



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER IL CARNEVALE 2026 A SANTA TERESA GALLURA MEDIANTE CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO ASSOCIAZIONI E /O COMITATI LOCALI SENZA SCOPO DI LUCRO .

PRESENTAZIONE DOMANDE: DAL 15.01.2026 AL 25.01.2026

SCADENZA: ORE 13:00 DEL GIORNO 25.01.2026

1. FINALITÀ DELL'AVVISO PUBBLICO E SETTORE DI INTERVENTO

Il Comune di Santa Teresa Gallura, al fine di promuovere l'offerta turistica e culturale del paese con un programma di eventi e spettacoli finalizzati all'organizzazione del Carnevale 2026 a Santa Teresa Gallura, emana il presente avviso pubblico, in attuazione di:

- articolo 118 della Costituzione: “(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonomia iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;
- articolo 3, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000: “Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo”;
- articolo 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000: “I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonomia iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- articolo 12 della Legge n. 241/90 e s.m.i.: “La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni precedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- art. 44, comma 1, dello Statuto Comunale di Santa Teresa Gallura, rubricato “Libere forme associative”, che così recita *“Il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni”*;
- Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2022, che, tra l'altro, definisce criteri e modalità per la concessione di contributi e benefici economici in diversi settori di intervento;

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con Deliberazione **n°2 del 14.01.2026**, e della determinazione del funzionario Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo nr. **10 del 15/01/2026**, il presente avviso ha per oggetto l'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione del Carnevale 2026 a Santa Teresa Gallura e frazioni con attività spettacoli ed intrattenimenti che animino e valorizzino il territorio e le realtà economiche aperte nel periodo della bassa stagione, coinvolgendo sia adulti che bambini a fronte di un congruo contributo straordinario da assegnarsi dalla amministrazione comunale, e giudicate dall'Amministrazione di particolare interesse.

2. DESTINATARI DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il presente avviso è rivolto alle Associazioni Culturali e Comitati locali senza scopo di lucro, iscritti all'albo Comunale delle associazioni, che abbiano sede ed operino nel territorio del Comune di Santa Teresa Gallura, in forma singola od associata, che non si trovino in nessuna situazione e condizione che impedisca loro di contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme vigenti.

3. RISORSE ECONOMICHE DESTINATE A SOSTENERE L'ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO

Le risorse complessivamente messe a disposizione per la procedura di cui al presente Avviso è pari ad un importo massimo di € 38.000,00 che troverà copertura finanziaria alla Missione 7 Turismo, programma 1 Sviluppo e valorizzazione del Turismo;

4. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE Istanze

Le Associazioni interessate a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 Gennaio 2026, secondo le modalità indicate al successivo articolo.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELLE Istanze

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati devono essere trasmesse al protocollo dell'Ente al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.comunestq.it

In caso di necessità contattare il funzionario comunale al seguente nr. di telefono **0789 740944**.

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente bando, **ed avente ad oggetto “Domanda di patrocinio, contributo economico straordinario ed altri benefici per iniziative eventi e spettacoli da effettuarsi per il Carnevale 2026 a Santa Teresa Gallura e Territorio Comunale”** devono:

- 1) essere firmate del legale rappresentante dell'associazione;
- 2) contenere la proposta progettuale con il dettaglio del/dei programma/i organizzativo/i, i canali di promozione utilizzati ed altri dettagli ;
- 3) essere corredate da:

- a)piano economico finanziario di cui allo schema denominato “bilancio preventivo della/e manifestazione evento o iniziativa/e”;
- b) moduli e documenti elencati nella domanda di contributo, debitamente compilati e firmati;
- c) carta di identità del sottoscrittore della domanda;

6. ISTRUTTORIA DELLE Istanze

L'istruttoria dei progetti sarà gestita dal Settore Cultura, Turismo e Spettacolo che, in caso di irregolarità non sostanziali, richiede il perfezionamento dell'istanza o l'integrazione della documentazione, assegnando un congruo termine (soccorso istruttorio). Le domande non perfezionate nel termine assegnato sono escluse dalla valutazione. Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive.

7. TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTI

Al termine della istruttoria delle istanze presentate sarà predisposta apposita scheda di valutazione per ciascun progetto, il cui schema viene di seguito riportato, con relativo punteggio ed eventuale assegnazione di contributo sulla base delle risorse finanziarie disponibili.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTI
1	Radicamento nel territorio e appartenenza alla comunità. Numero soci.	MAX 10 punti
	oltre 80	Punti 10
	51-80	Punti 8
	31-50	Punti 6
	21-30	Punti 4
	7-20	Punti 2

2	Livello di coinvolgimento del territorio e di altre associazioni nella realizzazione dei progetti	MAX 10 PUNTI	
		n. 4 in collaborazione n. 2 in collaborazione n. 1 in collaborazione	Punti 10 Punti 7 Punti 3
3	Piano della comunicazione e promozione	MAX 10 PUNTI	
		Realizzazione locandine Post su Canali social pubblicazioni su quotidiani comunicazioni su Emissenti digitali e radiofoniche	Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punto 1
4	Tipologia di evento	MAX 20 PUNTI	
		Sfilata carri Festeggiamenti per l'inizio del Carnevale Festeggiamenti per il giovedì grasso Festeggiamenti per il martedì grasso Festeggiamenti per la Pentolaccia Balli in maschera per bambini	Punti 7 Punti 3 Punti 3 Punti 3 Punti 3 Punti 1
5	Allestimenti e spazi	MAX 8 PUNTI	
		Tensostrutture al coperto con illuminazione Aree al coperto Pedane/palco	4 3 1
6	Potenzialità degli eventi a generare flussi di spettatori	MAX 20 PUNTI	
		Oltre 900 fruitori/spettatori Tra i 600 e 800 Sotto i 500	Punti 20 Punti 10 Punti 5
7	Cofinanziamento e/o sponsorizzazione di enti pubblici o privati	MAX 10	
		Oltre € 1.000,00 Da € 800,00 a € 1.000,00 Da € 700,00 a € 500,00 Sotto € 500,00	Punti 10 Punti 7 Punti 4 Punti 1

8. RESPONSABILITÀ

Le iniziative ed i progetti proposti dovranno essere svolti nel rispetto della normativa vigente e gli organizzatori risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, scia, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro”.

