



**COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA  
PROVINCIA DI GALLURA NORD - EST SARDEGNA**

**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO  
SERVIZIO SPORT**

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA IN USO DELLE PALESTRE  
SCOLASTICHE COMUNALI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO ANNO SPORTIVO 2026/2027.**

In esecuzione della determinazione della Responsabile del Settore n. 427 del 04.08.2026 ;

**Art. 1 - Competenze**

La individuazione dei concessionari temporanei delle palestre scolastiche comunali per attività di avviamento allo sport, attività motoria di base, attività sportiva amatoriale, allenamenti per eventuali partecipazioni a gare o campionati, al di fuori dell'orario di utilizzo del servizio scolastico, compete alla Responsabile del Servizio Sport del Comune di Santa Teresa Gallura, ai sensi del Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 19.03.2002.

La Responsabile dell'Ufficio Sport redige il piano di utilizzo delle palestre scolastiche comunali, e provvede alla concessione in uso delle stesse, sulla base delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del presente Bando, secondo i criteri e le modalità stabilite dal predetto Regolamento e nel rispetto degli ulteriori criteri deliberati dalla Giunta Comunale n. 147 del 04.08.2026.

**Art. 2 – Elenco delle palestre comunali**

Ai sensi del presente bando sono concesse in uso le palestre comunali ubicate presso i seguenti plessi scolastici:

- palestra della Scuola Secondaria di Primo Grado, Via Po, Santa Teresa Gallura
- palestra della Scuola Primaria di San Pasquale, Via Trentino, San Pasquale

**Art. 3 - Soggetti beneficiari**

Sono ammessi a presentare domanda di concessione temporanea in uso delle palestre scolastiche comunali esclusivamente i soggetti che vengono sottoelencati ed in seguito denominati concessionari, che esercitano le attività senza scopo di lucro, e che abbiano sede nel territorio di Santa Teresa Gallura:

- **società o associazione dilettantistica riconosciuta ai fini sportivi da una Federazione sportiva nazionale (“FSN”);**
- **società o associazione dilettantistica riconosciuta ai fini sportivi da una Disciplina sportiva associata (“DSA”);**
- **società o associazione dilettantistica riconosciuta ai fini sportivi da un Ente di promozione sportiva (“EPS”) ai sensi dell’art. 10, comma 1, D. lgs. n. 36 del 2021.**
- **associazioni e privati riuniti in gruppo.**

#### **Art. 4 – Criteri di assegnazione**

In ottemperanza ai principi e criteri di carattere generale previsti nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali e ai criteri deliberati dalla Giunta, nelle concessioni delle palestre scolastiche comunali, per il presente Bando, si prevedono i seguenti criteri di prevalenza:

**a)** gli spazi dal lunedì al sabato saranno utilizzati per attività di avviamento allo sport, attività motoria di base, attività sportiva amatoriale, allenamenti per eventuali partecipazioni a gare o campionati, dalle ore 15:00 alle ore 20:00;

**b)** inoltre, dal lunedì al sabato dalle ore 21:00 alle ore 23:00, oltre ai giorni festivi, per lo svolgimento di attività sportivo/folkloristiche/balli di generi diversi;

**c)** sulla base dell’art. 25 del Regolamento in parola vengono riconosciute le seguenti priorità:

a) valutazione di merito in ordine alla effettiva esigenza di usare l'impianto richiesto, non essendo possibile espletare l'attività, o per la sua natura o per altri motivi, in altri spazi o strutture;

b) richieste provenienti da Enti di promozione sportiva e Società a questi affiliate, quando riguardino attività avente carattere formativo;

c) valutazione di merito in ordine alla consistenza aggregativa dell’Ente, Associazione o Gruppo richiedente;

d) valutazione di merito in ordine alla preminenza, nella pratica ginnico-sportiva, dell’attività di base su quella agonistica, soprattutto se indirizzata ai giovani;

e) in caso di pari caratteristiche di merito, priorità ai richiedenti operanti nel territorio comunale.

Qualora le richieste siano maggiori rispetto alla disponibilità degli impianti, sarà cura della Responsabile del Servizio Sport concordare con gli interessati eventuali modifiche di orari e periodi rispetto alle richieste formulate dai richiedenti, tali da poter garantire una maggiore fruibilità degli spazi a disposizione della cittadinanza.

Sarà cura dell’Amministrazione, nel corso dell’anno sportivo, proporre spazi eventualmente resisi disponibili nel corso della stagione, in seguito ad intervenuta rinuncia da parte del precedente concessionario e/o revocati dall’amministrazione, ai richiedenti che avessero presentato domande fuori termine e/o che non fossero state comunque accolte in sede di bando.

