



All. 1 alla determinazione nr. 1118/ 205 del 15/04/2022026

COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI STRAORDINARI IN FAVORE DI ASSOCIAZIONI TURISTICHE SENZA SCOPO DI LUCRO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI, INTRATTENIMENTI ED EVENTI ENOGASTRONOMICI A SANTA TERESA GALLURA IN BASSA STAGIONE (PERIODO PRIMAVERILE – ANNO 2026)

PRESENTAZIONE DOMANDE: DAL 15.04.2026 AL 27.04.2026

SCADENZA: ORE 10:00 DEL GIORNO 27.04.2026

1. Finalità dell'avviso pubblico e settore di intervento

1.1 Il Comune di Santa Teresa Gallura, al fine di promuovere l'offerta turistica e culturale del paese, emana il presente avviso pubblico, in attuazione di:

- articolo 118 della Costituzione: "(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

- art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000: "Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";

- articolo 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

- art. 12 della Legge n. 241/90 e s.m.i.: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

- art. 44, comma 1, dello Statuto Comunale di Santa Teresa Gallura, rubricato "Libere forme associative", che così recita "*Il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni*";

- Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2022, che, tra l'altro, definisce criteri e modalità per la concessione di contributi e benefici economici nel **Settore Turismo**, così definito nel suo ambito di applicazione "*per l'organizzazione di manifestazioni, mostre, convegni ed eventi e iniziative in genere di richiamo turistico; iniziative di valorizzazione culturale, turistica, di marketing territoriale e di animazione, quali rassegne, concorsi, eventi, manifestazioni, spettacoli, laboratori, intrattenimenti in genere ed altro; per le attività di promozione turistica del territorio, anche mediante la partecipazione a fiere ed eventi non organizzate sul territorio comunale;*

2.1 L'ambito di intervento è il seguente: **Turismo, eventi e promozione territoriale**, di cui all'art. 4 c. 1, 1.7 del Regolamento.

Sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione **nr. 16 del 14/04/2026**, e della determinazione del funzionario Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo n.- **1118/ 205 del 15/04/2022026**, con il presente avviso è oggetto di patrocinio e contributo economico straordinario l'organizzazione di manifestazioni, intrattenimenti ed eventi enogastronomici da realizzarsi in bassa stagione, periodo primaverile – anno 2026, nello specifico con la presentazione del proprio progetto si dovrà:

a) garantire un percorso sensoriale che integri la degustazione di prodotti tipici della Gallura e la conoscenza di ricette tradizionali della zona con la promozione del territorio, delle tradizioni e dell'artigianato locali e di percorsi educativi sulla sostenibilità ambientale, tutela della biodiversità, dando visibilità all'Area marina protetta Capo Testa Punta Falcone .

b) proporre agli ospiti un' esperienza del gusto integrandola con attività partecipative come spettacoli, proiezioni, visite workshop e laboratori ambientali.

c) contribuire a creare sinergie e collaborazioni tra associazioni locali ai fini della valorizzazione della propria attività e del territorio in cui operano;

3.1 Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento succitato per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2022, l'erogazione dei contributi straordinari è prevista a sostegno di particolari eventi e iniziative organizzate sul territorio comunale e giudicate dall'Amministrazione di particolare rilievo.

2. Destinatari del contributo economico

Il presente avviso è rivolto ai soggetti individuati dalla Giunta Comunale con Deliberazione **n°16 del 14/04/2026**, ossia alle Associazioni turistiche di promozione sociale, senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano sede nel territorio del Comune di Santa Teresa Gallura;
- siano iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Santa Teresa Gallura.

3. Risorse economiche destinate a sostenere l'attività oggetto di contributo

Le risorse complessivamente messe a disposizione per la procedura di cui al presente Avviso per un massimo di **€ 30.000,00** troveranno copertura finanziaria alle Missioni:

- n. 7 Turismo, programma 1 Sviluppo e valorizzazione del Turismo;
- n. 9 Area Marina Protetta "Capo Testa - Punta Falcone" "contributi dello stato -

4. Modalità di presentazione delle istanze

1.4 Le Associazioni interessate a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 27/04/2026**, secondo le modalità definite dal successivo comma 2, mediante la seguente procedura:

- la domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema Allegato 1, a firma del legale rappresentante dell'associazione e dovrà essere corredata da:
- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento.
- la proposta progettuale con il dettaglio del programma organizzativo;
- il piano economico-finanziario del progetto complessivo.

