



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia Gallura Nord Est Sardegna

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI UNITA' DI PERSONALE, AREA ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DI VIGILANZA, PER ESIGENZE TEMPORANEE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 19.01.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 – 2028”, nel quale è stato inserito nella Sezione 3 “Capitale Umano”, sotto Sezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno per il periodo 2026 – 2028”;

Vista la propria determinazione n. 112 del 05.06.2026 di indizione della selezione pubblica di cui all’oggetto, con la quale venivano contestualmente approvati il relativo bando di selezione e lo schema della domanda di ammissione alla medesima;

Visti:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”,
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 24 Giugno 2014 n° 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 Agosto 2014 n° 114 e recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”;

- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";
- la Legge 30 Dicembre 2025 n° 199 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e Bilancio Pluriennale per il triennio 2026 – 2028";
- la Legge 7 marzo 1986, n. 65 recante la "Legge- quadro sull'ordinamento della polizia municipale";
- la Legge regionale 22 agosto 2007, n. 9 recante "Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza";
- il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Regolamento CE n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. 7 Marzo 2005 n° 82 e ss.mm.ii. recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.12.2007 e ss.mm.ii;
- il Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 12.09.2025;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione a tempo determinato di unità di personale, Area Istruttori, profilo professionale Istruttori di Vigilanza, per esigenze temporanee, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente bando:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006 n° 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", nonché del D.Lgs. 30 Marzo 2001 n° 165.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinate dal "Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 12.09.2025, nonché da quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale sarà pubblicata sul sito istituzionale www.comune.santateresagallura.ss.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e attraverso il portale nazionale del reclutamento "InPa", www.inpa.gov.it, ed avrà valore di notifica ai sensi di legge.

ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 16.11.2022 - Comparto Funzioni Locali.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi ascrivibile all'Area degli Istruttori, è connotato dalle seguenti caratteristiche:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili:

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che verrà assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area Istruttori dal vigente C.C.N.L. del Comparto personale Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026, di cui alla Tabelle B del medesimo, oltre la 13^a mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- a.1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - a.2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università. Per diplomi di istruzione secondaria di secondo grado (di Scuola superiore o Scuola media superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti;
- Essere in possesso della patente di guida Cat. B.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul "Portale di reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" (di seguito "Portale"), disponibile all'indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso".

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare apposita domanda, che dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, CIE, CSN e IDAS, compilando il format di candidatura sul portale InPA stesso, disponibile all'indirizzo interne di cui sopra, previa registrazione sul medesimo.

Istruzioni per la compilazione della domanda. Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi sul Portale "InPA"**, dalla Sezione "Accedi all'area personale", attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione:

Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta nazionale dei Servizi (CNS) e IDAS. La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; completare la fase di "registrazione", avendo cura di "spuntare" tutte le caselle visualizzabili (tutti i campi sono obbligatori).

2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto lo stesso farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza e le precedenti esperienze lavorative.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi" o da "Elenco concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature" o "le mie domande".

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data di chiusura invio delle candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. **Scaricare il riepilogo della domanda** presentata al quale sarà attribuito un codice alfanumerico ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. Il candidato riceverà anche via mail, all'indirizzo indicato nella sezione "Anagrafica", la conferma dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, con copia della stessa in allegato.

La registrazione al Portale, gratuita, comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 20156/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale e/o al suo utilizzo è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, con pubblicazione, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale "inPA", di un avviso informativo

dell'accertato malfunzionamento, con l'indicazione del periodo di proroga del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La sopra esposta modalità di iscrizione alla selezione di cui all'oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione allo stesso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente "a mano", spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo dell'Ente.

Ai sensi del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 9 Novembre 2021 recante " Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere caricata sul portale "inPA", Sezione Allegati".

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

Viene assicurata altresì, la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso. A tal fine le candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Personale del Comune di Santa Teresa Gallura a mezzo P.E.C. all'indirizzo: canug@pec.comunestg.it , almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova, ai fini dell'adozione delle misure necessarie di carattere organizzativo.

