



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

BANDO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO PER
L'ORGANIZZAZIONE DI "Lu Còiu".**

PRESENTAZIONE DOMANDE: DAL 19.03.2025 AL 17.04.2025

SCADENZA: ORE 13:00 DEL GIORNO 17.04.2025

1. Finalità dell'avviso pubblico e settore di intervento

1.1 Il Comune di Santa Teresa Gallura, al fine di promuovere l'offerta culturale del paese, emana il presente avviso pubblico, in attuazione di:

- articolo 118 della Costituzione: "(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
- art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000: "Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
- articolo 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- art. 12 della Legge n. 241/90 e s.m.i.: "La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

- art. 44, comma 1, dello Statuto Comunale di Santa Teresa Gallura, rubricato “Libere forme associative”, che così recita “*Il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l’amministrazione, promuovendone il concorso attivo all’esercizio delle proprie funzioni*”;

- Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2022, che, tra l’altro, definisce criteri e modalità per la concessione di contributi e benefici economici nel **Settore della Cultura**, arte e tutela dei beni storici e artistici, così definito nel suo ambito di applicazione “*per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; tutela del patrimonio materiale e immateriale, e della relativa memoria storico/culturale, con attività per la salvaguardia dei valori monumentali, storico/tradizionali; per allestimento di mostre d’arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura di Santa Teresa Gallura; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico*”.

1.2 L’ambito di intervento è il seguente: **Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici**, di cui all’art. 4 c. 1, 1.4 del Regolamento.

Sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione N° 34 del 11/03/2025, e della determinazione del funzionario Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo n. 100 del 18.03.2025, con il presente avviso è oggetto di contributo economico straordinario l’organizzazione del tradizionale “**Lu Còiu**”, il Matrimonio Gallurese celebrato dal 2010, nell’ambito della manifestazione *Primavera in Gallura - Stazzi e Cussoghj*;

1.3 Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28.12.2022, l’erogazione dei contributi straordinari è prevista a sostegno di particolari eventi e iniziative (anche di ricorrenza annuale), organizzate sul territorio comunale e giudicate dall’Amministrazione di particolare rilievo.

2. Destinatari del contributo economico.

Il presente avviso è rivolto ai soggetti individuati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 34 del 11/03/2025, ossia alle Associazioni Culturali e Comitati, senza scopo di lucro, in possesso dei seguenti requisiti:

- abbiano sede nel territorio del Comune di Santa Teresa Gallura;

- siano iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Santa Teresa Gallura.

3. Risorse economiche destinate a sostenere l'attività oggetto di contributo.

Le risorse complessivamente messe a disposizione per la procedura di cui al presente Avviso ammontano a complessivi **Euro 9.700,00 (Euro novemilaesettecento/00)** con copertura finanziaria sul seguente capitolo del Bilancio pluriennale, annualità 2025, denominato "Stazzi e Cussorgie in Gallura – Tradizioni popolari".

4. Modalità di presentazione delle istanze.

4.1 Le Associazioni interessate a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 17.04.2025** secondo le modalità definite dal successivo comma 2, mediante la seguente procedura:

- la domanda di partecipazione, compilata mediante l'apposito modulo allegato al presente avviso, a firma del legale rappresentante dell'associazione, dovrà essere corredata da:
- fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;
- curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle attività/iniziativa svolte specificando oggetto, periodo e luogo di svolgimento.
- la proposta progettuale con il dettaglio del programma organizzativo;
- il piano economico-finanziario del progetto complessivo.

4.2 L'intera documentazione dovrà essere trasmessa con indicazione della dicitura "Partecipazione al Bando di selezione per contributi straordinario organizzazione " **Lu Còiu**" anno 2025 - SETTORE CULTURA", esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comunestg.it.

