tabelle F del medesimo, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

a.1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

a.2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse.

A tal fine l'Amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario, da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;

d) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 Marzo 1999, n.68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modifiche e integrazioni (la condizione di disabilità deve essere accertata secondo le modalità indicate dall'art. 1, comma 4, della Legge n. 68/1999)

e) essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, presso un qualsiasi Centro Provinciale per l'Impiego;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

g) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;

h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

i) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226.

Ai sensi della Legge 28 Marzo 1991, n. 120, la natura dei compiti tipici del profilo di istruttore amministrativo implica che la condizione di "privo di vista" sia considerata inidoneità fisica al posto messo a concorso con questo bando. Si precisa che, dovendo il vincitore essere adibito a mansioni prevalenti di predisposizione di atti e documenti amministrativi mediante l'utilizzo di mezzi informatici, è considerata condizione di inidoneità

fisica al posto messo a concorso, quella di soggetto che non possa essere adibito a mansioni che comportino l'utilizzo intensivo (più di 20 ore settimanali) del pc.

Per quanto attiene al requisito di cui all'art. 3 lett.e), del presente bando, l'accertamento avverrà tramite acquisizione in copia di certificazione originale rilasciata ai sensi della Legge 5 Febbraio 1992, n. 104, dalla A.S.L. di competenza.

Si precisa, al riguardo, che trattandosi di certificazione sanitaria, i candidati collocati in graduatoria non potranno documentare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 46 e 49 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso della condizione di disabilità tramite autocertificazione.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università. Per diplomi di istruzione secondaria di secondo grado (di Scuola superiore o Scuola media superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il presente bando è pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso".

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo interne di cui sopra, previa registrazione sul medesimo.

**Istruzioni per la compilazione della domanda.** Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi sul Portale "InPA"**, dalla Sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione:

Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS. La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di "registrazione", avendo cura di "spuntare" tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e le precedenti esperienze lavorative.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" o da "Elenco concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature" o "le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data di chiusura invio delle candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda** presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione "Anagrafica", la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

**La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

**In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con**

**pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale "inPA", di un avviso informativo dell'accertato malfunzionamento, con l'indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.**

La sopra esposta modalità di iscrizione alla selezione di cui all'oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente "a mano", spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo dell'Ente.

Ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 Novembre 2021 recante " Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere caricata sul portale "inPA", Sezione Allegati".

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

Viene assicurata altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Santa Teresa Gallura a mezzo P.E.C. all'indirizzo: [canug@pec.comunestg.it](mailto:canug@pec.comunestg.it) , almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, ai fini dell'adozione delle misure necessarie di carattere organizzativo.

#### **ART. 5 - TERMINE DI SCADENZA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà essere presentata **entro il 20° giorno** dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, oltre che sul portale nazionale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La compilazione *on line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

E' fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine di presentazione delle domande è **perentorio** e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Santa Teresa Gallura non assume responsabilità alcuna.

**Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta nell'art. 4.**

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuisce alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura *on line* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere la prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascia una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Il Comune di Santa Teresa Gallura ha facoltà di prorogare motivatamente, il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande eventualmente pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non sono prese in considerazione.

#### **ART. 6 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE**

**Il presente bando genera frazione ma non posto riservato, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito.**

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqes*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica (Area) per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal nuovo articolo art. 6 : (*"Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato"* – **La preferenza trova quindi applicazione nel caso in cui il differenziale tra i generi, quale risulti dal bando, sia superiore al 30%.**
- p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Santa Teresa Gallura, nell'Area Istruttori, risulta alla data del 31.12.2023 la seguente quota di rappresentatività di genere:

- quota femminile pari a n. 17 unità
- quota maschile pari a n. 15 unità

pertanto, essendo il differenziale minore del 30%, la preferenza di cui alla lettera o) non trova applicazione.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

## **ART. 7 – TASSA DI CONCORSO – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

A perfezionamento della domanda, i concorrenti devono effettuare il versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, con bollettino postale sul c/c n.12525077 intestato al Comune di Santa Teresa Gallura – Servizio di tesoreria ovvero con bonifico bancario cod. IBAN IT 20 J 01015 85050 000065015466, a favore del Comune di Santa Teresa Gallura - Servizio Tesoreria, indicando la causale "*Tassa concorso – Selezione pubblica per titoli ed esami a tempo indeterminato Area degli Istruttori, Legge 68/1999*".