Per l'attribuzione del punteggio si rimanda alla compilazione dell'allegato " Tabella di valutazione", con particolare attenzione ai criteri di valutazione successivamente elencati.

2.4 L'intera documentazione dovrà essere trasmessa con indicazione della dicitura "Partecipazione al Bando di selezione per la concessione di patrocinio e contributo economico straordinario per l'organizzazione di manifestazioni, intrattenimenti ed eventi enogastronomici da realizzarsi a Santa Teresa Gallura , in bassa stagione, nel periodo primaverile – anno 2026", Settore Turismo, esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comunestg.it.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle istanze

5.1 L'istruttoria dei progetti sarà gestita dal Settore Cultura Turismo e Spettacolo che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri:

Punteggio massimo: **80 punti – TABELLA**

1) Radicamento nel territorio e appartenenza alla comunità: numero soci anno precedente: MAX 10 punti

Oltre 50	punti 10	
31-50	punti 8	
21-30	punti 6	
7-20	punti 4	

2) Capacità di promuovere l'immagine del Comune con particolare riguardo alla durata dell'evento: MAX 10 punti

Più di 2 giorni	punti 10	
2 giorni	punti 7	
1 giorno	punti 3	

3) Capacità di promuovere l'immagine del Comune con l'organizzazione di attività per giovani che promuovano l'Amp Capo Testa Punta Falcone. MAX 10 punti

Più di 4 attività	punti 10	
più di 2 attività	punti 7	
più di 1	punti 3	

4) azioni per la riduzione dell'impatto ambientale e la gestione dei rifiuti: MAX 10 punti

<input type="checkbox"/> Uso di stoviglie compostabili	punti 6	
<input type="checkbox"/> gestione differenziata dei rifiuti	punti 4	

5) Livello di coinvolgimento di altre associazioni nella realizzazione dei progetti MAX 10 punti

n. 3 associazioni	Punti 10	
n. 2 associazioni	punti 6	
n. 1 associazione	punti 3	

6) Piano della comunicazione e promozione MAX 10 punti

<input type="checkbox"/> promozione su quotidiani;	Punti 4	
<input type="checkbox"/> realizzazione grafica locandine	Punti 3	
<input type="checkbox"/> affissioni manifesti nei Comuni della Sardegna; Manifesti e locandine;	Punti 2	
<input type="checkbox"/> pagine social associazione;	Punti 1	

7) Potenzialità dell'evento a generare flussi turistici MAX 10 punti

○ Oltre i 2.000 fruitori/spettatori	Punti10	
○ Tra i 2.000 e 1.000	Punti 7	
○ Sotto i 1.000	Punti 3	

8) Ricadute sul sistema produttivo-ricettivo locale MAX 10 punti

Oltre 6 operatori	Punti10	
Oltre tre operatori	Punti 8	
Oltre due operatori	Punti 4	

5.2 L'Associazione proponente, nello specifico dovrà occuparsi, assumendo su di sé i relativi oneri, delle incombenze di seguito elencate:

- la realizzazione tecnica, logistica e programmatica degli eventi comprensiva di rimborsi spese e compensi per musicisti, artisti, presentatori, agenzie, e tecnici;
- viaggi, vitto e alloggio artisti e staff; allestimento spazi, noleggio attrezzature, service audio luci, certificazioni;
- redazione piani sicurezza ;
- richiesta autorizzazioni e comunicazioni alle autorità di pubblica sicurezza, adempimenti misure safety e security, diritti s.i.a.e;
- attività promozionale per ogni evento;
- servizi fotografici e video, iva e tutti gli oneri previdenziali eventualmente dovuti;
- acquisizione di tutte le licenze necessarie (somministrazione temporanea di alimenti e bevande etc) per gli eventi enogastronomici e gli altri intrattenimenti previsti.

