



**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
SERVIZIO ISTRUZIONE**

BANDO PER LA CONCESSIONE DI N. 13 (tredici) PREMI DI STUDIO DI € 100,00 PER SOLO MERITO SCOLASTICO, A FAVORE DEGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA, ISCRITTI E FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MAGNON DI SANTA TERESA GALLURA NELL'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 14.04.2026, con la quale sono stati istituiti n. **13** premi di studio dell'importo di **€ 100,00 (N. 1 per classe)** ciascuno, a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell'a.s. 2025/2026 e approvati i criteri per l'assegnazione delle stesse.

VISTA la determinazione della Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo n. 313 del 11.06.2026, con la quale è stato approvato il bando di partecipazione per l'assegnazione di n. **13** premi di studio dell'importo di **€ 100,00 (n. 1 per classe)** ciascuno, a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell' a.s. 2025/2026 in possesso dei requisiti di cui al sottostante punto 2.

Si stabilisce quanto segue:

- 1. Oggetto:** Assegnazione di n. **13** premi di studio dell'importo di **€ 100,00 (n. 1 per classe)** ciascuno, a favore degli alunni residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, iscritti e frequentanti le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell'a.s. 2025/2026 (ai fini della graduatoria si terrà conto esclusivamente del voto).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L' accesso al bando è subordinato, a pena di esclusione dell'istanza, al possesso dei seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura da almeno tre anni, alla data di pubblicazione del bando;
2. essere iscritti ed aver frequentato la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura (plesso Via del Porto e San Pasquale) nell'a.s. 2025/2026 e aver conseguito, nel documento di valutazione finale, una votazione con giudizi sintetici **non inferiori a "Distinto"** in tutte le discipline di studio, inclusa l'Educazione Civica.

3. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI DI MERITO

Il punteggio di ogni singolo candidato è determinato dalla conversione dei giudizi sintetici riportati nel documento di valutazione finale (pagella) secondo la seguente tabella di corrispondenza:

Giudizio Sintetico	Punteggio
Ottimo	10 punti
Distinto	9 punti
<i>Discreto / Sufficiente / Non Sufficiente</i>	<i>0 punti (non idoneo al premio)</i>

3.1 PUNTEGGIO E CRITERIO IN CASO DI PARITÀ

Il punteggio finale del candidato sarà costituito dalla somma dei punti ottenuti in tutte le discipline di studio previste dal piano formativo (esclusa l'Insegnamento della Religione Cattolica o attività alternativa).

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati della stessa classe, sarà data priorità al candidato di età anagrafica più giovane.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare al Comune di Santa Teresa Gallura via e-mail: via pec: protocollo@pec.comunestg.it, oppure, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo – tel. 0789 740931, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; martedì dalle 15.30 alle 17.30, la seguente documentazione:

- istanza sul modulo di autocertificazione prestampato, predisposto dal servizio istruzione, debitamente compilato e sottoscritto;
- copia documento di identità;
- copia codice Iban.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura: www.comune.santateresagallura.ss.it

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire al Comune di Santa Teresa Gallura con decorrenza **dal 12 giugno 2026 e fino al 13 luglio 2026** con le modalità previste al punto 4.

Saranno escluse:

- istanze pervenute oltre il termine del **13 luglio 2026**;
- istanze non sottoscritte.

Non saranno prese in considerazione domande non rispondenti al presente bando.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della raccolta e della valutazione delle domande presentate, la graduatoria sarà approvata con determinazione e pubblicata all'albo online, sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura: www.comune.santateresagallura.ss.it e nella sezione: Amministrazione Trasparente per 30 (trenta) giorni, con i soli dati inerenti numero e data del protocollo della domanda.

Per la consultazione e per individuare la propria posizione in graduatoria, i beneficiari, dovranno far riferimento alla data ed il numero di protocollo relativo all'istanza presentata, mentre la graduatoria integrale potrà essere visionata dagli interessati, presso l'ufficio istruzione comunale I° Piano, previa richiesta di esercizio di diritto di accesso.

7. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di operare i controlli delle dichiarazioni rese dai richiedenti con autocertificazione, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

I controlli saranno condotti ai sensi della normativa vigente. Si ricorda, infine, che a norma degli artt. 71, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed interazioni. Chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

L'ufficio istruzione provvederà alla verifica della media aritmetica dichiarata, attraverso l'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura, frequentato dai richiedenti.

8. RICORSI

Eventuali ricorsi o riesami da parte dei richiedenti, potranno essere presentati all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti.

9. MODALITÀ E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL BENEFICIO

La riscossione del premio di studio sarà effettuata tramite accredito in conto corrente bancario/postale indicato nella domanda.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Giuseppina Pirisi, presso l'Ufficio Istruzione del Comune: telefono: 0789- 740915, e-mail: istruzione@comunestg.it ;

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; martedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Careddu: telefono 0789 -740914- mail: cultura@comunesantateresagallura.it.

Il procedimento si avvierà il 12/06/2026 e avrà una durata massima di 180 (centottanta) giorni.

Santa Teresa Gallura 11.06.2026

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Careddu

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunasantateresagallura.it).

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è: **impresa Karanoa s.r.l. -Giacomo Salvatore Lucio Crovetti –email: karanoa@email.it**

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente.*

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività: Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti. Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di Santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati. Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento. I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679)

e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all'estero.

Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**
- b) **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**
- c) **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**
- d) **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**
- e) **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**
- f) **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**
- g) **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**
- h) **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

Processo decisionale automatizzato. La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.