ART. 5 - TERMINE DI SCADENZA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata **entro il 20° giorno** dalla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", Sotto Sezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, oltre che sul portale nazionale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

La compilazione *on line* della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

E' fatta salva la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il termine di presentazione delle domande **è perentorio** e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Santa Teresa Gallura non assume responsabilità alcuna.

Non saranno prese in considerazione e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande trasmesse in forma diversa da quella descritta nell'art. 4.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuisce alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura *on line* di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere la prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascia una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.

Il Comune di Santa Teresa Gallura ha facoltà di prorogare motivatamente, il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande eventualmente pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non sono prese in considerazione.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO – ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A perfezionamento della domanda, i concorrenti devono effettuare il versamento della tassa di concorso, pari a € 10,00, con bollettino postale sul c/c n.12525077 intestato al Comune di Santa Teresa Gallura – Servizio di tesoreria ovvero con bonifico bancario cod. IBAN IT 20 J 01015 85050 000065015466, a favore del Comune di Santa Teresa Gallura - Servizio Tesoreria, indicando la causale "*Tassa concorso – Selezione pubblica per esami a tempo determinato Polizia Locale, Area degli Istruttori*".

La ricevuta di versamento del contributo dovrà essere caricata accedendo alla Sezione "Allegati".

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) L'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- b) L'eventuale apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura relativamente ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), come previsto dal D.M. del 09.11.2021, attuativo di quanto disposto dall'art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021;
- c) L'eventuale presentazione di titoli che danno diritto di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

I candidati dovranno effettuare il caricamento dei documenti, da allegare alla domanda, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il portale "inPA", disponibile all'indirizzo **<https://www.inpa.gov.it>**.

Il Comune di Santa Teresa Gallura non assume alcuna responsabilità, in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate ai candidati, quando ciò sia dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Per richieste legate alla procedura selettiva i candidati devono il Servizio Personale del Comune di Santa Teresa Gallura, al seguente indirizzo di posta elettronica: canug@comunesantateresagallura.it o apreaa@comunestg.it o al numero di telefono: 0789 740994/0789740905. Non è garantita l'evasione delle richieste inviate nei cinque giorni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 7 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Si applica la riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito per una unità.

In caso di parità di punteggio finale si applicano le preferenze previste all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82, secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi portivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del decreto legge 24 giugno 2024, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011,

- n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinques*, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi spa, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica (Area) per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal nuovo articolo art. 6 : (*"Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) in favore del genere meno rappresentato"* – **La preferenza trova quindi applicazione nel caso in cui il differenziale tra i generi, quale risulti dal bando, sia superiore al 30%.**
- p) minore età anagrafica.

Nel Comune di Santa Teresa Gallura, nell'Area Istruttori, risulta alla data del 31.12.2025 la seguente quota di rappresentatività di genere:

- quota femminile pari a n. 18 unità
- quota maschile pari a n. 18 unità

pertanto, essendo il differenziale minore del 30%, la preferenza di cui alla lettera o) non trova applicazione.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del presente bando, dei titoli che danno diritto a preferenza, ai sensi del presente articolo, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti entro tale data.

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine prestabilito, **a pena di esclusione** dal concorso.

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale:

- la trasmissione della domanda fuori dai termini e con modalità diverse rispetto a quanto stabilito nel bando;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertati;
- la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato;

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti potrebbero essere ammessi alla partecipazione delle prove concorsuali "con riserva".

La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

Ai non ammessi verrà data comunicazione individuale con i motivi di esclusione.

ART. 9 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Il programma degli esami è costituito da un'unica prova orale. La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21 punti su 30.

Con il presente bando si rende già nota ai candidati la data della prova orale, la quale si svolgerà secondo il seguente calendario:

- Prova orale: **Martedì 30 Giugno 2026 ore 10.00, presso l'Aula Consiliare sita in Piazza Villamarina n.1, Santa Teresa Gallura.**

I candidati sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per la prova, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla prova verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

ART. 10 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame orale è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

La prova deve valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto teorico-professionale, sia la sfera attitudinale e i principali aspetti relativi a capacità personale e comportamenti organizzativi.