5. Criteri per la selezione/valutazione delle istanze.

5.1 L'istruttoria dei progetti sarà gestita dal Settore Cultura che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri:

Punteggio massimo: **70 punti**

- a. Fattibilità/Complessità organizzativa**, intesa come chiarezza e accuratezza di stime e dettagli nonché qualità complessiva del progetto (max 20 punti)
- b. Finanziamento del progetto**, inteso come trasmissione di un piano economico dettagliato, con tutte le voci di spesa e di entrata specificate. (max 20 punti);

c. Eco-sostenibilità del progetto, con utilizzo di materiali riciclabili e compostabili (max 10 punti);

d. Livello di coinvolgimento del territorio e di altre associazioni nella realizzazione del progetto (max 10 punti)

n. 4 e oltre associazioni in collaborazione	Punti 10
n. 2 associazioni in collaborazione	punti 4
n. 1 evento in collaborazione	punti 1

e. Capacità di promuovere l'immagine del Comune con particolare riguardo alla durata dell'evento (max 10 punti)

più di 2 giorni	punti 10
2 giorni	punti 7
1 giorno	punti 3

5.2 L'Associazione proponente, nello specifico dovrà occuparsi, assumendo su di sé i relativi oneri, delle incombenze di seguito elencate:

- a)** redazione, responsabilità e gestione del piano sicurezza;
- b)** espletamento pratiche SIAE;
- c)** eventuale espletamento delle pratiche relative all'allaccio ENEL, presso la piazza Santa Lucia (o altro luogo), necessario per l'evento;
- d)** fornitura del tecnico audio/luci per la gestione e la certificazione del service;
- e)** movimentazione, installazione, ritiro arredi di scena, transenne, tavoli e sedie per il pubblico per un massimo di 200 persone;
- f)** ingaggio e cachet del fisarmonicista;
- g)** ingaggio ed eventuale cachet del coro, del gruppo/i folk, dei figuranti con la loro mobilitazione per il giorno de *Lu Còiu*;
- h)** inventariazione, catalogazione, distribuzione ai figuranti, ritiro, lavaggio e ricollocazione nei locali indicati, sulla base dell'inventario precedentemente compilato, che dovrà essere consegnato all'Ente, degli abiti messi a disposizione dallo stesso per l'evento;
- i)** fornitura, espletamento delle pratiche necessarie e allestimento di n. 2 momenti conviviali per massimo 200 persone, (uno in occasione della *Pricunta* e uno in occasione de *Lu Còiu*), composti da prodotti tipici del territorio. Per la *Pricunta* il momento conviviale dovrà essere composto da canestre, papassini e vermentino, per *Lu Còiu* da formaggio, salsiccia, pane, canestre, papassini e vermentino;

- j) fornitura e posizionamento degli addobbi floreali in Chiesa per la rappresentazione de *Lu Còiu*;
- k) fornitura e allestimento del banchetto di scena per gli sposi, oltre che del pane degli sposi, per lo svolgimento de *Lu Bringhisi* e della benedizione degli sposi, al termine del matrimonio;
- l) espletamento di tutte le pratiche necessarie relative al maneggio di armi, prive di caricatori, presso la locale Stazione dei Carabinieri;
- m) realizzazione grafica, stampa e distribuzione del materiale pubblicitario, cura della campagna promozionale sui principali social network;
- n) fornitura del fotografo;
- o) individuazione delle Associazioni locali che collaboreranno all'organizzazione/ messa in scena dell'evento;
- p) stipula polizza assicurativa Rc per i danni verso terzi, di cui dovrà essere consegnata copia alla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio;
- q) collaborazione con l'Associazione "Stazzi e Cussoghj" di Aggius.

5.3 Il programma dell'evento suddetto, descritto nel Bando per futuri Sposi 2025, approvato con determinazione settoriale n. 480 del 04/11/2024, al quale l'Associazione proponente dovrà attenersi è il seguente, salvo anche eventuali ed ulteriori giornate da voi proposte:

- Parte Prima: alla vigilia del giorno delle nozze gli sposi con parenti, amici e figuranti in abito tradizionale, prenderanno parte alla rappresentazione della ***Pricunta***, che verrà animata con balli e musiche tradizionali accompagnati da vermentino e dolci;

- Parte Seconda: la mattina della Cerimonia Nuziale lo sposo andrà a prendere la promessa sposa. Il corteo con gli sposi, i genitori, gli ospiti e i parenti raggiungerà la chiesa individuata per la manifestazione, dove saranno accolti da un coro tradizionale. In chiesa si svolgerà il rito secondo i canoni della Chiesa Cattolica Apostolica Romana. La messa sarà arricchita da canti con brani tradizionali e sacri. Alla fine della cerimonia religiosa, sul sagrato della chiesa, vi sarà la benedizione degli sposi da parte delle rispettive madri e la rottura beneaugurante del piatto contenente grano, monete e petali di fiori. Alla conclusione della cerimonia religiosa, tutti i presenti saranno coinvolti ne ***Lu Bringhisi***, allietato dal canto o dalla recita di poesie in gallurese.

