



**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA  
SERVIZIO ISTRUZIONE**

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 5 BORSE DI STUDIO DI € 3.000,00 CIASCUNA, IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI ( MATRICOLE E ANNI SUCCESSIVI) RESIDENTI NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA NELL'ANNO ACCADEMICO 2025/2026.**

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15.04.2026 con la quale sono state istituite n. 5 borse di studio a favore di studenti universitari (matricole e anni successivi) residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, iscritti ad un corso di laurea nell'anno accademico 2025/2026 e sono stati approvati i criteri per l'assegnazione delle stesse.

**Vista** la determinazione della Responsabile del Settore Cultura/Istruzione/Sport/Turismo/Spettacolo n. 441 del 21.08.2026, con la quale è stato approvato il bando di partecipazione per l'assegnazione di n. 5 borse di studio di € 3.000,00 ciascuna, in favore di studenti universitari (matricole e anni successivi) residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, iscritti ad un corso di laurea nell'anno accademico 2025/2026, in possesso dei requisiti di cui al sottostante punto 2.

**Si stabilisce quanto segue:**

**ART. 1 OGGETTO:** Il Comune di Santa Teresa Gallura indice un concorso per l'attribuzione di n. 5 borse di studio per reddito e merito del valore di € 3.000,00 ciascuna ,in favore di studenti residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, iscritti a corsi di laurea, per l'anno accademico 2025/2026.

L'accesso al bando è subordinato, a pena di esclusione dell'istanza, al possesso dei seguenti requisiti:

**ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'**

- Residenza anagrafica nel Comune di Santa Teresa Gallura da almeno 5 anni continuativi;
- Età non superiore ad anni 30 (non aver compiuto il 31° anno di età alla data di scadenza del bando);
- Possesso di attestazione ISEE per prestazioni universitarie non superiore a €. 35.000,00;

- Immatricolazione/Iscrizione all'A.A.2025/2026 a corsi di laurea di primo livello, magistrale o magistrale a ciclo unico;
- Iscrizione entro la durata legale del corso di studi (non essere "fuori corso").

**Nota Bene:** Si definisce 'fuori corso' lo studente che, dopo aver frequentato tutte le attività didattiche previste, non abbia ancora superato tutti gli esami o conseguito il titolo entro il numero di anni fissato dai rispettivi ordinamenti (es: oltre il 3° anno per la Laurea Triennale, oltre il 2° anno per la Magistrale).

### ART. 3 REQUISITI SPECIFICI DI MERITO:

- **matricole:** aver conseguito il diploma di maturità con voto non inferiore a 80/100;
- **anni successivi:**  
media voti: aver mantenuto una media ponderata non inferiore a 24/30.

### ART. 4 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA (Punteggio Max 130 punti):

La graduatoria sarà composta dalla somma dei punti relativi alla condizione economica e al merito.

#### A) Valutazione Condizione Economica - ISEE (Max 100 Punti)

Il punteggio viene attribuito secondo le seguenti fasce:

| FASCE ISEE (Valore in Euro)  | PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|------------------------------|---------------------|
| Fino a € 12.000,00           | 100 punti           |
| Da € 12.000,01 a € 16.000,00 | 94 punti            |
| Da € 16.000,01 a € 21.000,00 | 88 punti            |
| Da € 21.000,01 a € 27.000,00 | 82 punti            |
| Da € 27.000,01 a € 35.000,00 | 76 punti            |

#### B) Valutazione Merito (Max 30 Punti)

- **Per le matricole:** Il punteggio è calcolato rapportando il voto del diploma in trentesimi secondo la formula:  **$(\text{Voto Diploma} / 100) \times 30$** .
- **Per gli anni successivi:** Il punteggio corrisponde alla media matematica ponderata degli esami (es. media 25,4 = 25,4 punti).

### ART. 5 VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Per la valutazione complessiva, per ogni candidato saranno sommati i punti assegnati per la attestazione ISEE e quelli per il merito.