#### **Art. 5 – Domanda**

La domanda per l’uso delle palestre scolastiche comunali, unitamente alla dichiarazione di impegno formulata nella forma dell’autocertificazione, deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando i moduli

disponibili presso il Servizio Sport e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Santa Teresa Gallura (ALLEGATI 1 – 2).

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **atto costitutivo e statuto del Sodalizio** ovvero dichiarazione che lo stesso si trova già agli atti dell'Ufficio Sport e che non ha subito modificazioni;
- 2) **certificazione** relativa all'iscrizione regolare al RASD ( Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche, istituito presso il Dipartimento dello Sport);
- 3) **formale dichiarazione**, su modulo predisposto dall'Ufficio Sport, con la quale il richiedente si impegna, sotto la propria responsabilità, a quanto indicato dettagliatamente nell'allegato 2 al presente Bando.

#### **Art. 6 – Oneri a carico del concessionario**

Il concessionario è tenuto a contrarre idonea **polizza assicurativa** a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi, all'impianto, agli accessori e alle pertinenze, da consegnare in copia al Comune di Santa Teresa Gallura prima dell'inizio dell'attività.

Il concessionario, durante l'utilizzo della palestra scolastica assegnata, deve:

- a) garantire la presenza di **istruttori abilitati per l'utilizzo di defibrillatori** semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita (la cui dotazione è a carico delle società o associazioni dilettantistiche), abilitazione ottenuta con corso di formazione di BLS (ripresa delle funzioni vitali di base con il massaggio cardiaco) e BLSD (intervento con l'utilizzo del DAE);
- b) assicurare la guardiania e sorveglianza dell'impianto assegnato (apertura, chiusura dei locali etc.), direttamente o tramite suo delegato.

#### **Art. 7 – Termini e modalità**

L'istanza ed i relativi allegati indicati al precedente art. 5, avete ad oggetto "Concessione temporanea in uso delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico anno sportivo 2026/2027", possono essere presentati:

- a mano (Ufficio Protocollo), durante gli orari di apertura al pubblico dell'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunestg.it](mailto:protocollo@pec.comunestg.it).

I termini entro i quali presentare le domande decorrono **dal 7 agosto 2026 e fino al 7 settembre 2026 alle ore 13.00.**

Qualora l'istanza sia presentata da associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal C.O.N.I., essa è esente da marca da bollo, per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019). In ogni caso farà fede la data e l'orario di acquisizione della domanda al protocollo generale del Comune. In caso d'inoltro della domanda a mezzo posta farà fede la data e l'ora di arrivo all'Ufficio protocollo generale. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso l'Amministrazione

ricevente sarà responsabile del mancato o ritardato recapito, anche se imputabile al servizio postale. I termini di presentazione delle domande previsti dal presente Bando sono perentori.

Si precisa, infine, che:

- le domande pervenute prima dell'apertura del bando non potranno essere prese in considerazione e dovranno essere ripresentate nei termini indicati;
- le domande presentate oltre il termine finale, potranno essere prese in considerazione limitatamente agli spazi eventualmente rimasti disponibili a conclusione della procedura di assegnazione ad evidenza pubblica.

#### **Art. 8 – Istruttoria e procedimento di concessione**

Le domande protocollate nei termini stabiliti dal presente bando sono raccolte dall'Ufficio Sport in base all'ordine di arrivo e suddivise a seconda della palestra scolastica richiesta.

Si fa presente che, per la corretta assegnazione ai concessionari delle palestre scolastiche comunali, deve essere valutata l'adeguatezza dell'impianto richiesto, rispetto alla tipologia d'attività sportiva che si intende praticare.

Nel corso dell'istruttoria, l'Ufficio Sport provvederà all'esame delle domande pervenute, sulla base delle valutazioni dettate dai criteri di assegnazione di cui all'art. 4 del presente Bando.

A seguito dell'esame, la Responsabile del Servizio Sport provvederà a redigere una graduatoria dei nominativi dei futuri concessionari divisi per impianto sportivo, con i quali successivamente provvederà a sottoscrivere apposita convenzione. Con la sottoscrizione delle convenzioni, l'assegnatario si impegna ad accettare gli spazi assegnati, nel rispetto delle condizioni contrattuali definite tra le parti, oltre che delle disposizioni generali contenute nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali. Il Concessionario si impegna a usufruire delle strutture nei giorni e nelle ore autorizzate.