In fase di redazione dell'istanza, è necessario verificare la fattibilità degli eventi nei luoghi prescelti, secondo la normativa vigente in materia.

Le associazioni e Comitati proponenti, assumono su di sé tutti gli oneri e le incombenze relative al regolare svolgimento di quanto proposto, esonerando il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali strutture, impianti e attrezzature di proprietà del Comune o messe a disposizione dal stesso, nonché nei confronti dei soggetti a qualsiasi titolo coinvolti .

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a. avere pendenze debitorie, a qualsiasi titolo riscontrate, nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura.
- b. domande pervenute oltre i termini previsti dall'art. 4, quelle non sottoscritte e le domande non corredate della documentazione di cui all'art. 5, salvo richieste di integrazioni da parte del RUP.

c. Associazioni che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, associazioni che operano per finalità di partito o elettorali, associazioni che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, le associazioni che non abbiano tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso.

10. MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo evento ammesso a contributo, a pena di decadenza del contributo concesso, deve presentare alla struttura competente:

- relazione illustrativa sullo svolgimento dell'evento, manifestazione o progetto per il quale è stato concesso il contributo;
- rendicontazione delle entrate e delle spese, distinte per singole voci;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa;
- copia della rassegna stampa ,del materiale promozionale eventualmente prodotto, possibilmente in formato digitale (locandine, manifesti, inviti, inserzioni pubblicitarie, video, foto etc.).

E' facoltà dell'Amministrazione, su richiesta del beneficiario, autorizzare una anticipazione sul contributo concesso fino alla misura massima del 50% della spesa ammissibile.

La Responsabile del Settore/Responsabile del procedimento verificherà la congruità delle spese rendicontate.

La relazione e i documenti di rendicontazione devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione/ Comitato.

La liquidazione del contributo assegnato (o del saldo contributo nel caso in cui sia già stata liquidata l'anticipazione) è subordinata alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

Si precisa che non saranno ammesse al contributo le spese indicate dall'art. 18 del Regolamento.

Possono essere rendicontate, invece, le spese indicate dall'art. 17 del Regolamento.

In sede di presentazione del rendiconto, qualora lo stesso si discosti dal bilancio previsionale presentato in sede di domanda su cui il RUP ha riconosciuto l'importo del contributo, lo stesso sarà ridotto in percentuale sulla base delle spese effettivamente sostenute e quietanzate, salvo accordi tra le parti.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. È fatta, comunque, salva la possibilità di compensare il debito con il beneficio concesso.

11. REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il beneficiario decade dal diritto al contributo e lo stesso sarà revocato nel caso in cui:

- il beneficiario non realizzzi i progetti per i quali è stato concesso il contributo. Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione del progetto per il quale l'Associazione ha usufruito del contributo in base al presente avviso;
- sia stato modificato il progetto in assenza di cause oggettive e imprevedibili, senza che le stesse siano state tempestivamente comunicate e approvate dal Comune.

ART. 12 REGIME FISCALE

Al contributo si applica la ritenuta d'acconto nei casi previsti dalla normativa vigente e in base a quanto dichiarato dai beneficiari in sede di richiesta di contributo.

ART. 13 VERIFICHE SULLA VERIDICITÀ DELLA RENDICONTAZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda.

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae e altro) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti, dovranno essere conservati per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale e di eventuali altri enti competenti in materia.

La mancata presentazione della documentazione di cui al comma 1 dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, entro il termine previsto, comporta la decadenza del contributo e l'impossibilità di ottenere contributi straordinari per i due anni successivi, ai sensi del art 10 c.3, del Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2022.

Qualora il patrocinio, lo stemma del Comune di Santa Teresa Gallura, altri benefici economici o il contributo siano utilizzati impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni d'immagine subiti.

ART. 14 RAPPORTI CON GLI ASSEGNOTARI

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il Comune di Santa Teresa Gallura resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio dell'Ente

Periodo pubblicazione: dal 15 al 25 Gennaio 2026.

16. RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti all'Istruttore Paola Sanna, tel. 0789/740944 e-mail: spettacolo@comunestg.it.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 240 giorni.

17. TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto.

Tutte le informazioni sono raggiungibili al seguente link:<https://www.comune.santateresagallura.ss.it/it/privacy>.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Karanoa srl, con sede in Sassari. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, al seguente indirizzo di posta elettronica: Karanoa@email.it

ART. 18. CLAUSOLE FINALI

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al “Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.° 43 del 28.12.2022 e ss.mm.ii.

Allegati al presente Bando:

All.1) domanda di richiesta patrocinio, contributo e suolo pubblico, dichiarazioni;

All.2)modulo bilancio preventivo

All.3) modulo richiesta attrezzature

All.4) modulo richiesta corrente elettrica.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Roberta Careddu