5.3 Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La Responsabile si riserva la possibilità di assegnare un termine comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle integrazioni ritenute necessarie ai fini di una compiuta valutazione dell'istanza presentata dagli interessati.

6. Formazione della graduatoria

1.6 Al termine della valutazione delle istanze presentate sarà predisposta apposita graduatoria dei partecipanti al bando, con relativo punteggio.

2.6 Il contributo per il programma organizzativo presentato coprirà il 100% del totale delle spese ritenute ammissibili, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 10, del Regolamento e verrà assegnato al primo classificato.

7. Cause di esclusione

1.7 Costituiscono cause di esclusione:

- a. aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda nell'anno corrente.
- b. Avere pendenze debitorie, a qualsiasi titolo riscontrate, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura.

2.7 Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4, quelle non sottoscritte e le domande non corredate della documentazione di cui all'art. 4, salvo richieste di integrazioni da parte del RUP.

3.7 Sono escluse le associazioni che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, le associazioni che operano per finalità di partito o elettorali, le associazioni che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, le associazioni che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

8. Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo

1.8 Il soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo evento ammesso a contributo, a pena di decadenza del contributo concesso, deve presentare alla struttura competente:

- relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o manifestazione per il quale è stato concesso il contributo;
- rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa;
- copia della rassegna stampa e del materiale promozionale eventualmente prodotto, possibilmente in formato digitale (locandine, manifesti, inviti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc.).

A richiesta, è facoltà dell'Amministrazione concedere al beneficiario una anticipazione sul contributo concesso fino alla misura massima del 50%.

2.8 La Responsabile del Settore/Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di verificare la congruità delle spese rendicontate.

3.8 La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.

4.8 La liquidazione del contributo assegnato (o del saldo contributo nel caso in cui sia già stata liquidata l'anticipazione) è subordinata alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

5.8 Si precisa che non saranno ammesse al contributo le spese indicate dall'art. 18 del Regolamento.

6.8 Possono essere rendicontate, invece, le spese indicate dall'art. 17 del Regolamento.

7.8 In sede di presentazione del rendiconto, qualora lo stesso si discosti dal bilancio previsionale presentato in sede di domanda su cui il RUP ha riconosciuto l'importo del contributo, lo stesso sarà ridotto in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

8.8 L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

9. Revoca del contributo

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui:

- il beneficiario non realizzi i progetti per i quali è stato concesso il contributo. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione del progetto per il quale l'Associazione ha usufruito del contributo in base al presente avviso;
- sia stato modificato il progetto in assenza di cause oggettive e imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate e approvate dal Comune.

Art. 10 - Regime fiscale

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente e in base a quanto dichiarato dai beneficiari in sede di richiesta di contributo.

Art. 11 - Verifiche sulla veridicità della rendicontazione

1.11 L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda.

2.11 Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae e altro) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, dovranno essere conservati per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

3.11 Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

4.11 La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1 dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, entro il termine previsto, comporta la decadenza del contributo e l'impossibilità di ottenere contributi straordinari per i due anni successivi.

5.11 Qualora il patrocinio, lo stemma del Comune di Santa Teresa Gallura, altri benefici economici o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni d'immagine subiti.

Art. 12 - Rapporti con gli assegnatari

1.12 Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

2.12 Il Comune di Santa Teresa Gallura resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

13. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio dell'Ente.

Periodo pubblicazione: dal 15.04.2026 al 27.04.2026.

14. RUP e Responsabile del Procedimento

1.14 Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

2.14 Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

3.14 Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti all'Istruttore Paola Sanna , Tel. 0789/740944 E-mail: spettacolo@comunestg.it;

4.14 Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

5.14 Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 300 giorni.

15. Trasparenza e informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è per la protezione dei dati personali del Comune è l'impresa Karanoa srl di Sassari ed è raggiungibile alla e-mail: Karanoa@email.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Art. 16. Clausola finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 43 del 28.12.2022 e ss.mm.ii.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Careddu