Sono poste per intero a carico del concessionario le spese inerenti all'imposta di bollo necessaria alla stipula della convenzione, salvo i casi di esenzione prevista dall'articolo 27-bis della tabella allegata al d.P.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, per effetto delle modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 (con decorrenza dal 01.01.2019), che ha esteso tale regime di favore alle associazioni e società sportive dilettantistiche senza fini di lucro riconosciute dal C.O.N.I.

#### **Art. 9 – Pagamenti**

Il Concessionario è tenuto a versare, secondo le modalità e/o eventuali successive modificazioni e integrazioni indicate nell'atto di concessione, l'importo dovuto, calcolato secondo le tariffe stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 18/05/2017, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di gestione utilizzo impianti sportivi comunali.

Il pagamento della tariffa dovuta per l'utilizzo degli spazi indicati in convenzione, dovrà avvenire mediante utilizzo della piattaforma di pagamento PagoPA disponibile sul sito del Comune di Santa Teresa Gallura entro i primi cinque giorni del mese successivo.

## **Art. 10 – Rinunce e variazioni**

Tutte le ore assegnate dall'Ufficio Sport dovranno essere attentamente verificate dalle associazioni/società interessate, e si intendono automaticamente confermate se non disdette formalmente con richiesta scritta entro la data d'inizio del periodo assegnato.

Gli assegnatari possono rinunciare nel corso dell'anno all'assegnazione dell'impianto o chiederne la parziale modifica solo a seguito di richiesta scritta, motivata, indirizzata all'Ufficio Sport. In mancanza di detta comunicazione, il concessionario sarà tenuto al pagamento della tariffa dovuta per lo spazio concesso in uso, per tutta la durata del periodo concesso, sino alla data della comunicazione di rinuncia formale.

Non sono ammesse rinunce temporanee e/o ripetute nel tempo degli utilizzi assegnati a titolo di concessione in uso per l'intera stagione sportiva.

## **Art. 11 – Sospensioni e revoche**

Nel corso dell'anno le concessioni di utilizzo delle palestre scolastiche possono essere sospese o revocate, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, per far fronte alle esigenze delle attività scolastiche e parascolastiche.

Le concessioni possono essere **sospese temporaneamente** dall'Amministrazione Comunale, direttamente o su richiesta dell'Istituto scolastico cui fa capo l'impianto, nei seguenti casi:

- a) attività di arricchimento dell'offerta formativa scolastica non ancora calendarizzate in sede di stipula delle convenzioni di assegnazione;
- b) svolgimento di iniziative di particolare interesse sociale (saggi, tornei, Giochi Sportivi Studenteschi, congressi, manifestazioni extra sportive di rilievo, etc.);
- c) interventi manutentivi strutturali e/o urgenti;
- d) interventi di manutenzione ordinari improrogabili;
- e) pulizie straordinarie dell'impianto;
- f) condizioni climatiche o causa di forza maggiore tali da rendere inagibili gli impianti.

L'Amministrazione competente può decidere di **revocare** le assegnazioni per i seguenti motivi:

- a) gravi violazioni delle disposizioni contenute in convenzione o nel Regolamento per la gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali;
- b) eventi colposi e dolosi da cui siano derivati danni a persone, impianti e attrezzature;
- c) motivi di pubblico interesse;
- d) interventi manutentivi strutturali e/o urgenti non risolvibili entro il termine indicato in convenzione;
- e) mancato pagamento della tariffa di utilizzo.

## **Art. 12 - Trasparenza e informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare al procedimento in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: **l'impresa Karanoa s.r.l. - Giacomo Salvatore Lucio Croveti – e-mail: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it)**, contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

## **Art. 13 - Informazioni**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Giuseppina Pirisi, presso l'ufficio sport del Comune: telefono: 0789 - 740915, e-mail: [istruzione@comunestg.it](mailto:istruzione@comunestg.it). In alternativa, è possibile rivolgersi al collega referente contattabile al numero di telefono 0789 – 740947.

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; martedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

## **Art. 14 - Pubblicità**

Il presente Bando viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" e sull'Albo pretorio dell'Ente.

Periodo pubblicazione: dal **7 agosto 2026 e fino al 7 settembre 2026 alle ore 13.00.**

## **Ar. 15 - Clausola finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al "Regolamento di gestione e utilizzo degli impianti sportivi comunali", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 19.03.2002.

**La Funzionaria Responsabile  
del Settore  
Dott.ssa Roberta Careddu**

## **Allegati:**

- Domanda (All. 1)
- Dichiarazione (All. 2)