5.4 Il progetto previsto dal presente avviso deve essere realizzato nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella

inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela diritti d'autore etc.). Pertanto il beneficiario dovrà dotarsi di tutte le abilitazioni e licenze necessarie.

5.5 Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La Responsabile si riserva la possibilità di assegnare un termine, comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle integrazioni ritenute necessarie ai fini di una compiuta valutazione dell'istanza presentata dagli interessati.

6. Formazione della graduatoria.

6.1 Al termine della valutazione delle istanze presentate sarà predisposta apposita graduatoria dei partecipanti al bando, con relativo punteggio.

6.2 Il contributo per il programma organizzativo presentato coprirà il 100% del totale delle spese ritenute ammissibili, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 10, del Regolamento e verrà assegnato al primo classificato.

7. Cause di esclusione.

7.1 Costituiscono cause di esclusione:

a. aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda.

b. Avere pendenze debitorie, a qualsiasi titolo riscontrate, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura.

7.2 Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4, quelle non sottoscritte e le domande non corredate della documentazione di cui all'art. 4, salvo richieste di integrazioni da parte del RUP.

7.3 Sono escluse le associazioni che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, le associazioni che operano per finalità di partito o elettorali, le associazioni che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, le associazioni che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

8. Modalità di erogazione e rendicontazione del contributo.

8.1 Il soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'evento ammesso a contributo, a pena di decadenza del contributo concesso, deve presentare alla struttura competente:

- relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento o manifestazione per il quale è stato concesso il contributo;
- rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa;
- copia della rassegna stampa e del materiale promozionale eventualmente prodotto, possibilmente in formato digitale (locandine, manifesti, inviti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc.).

Su richiesta, è facoltà dell'Amministrazione concedere al beneficiario una anticipazione sul contributo concesso fino alla misura massima del 50%.

8.2 La Responsabile del Settore/Responsabile del procedimento si riserva la facoltà di verificare la congruità delle spese rendicontate.

8.3 La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione.

8.4 La liquidazione del contributo assegnato è subordinata alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

8.5 Si precisa che non saranno ammesse al contributo le spese indicate dall'art. 18 del Regolamento.

8.6 Possono essere rendicontate, invece, le spese indicate dall'art. 17 del Regolamento.

8.7 In sede di presentazione del rendiconto, qualora lo stesso si discosti dal bilancio previsionale presentato in sede di domanda su cui il RUP ha riconosciuto l'importo del contributo, lo stesso sarà ridotto in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate.

8.8 L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

9. Revoca del contributo.

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui:

- il beneficiario non realizzi il progetto per il quale è stato concesso il contributo. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione del progetto per il quale l'Associazione ha usufruito del contributo in base al presente avviso;
- sia stato modificato il progetto in assenza di cause oggettive e imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate e approvate dal Comune.

Art. 10 - Regime fiscale

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente e in base a quanto dichiarato dai beneficiari in sede di richiesta di contributo.

Art. 11 - Verifiche sulla veridicità della rendicontazione

11.1 L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda.

11.2 Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae e altro) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, dovranno essere conservati per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

11.3 Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

11.4 La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1 dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, entro il termine previsto, comporta la decadenza del contributo e l'impossibilità di ottenere contributi straordinari per i due anni successivi.

11.5 Qualora il patrocinio, lo stemma del Comune di Santa Teresa Gallura, altri benefici economici o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni d'immagine subiti.

Art. 12 - Rapporti con gli assegnatari

12.1 Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

12.2 Il Comune di Santa Teresa Gallura resta, in ogni caso, sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

13. Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio dell'Ente.

Periodo pubblicazione: dal 19.03.2025 al 17.04.2025.

14. RUP e Responsabile del Procedimento

14.1 Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

14.2 Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

14.3 Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti all'Istruttore dott. Luigi Saba tel. 0789/740924 E-mail: Luigi.saba@comunesantateresagallura.it.

14.4 Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

14.5 Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

15. Trasparenza e informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi

informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Ichnelios Società Cooperativa ed è raggiungibile alla e-mail: dpo@ichnelios.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

Art. 16. Clausola finale

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 43 del 28.12.2022 e ss.mm.ii.

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Careddu