



**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
SERVIZIO ISTRUZIONE**

BANDO PER LA CONCESSIONE DI N. 12 BORSE STUDIO PER REDDITO E MERITO A FAVORE DEGLI STUDENTI RESIDENTI NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA E FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO MAGNON DI SANTA TERESA GALLURA, NELL' ANNO SCOLASTICO 2024/2025.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 23/05/2025, con la quale sono state istituite n. 12 borse di studio a favore di studenti residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, frequentanti le scuole Secondarie di I° Grado dell' Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell'anno scolastico 2024/2025 e approvati i criteri per l'assegnazione delle stesse.

VISTA la determinazione della Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo n. 186 del 27.05.2025, con la quale è stato approvato il bando di partecipazione per l'assegnazione di n. 12 borse di studio per reddito e merito, in favore di studenti residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura iscritti e frequentanti la scuola Secondaria di I Grado dell' Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell' anno scolastico 2024/2025, in possesso dei requisiti di cui al sottostante articolo 2.

Si stabilisce quanto segue:

1. Oggetto: Assegnazione di n. 12 borse per reddito e merito in favore di studenti residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura, iscritti e frequentanti la scuola Secondaria di I Grado, dell' Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell'anno scolastico 2024/2025, che vengono di seguito elencate:

Sez. A

- **N. 4** borse di studio dell'importo di **€. 200,00 ciascuna (due per classe)** destinate a studenti che abbiano frequentato la **3 classe** della Scuola Secondaria di I Grado ;

Sez. B

- **N. 4** borse di studio dell'importo di **€. 150,00 ciascuna (due per classe)** destinate a studenti che abbiano frequentato la **2 classe** della Scuola Secondaria di I Grado ;

Sez. C

- **N. 4** borse di studio dell'importo di **€. 150,00 (due per classe)** destinate a studenti che abbiano frequentato la **1 classe** della Scuola Secondaria di I Grado.

Nel caso in cui in una delle sezioni (A, B, C,) pervenga un numero inferiore di richieste ammissibili, rispetto al numero previsto e su indicato, si procederà alla assegnazione delle borse per quella sezione in cui risulteranno essere pervenute un numero maggiore di domande

che altrimenti non sarebbero soddisfatte, andando, nei limiti degli stanziamenti disponibili, ad esaurimento.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'accesso al bando è subordinato, a pena di esclusione dell'istanza, al possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura da almeno tre anni;
- b) essere iscritti ed aver frequentato la scuola Secondaria di I° Grado dell'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura nell'a.s. 2024/2025;
- c) possedere una attestazione ISEE del nucleo familiare non superiore ad € 32.000,00;
- d) non aver frequentato da ripetenti e aver riportato una votazione scolastica minima non inferiore **a 7/10 o 70/100;**
- e) dichiarare di non essere assegnatari di altre borse di studio del Comune di Santa Teresa Gallura.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

Sulla base delle domande pervenute sarà redatta la graduatoria. Per la stesura della graduatoria saranno presi in considerazione i seguenti elementi:

a) VALUTAZIONE IMPORTO ATTESTAZIONE ISEE DEL NUCLEO FAMILIARE

Criteri per l'assegnazione del punteggio:

Importo ISEE	Punti
Fino a € 8.000,00	20
Fino a € 15.000,00	17
Fino a € 21.000,00	14
Fino a € 26.000,00	11
Fino a € 32.000,00	8

b) VALUTAZIONE DEL MERITO SCOLASTICO

Il numero d'ordine di precedenza nella graduatoria terrà conto del valore ISEE più basso, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Il criterio per l'assegnazione dei punteggi di merito è riferito alla media calcolata sulle votazioni riportate nell'anno scolastico 2024/2025.

Ai fini della graduatoria, sarà assegnato un punteggio corrispondente al merito scolastico, determinato dalla votazione scolastica riportata da ogni singolo candidato, da un minimo di 7 ad un massimo di 10 punti.

c) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Per la valutazione complessiva, per ogni candidato saranno sommati i punti assegnati per la attestazione ISEE e quelli per il merito; in caso di parità di punteggio totale, precede il\la candidato\la con il valore dell'attestazione ISEE inferiore.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare al Comune di Santa Teresa Gallura via e-mail: via pec: protocollo@pec.comunestg.it, oppure, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo – tel. 0789 740931, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; martedì dalle 15.30 alle 17.30, la seguente documentazione:

- istanza sul modulo di autocertificazione prestampato, predisposto dal servizio istruzione, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare del reddito familiare;
- attestazione ISEE, non superiore ad € 32.000,00;
- copia documento di identità;
- copia codice Iban.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura: www.comune.santateresagallura.ss.it.

5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire al Comune di Santa Teresa Gallura con decorrenza **dal 30 maggio 2025 e sino al 30 giugno 2025, con le modalità previste al punto 4.**

Saranno escluse:

- istanze pervenute oltre il termine del **30 giugno 2025;**
- istanze non corredate dalla attestazione ISEE in corso di validità o con valore superiore a €. **32.000,00;**
- istanze non sottoscritte.

Non saranno prese in considerazione domande non rispondenti al presente bando.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della raccolta e della valutazione delle domande presentate, la graduatoria sarà approvata con determinazione e pubblicata all'albo online, sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura: www.comune.santateresagallura.ss.it. e nella sezione: Amministrazione Trasparente per 30 (trenta giorni, con i soli dati inerenti numero e data del protocollo della domanda.

Per la consultazione e per individuare la propria posizione in graduatoria, i beneficiari, dovranno far riferimento alla data ed il numero di protocollo relativo all'istanza presentata, mentre la graduatoria

integrale potrà essere visionata dagli interessati, presso l'ufficio istruzione comunale 1° piano, previa richiesta di esercizio di diritto di accesso.

7. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva di operare i controlli delle dichiarazioni rese dai richiedenti con autocertificazione, al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

I controlli saranno condotti ai sensi della normativa vigente. Si ricorda, infine, che a norma degli artt. 71, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed interazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione, è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici.

L'ufficio istruzione provvederà alla verifica della media aritmetica dichiarata, attraverso L'Istituto Comprensivo Magnon di Santa Teresa Gallura.

8. RICORSI

Eventuali ricorsi o riesami da parte dei richiedenti, potranno essere presentati all'Amministrazione Comunale entro 10 giorni dalla data di pubblicazione degli esiti.

9. MODALITÀ E TEMPI DI RISCOSSIONE DEL BENEFICIO

La riscossione della borsa di studio sarà effettuata tramite accredito in conto corrente bancario/postale, indicato nella domanda.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Giuseppina Pirisi, presso l'Ufficio Istruzione del Comune: telefono: 0789- 740915, e-mail: istruzione@comunestg.it, oppure tel. 0789 - 740947.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Careddu: telefono 0789 -740914- mail: cultura@comunesantateresagallura.it.

Il procedimento si avvierà il 30 maggio 2025 e avrà una durata massima di 180 (centottanta) giorni.

Santa Teresa Gallura 28.05.2025

La Responsabile del Settore
Dott.ssa Roberta Careddu

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunesantateresagallura.it).

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è Ichnelios Società Cooperativa. E-mail: dpo@ichnelios.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente.*

Il Comune di Santa Teresa Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività: Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti. Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di Santa Teresa Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati. Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento. I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679)

e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all'estero.

Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**
- b) **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**
- c) **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**
- d) **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**
- e) **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**
- f) **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**
- g) **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**
- h) **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

Processo decisionale automatizzato. La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.