La prova d'esame è valutata in trentesimi e si intende superata qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale è volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze proprie del profilo professionale, in relazione alle materie previste nel bando, nonché le specifiche attitudini del candidato espressamente riferite al profilo professionale oggetto della selezione, mediante la somministrazione di domande a risposta sintetica, per un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

Il punteggio finale che concorre alla formazione della graduatoria è determinato dal punteggio riportato nella prova orale.

La prova orale verte sulle seguenti materie:

- Elementi riguardo all'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione di cui al D.Lgs. 165/2001 a ss.mm.ii., con particolare riferimento alle responsabilità, diritti e doveri, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi relativi al sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale (Legge Quadro n° 65/1986 e ss.mm.ii e L.R. 9/2007 e ss.mm.ii.);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione del CdS (D. Lgs. 285/1992 e ss.mm.ii. e D.P.R. n° 495/1992);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e pubblici esercizi con particolare riferimento alla L.R. n° 05/2006 e ss.mm.ii.;
- Disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, ambiente;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati commessi dai Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione (Codice Penale);
- Nozioni di diritto di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri e atti propri della Polizia Giudiziaria (Codice di Procedura Penale).

La prova orale prevede, inoltre, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese e/o francese), nonché la verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche.

L'accertamento della lingua straniera verrà effettuato mediante la lettura di un breve testo del quale il candidato dovrà esporre la traduzione.

La verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche verrà effettuata mediante la somministrazione di un quesito teorico.

Durante la prova orale i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 11 - ESITO DELLA SELEZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura la Commissione Esaminatrice redige la graduatoria finale sulla base del punteggio attribuito determinato dal punteggio conseguito nella prova orale;

In caso di pari merito si applicano le preferenze di cui all'art. 7 del presente bando di concorso.

Il Servizio Personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento di illegittimità, approva con atto formale la graduatoria trasmessa dalla Commissione Esaminatrice.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.santateresagallura.ss.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nonché

sul Portale "inPA" www.inpa.gov.it per almeno 15 giorni. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria formulata con la presente selezione, fatte salve le normative vigenti al riguardo, avrà validità di tre anni dalla data di approvazione, salvo eventuali modifiche di legge, e sarà utilizzata, secondo l'utile collocazione degli idonei, per assunzioni di personale stagionale a tempo determinato, appartenete alla stessa Area e profilo professionale, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo, secondo le necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni sull'utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni previste dall'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando l'Ufficio Personale contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, preferibilmente mediante e-mail e/o telefonicamente, e attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione, per la successiva predisposizione degli atti consequenziali. La risposta negativa dei candidati o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia. Per il principio del pubblico impiego di cui all'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 il rapporto di lavoro pubblico dipendente è incompatibile con lo svolgimento di altra attività lavorativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni, per l'instaurazione dei rapporti di lavoro con i soggetti utilmente collocati, durante il periodo di validità della stessa, ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo, dietro il pagamento di un contributo, il cui importo verrà stabilito con successivo provvedimento formale, a titolo di compartecipazione nelle spese che si sono rese necessarie per svolgere la presente procedura concorsuale.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori saranno invitati, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, a produrre nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

L'assunzione in servizio potrà essere disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23.02.2026.

Nel caso cui il candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciatario del posto.

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 13 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso, oppure per altre motivate esigenze.

Parimenti, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del/i vincitore/i della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

ART. 14 - ADEMPIMENTI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli artt.7 e 8 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Canu, Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Santa Teresa Gallura in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Santa Teresa Gallura anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolari i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Santa Teresa Gallura www.comune.santateresagallura.ss.it. - Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro

trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Santa Teresa Gallura, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comunestg.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo alla Soc. Karanoa S.r.L, con sede legale in Via Principessa Iolanda 48, 07100 Sassari (SS), ai seguenti recapiti: tel. 334 5344282 / 340 0698849;

Indirizzi email: karanoa@email.it o karanoa@pec.buffetti.it .

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Personale di questo Comune, ai seguenti recapiti: tel.: 0789 740905 - 740994;

indirizzi e-mail: apreea@comunestg.it - canug@comunesantateresagallura.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Santa Teresa Gallura, lì 05.06.2026

Il Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale
Dott.ssa Giuseppina Canu