In caso di parità di punteggio complessivo, la precedenza in graduatoria sarà accordata al candidato di età anagrafica più giovane.

## **ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati devono presentare al Comune di Santa Teresa Gallura via pec: [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it) o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo – P.zza Villamarina n. 1- tel. 0789 740900, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.30 alle 17.30, la seguente documentazione:

- istanza sul modulo di autocertificazione prestampato, predisposto dal servizio istruzione, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare del reddito familiare;
- attestazione ISEE, non superiore ad € 35.000,00;
- copia documento di identità;
- copia codice Iban.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura: [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it)

## **ART. 7 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande devono pervenire al Comune di Santa Teresa Gallura con decorrenza **dal 25.08.2026 e sino alle ore 13,00 del 25.09.2026, con le modalità previste all'art. 6.**

### **Saranno escluse:**

- istanze pervenute oltre il termine del 25.09.2026;
- istanze non corredate dalla attestazione ISEE in corso di validità o con valore superiore a €. 35.000,00;
- istanze non sottoscritte.

**Non saranno prese in considerazione domande non rispondenti al presente bando.**

## **ART. 8 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

A conclusione della raccolta e della valutazione delle domande presentate, la graduatoria sarà approvata con determinazione e pubblicata all'albo online, sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura: [www.comune.santateresagallura.ss.it](http://www.comune.santateresagallura.ss.it) e nella sezione: Amministrazione Trasparente per 30 (trenta) giorni, con i soli dati inerenti numero e data del protocollo della domanda.

Per la consultazione, i beneficiari dovranno far riferimento alla data ed il numero di protocollo relativo all'istanza presentata, mentre la graduatoria integrale potrà essere visionata dagli interessati, presso l'ufficio istruzione comunale I Piano, previa richiesta di esercizio di diritto di accesso.

## **ART. 9 CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale si riserva di operare i controlli delle dichiarazioni rese dai richiedenti con autocertificazione, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

I controlli saranno condotti ai sensi della normativa vigente. Si ricorda, infine, che a norma degli artt. 71, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed interazioni, chi rilascia

dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione, e è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

L'ufficio istruzione provvederà alla verifica della media aritmetica dichiarata attraverso gli Istituti Universitari frequentati dai richiedenti.

#### **ART. 10 RICORSI**

Eventuali ricorsi o riesami da parte dei richiedenti, potranno essere presentati all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti.

#### **ART. 11 MODALITÀ E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL BENEFICIO**

La riscossione della borsa di studio sarà effettuata tramite accredito in conto corrente bancario/postale, indicato nella domanda.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Giuseppina Pirisi, presso l'Ufficio Istruzione del Comune: telefono: 0789- 740915, e-mail: [istruzione@comunestg.it](mailto:istruzione@comunestg.it), oppure [0789-740947](tel:0789-740947).

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

#### **ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Careddu: mail: [cultura@comunesantateresagallura.it](mailto:cultura@comunesantateresagallura.it).

Il procedimento si avvierà il 25 agosto 2026 e avrà una durata massima di 180 (centottanta) giorni.

Santa Teresa Gallura 21.08.2026

La Funzionaria Responsabile del Settore Cultura, Istruzione ,Sport ,Turismo Spettacolo  
Dott.ssa Roberta Careddu

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

**Titolare del trattamento dei dati.** Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, ([protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it)).

**Responsabile della protezione dei dati.** Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è: **impresa Karanoa s.r.l. -Giacomo Salvatore Lucio Crovetti** –email: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica.** I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente.*

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

**Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.** I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività: Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

**Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali.** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

**Dati degli utenti.** Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di Santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
  - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
  - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

**Obbligo di conferimento dei dati.** Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

**Destinatari del trattamento.** I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679)

e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.** La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all'estero.

**Diritti degli interessati.** L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**
- b) **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**
- c) **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**
- d) **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**
- e) **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**
- f) **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**
- g) **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**
- h) **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

**Processo decisionale automatizzato.** La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.