**La ricevuta di versamento del contributo dovrà essere caricata accedendo alla Sezione "Allegati".**

I documenti che devono essere allegati pena l'esclusione sono:

- documentazione sanitaria che attesta l'invalidità;
- il certificato di iscrizione negli elenchi dell'ufficio collocamento mirato previsti dall'art.8 della Legge n. 68/1999.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) L'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- b) L'eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 09.11.2021, attuativo di quanto disposto dall'art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- c) L'eventuale presentazione di titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- d) L'allegato B) debitamente compilato inerente i titoli, diversi da quelli di cui al punto c), che si intendono sottoporre a valutazione (formazione, servizio, curriculum formativo e titoli vari).

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>**.

Il Comune di Santa Teresa Gallura non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente.

E' onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono contattare il Servizio Personale del Comune di Santa Teresa Gallura, al seguente indirizzo di posta elettronica: [armannip@comunesantateresagallura.it](mailto:armannip@comunesantateresagallura.it) o al numero di telefono: 0789 740909. Non è garantita l'evasione delle richieste inviate nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

## **ART.8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, **a pena di esclusione** dal concorso.

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato;

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali "*con riserva*". La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alla prova scritta viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

## **ART.9 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale.

Le prove d'esame si intendono superate qualora sia stato conseguito in ciascuna di esse il punteggio minimo di punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta ed una prova orale. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21 punti su 30. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21 punti su 30.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato sommando il punteggio riportato nella prova scritta, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova orale.

Con avviso pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale nazionale "inPA"

**<https://www.inpa.gov.it>**, sarà comunicata la data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove d'esame con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Con il presente bando si rendono già note ai candidati le date delle prove selettive previste, le quali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: **Martedì 17 Dicembre 2024 ore 10.00;**
- Prova orale: **Venerdì 20 Dicembre 2024 ore 10.30.**

Il luogo dello svolgimento delle prove verrà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul portale nazionale "inPA" **<https://www.inpa.gov.it>**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 10 – PROVE D'ESAME**

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale.

Le prove d'esame si intendono superate qualora sia stato conseguito in ciascuna di esse il punteggio minimo di punti 21 su 30 complessivi disponibili.

#### **ART. 11 PROVA SCRITTA — Massimo Punti 30**

La prova scritta consiste nella elaborazione di risposte a quesiti a risposta sintetica ed elaborazioni di schemi di atti, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi, attinenti alle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 ss.mm.ii.;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 165/2001 a ss.mm.ii., con particolare riferimento alle responsabilità, diritti e doveri, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale);
- Elementi sulla normativa anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla Legge 190/2012;
- Elementi sulla normativa inerente la Privacy con particolare riferimento al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii;

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

### **ART. 12 PROVA ORALE** —Massimo Punti 30

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte e l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese a scelta del candidato). Alla prova orale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità nella prova scritta e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà all'accertamento della conoscenza adeguata degli strumenti informatici di base, nonché delle applicazioni più diffuse.

### **ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI** – Massimo Punti 10

La valutazione dei titoli avviene successivamente alla correzione della prova scritta.

I titoli professionali sono suddivisi in tre categorie, riferite a studio, servizio, curriculum formativo e titoli vari.

I complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- Titoli di formazione: 4 punti;
- Titoli di servizio: 4 punti;
- Titoli curriculum formativo e titoli vari: 2 punti.

#### **13.1 - Valutazione titoli di formazione (max punti 4)**

a. Alla votazione conseguita nel titolo di studio previsto per l'ammissione alla procedura sono attribuiti i punti secondo il seguente prospetto (max punti 1,50):

VOTO in centesimi	VOTO in sessantesimi	PUNTEGGIO
60 - 69	36 - 41	0,00
70 - 79	42 - 47	0,75
80 - 89	48 - 53	1,00
90 - 95	54 - 57	1,25

96 – 100	58 - 60	1,50
----------	---------	------

- b. Ulteriore titolo di scuola secondaria di secondo grado: punti 0,50;
- c. Laurea di 1<sup>^</sup> livello (D.M. 509/1999) - laurea triennale (D.M. 270/200): punti 1,00;
- d. Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999): punti 1,50;
- e. Dottorato di ricerca: punti 1,00;
- f. Scuola di specializzazione universitaria: 0,75 a titolo fino ad un massimo di punti 1,50;
- g. Master universitario di 2<sup>^</sup> livello: 0,50 a titolo fino ad un massimo di punti 1,00.

### **13.2 - Valutazione titoli di servizio (max punti 4)**

La valutazione dei titoli di servizio avverrà secondo i seguenti criteri:

- a. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili o superiori al posto messo a concorso: punti 0,40 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (anche non continuativi) fino a un massimo di punti 4;
- b. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili all'Area professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso: punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (anche non continuativi) fino a un massimo di punti 4;
- c. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro di natura subordinata (contratto a tempo indeterminato o determinato) con inquadramento giuridico e funzioni corrispondenti o equiparabili alle Aree professionali due volte o più inferiori al posto messo a concorso: punti 0,20 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei (anche non continuativi) fino a un massimo di punti 4;
- d. per servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con rapporto contrattuale di somministrazione e lavoro o collaborazioni di natura coordinata e continuativa ovvero per servizio prestato presso società o enti a partecipazione pubblica, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,15 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;
- e. per servizio prestato presso società o enti privati, con mansioni assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni anno o frazione superiore a mesi sei fino a un massimo di punti 4;
- f. per svolgimento di incarichi professionali con PA, per attività assimilabili al profilo professionale del posto messo a concorso: punti 0,25 per ogni incarico svolto fino a un massimo di punti 4.

Nelle ipotesi di cui alle lett. d) ed e) il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione l'inquadramento giuridico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

Nell'ipotesi di cui alle lett. f) il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione lo specifico oggetto dell'incarico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

La documentazione nelle ipotesi di cui alle lett. d), e) ed f) deve essere prodotta entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso o, in caso di richiesta di integrazione documentale, entro il termine perentorio assegnato.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporterà l'esclusione del servizio prestato nella valutazione dei titoli di servizio.

### **13.3 - Valutazione Curriculum formativo e titoli vari (max punti 2)**

Nella valutazione del curriculum formativo e titoli vari vengono valutate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione di cui al punto precedente, che evidenziano l'attitudine alle funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio sarà assegnato, a discrezione della Commissione esaminatrice, sulla base di elementi che tengano conto di:

- iscrizione Ordini, Albi o Collegi professionali: 1,00 punto;
- corsi di formazione o seminari svolti nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente bando e relativi a materie attinenti al profilo messo a concorso: punti 0,05 per corso fino a un massimo di punti 0,50;
- articoli e pubblicazioni su riviste: 0,15 fino ad un massimo di punti 0,60;
- partecipazione a seminari e corsi formativi in qualità di Relatore: 0,15 fino ad un massimo di punti 0,60;
- Patente Europea ECDL: 0,25 punti.

### **ART. 14 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

Al termine delle procedure verrà redatta la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito determinato dalla somma di:

- A. punteggio conseguito nella prova scritta;
- B. punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
- C. punteggio conseguito nella prova orale.

In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 6 del presente bando di concorso.

Il Servizio Personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché sul Portale "inPA" [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria formulata con la presente selezione, fatte salve le normative vigenti al riguardo, avrà validità di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per assunzioni di personale stagionale, nonché per assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato, a tempo pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo, secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro

flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione, per la successiva predisposizione degli atti consequenziali. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo, dietro il pagamento di un contributo, il cui importo verrà stabilito con successivo provvedimento formale, a titolo di compartecipazione nelle spese che si sono rese necessarie per svolgere la presente procedura concorsuale.

#### **ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori saranno invitati, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio potrà essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Nel caso cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

#### **ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## **ART. 17 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Perla Armani. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

## **ART. 18 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Teresa Gallura in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Teresa Gallura anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it). - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Santa Teresa Gallura, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it).

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

### **ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti: tel.: 0789 740909 - 740994;

indirizzi e-mail: [armannip@comunesantateresagallura.it](mailto:armannip@comunesantateresagallura.it) - [canug@comunesantateresagallura.it](mailto:canug@comunesantateresagallura.it)

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Santa Teresa Gallura, lì 22.11.2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale  
Dott.ssa Giuseppina Canu