



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA
Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE, PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO LU CÓIU, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO

in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 19/02/2026, esecutiva nei termini di legge, e della propria determinazione n. 525/94 del 24/02/2026.

RENDE NOTO CHE

il Comune di Santa Teresa Gallura, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, trasparenza, partecipazione e collaborazione attiva tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore, intende avviare un percorso di **co-progettazione**, finalizzato all'organizzazione dell'evento Lu Cóiú, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Premesso che:

- Il Comune di Santa Teresa Gallura, al fine di promuovere l'offerta culturale del paese, emana il presente avviso pubblico, in attuazione di:
 - articolo 118 della Costituzione: "(...) Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";
 - art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000: "Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo";
 - articolo 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000: "I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che

possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;

- l'art. 6 dello Statuto Comunale, il quale dispone che Il Comune, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni, anche tramite il comando di personale del comune, con oneri a loro carico;
- art. 44, comma 1, dello Statuto Comunale di Santa Teresa Gallura, rubricato “Libere forme associative”, che così recita “*Il Comune valorizza le libere forme associative dei cittadini e ne facilita la comunicazione con l'amministrazione, promuovendone il concorso attivo all'esercizio delle proprie funzioni*”;
- il regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocini e altri benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 28/12/2022, che, tra l'altro, definisce criteri e modalità per la concessione di contributi e benefici economici nel **Settore della Cultura**, arte e tutela dei beni storici e artistici, così definito nel suo ambito di applicazione “*per le attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città; tutela del patrimonio materiale e immateriale, e della relativa memoria storico/culturale, con attività per la salvaguardia dei valori monumentali, storico/tradizionali; per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura di Santa Teresa Gallura; per la valorizzazione e il rilancio delle istituzioni culturali; per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale, teatrale e cinematografico*”.

Visto il D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 Giugno 2016, n. 106” e, in particolare, l’art. 55, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell’esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all’art. 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

Visto l’art 11 della legge 241/1990, che prevede che l’Amministrazione possa stipulare accordi amministrativi in funzione del perseguimento dell’interesse pubblico.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19.02.2026, e della determinazione del funzionario Responsabile del Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo n. 525/94 del 24/02/2026, con la quale si sono approvate le linee di indirizzo per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, per l'organizzazione dell'evento Lu Cóiù, il matrimonio gallurese celebrato dal 2010, nell'ambito della manifestazione *Primavera In Gallura - Stazzi e Cussoghj*, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART 1. – RIFERIMENTI ENTE

Comune di Santa Teresa Gallura (Provincia Sassari)

Piazza Villamarina, 1

C.F./P.IVA 00218850907

Telefono 0789/740900

E-mail: info@comunestg.it - PEC: protocollo@pec.comunestg.it.

ART 2. – R.U.P.

La Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Careddu Roberta, Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo, recapito telefonico tel. 0789/740914, e-mail: cultura@comunesantateresagallura.it.

ART. 3 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di un **Ente del Terzo Settore (ETS)**, ai sensi dell'art 55 del D. Lgs. 117/2017, interessato a partecipare ad un tavolo di co-progettazione per l'organizzazione dell'evento Lu Cóiù, il matrimonio gallurese, per la durata di due anni, eventualmente rinnovabile per altre due annualità.

ART. 4 – FINALITA'

- **Valorizzare e conservare la tradizione locale.** Promuovere e mantenere vive le antiche usanze del matrimonio gallurese, con rituali, balli, canti e abiti tradizionali tipici della cultura locale.
- **Coinvolgimento della comunità e promozione culturale.** Coinvolgere non solo i futuri sposi, ma anche famiglie, comunità e turisti attraverso eventi collegati come *La Pricunta* (richiesta della mano in chiave figurativa e ironica), il corteo nuziale, il brindisi collettivo (*Lu Bringhisi*) e altri momenti folcloristici.

- **Rafforzare l'identità territoriale e turistico-culturale.** Il matrimonio tradizionale diventa un elemento di attrazione identitaria all'interno del calendario di Primavera in Gallura, contribuendo a far conoscere e valorizzare la cultura gallurese e il territorio.
- **Favorire la partecipazione dei residenti e di chi celebra traguardi matrimoniali**
La selezione delle coppie avviene con priorità ai residenti nel Comune di Santa Teresa Gallura e, in mancanza di candidature, si apre alle coppie che vogliono *rinnovare le promesse* per 25° o 50° anniversario.

ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla presente procedura gli **Enti del Terzo Settore (ETS)** che possiedono i seguenti requisiti:

- A. possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- B. siano regolarmente iscritti all'albo comunale delle Associazioni del **Comune di Santa Teresa Gallura** da almeno 6 mesi;
- C. siano iscritti al **RUNTS** alla data di presentazione della domanda;
- D. Che non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura;
- E. possiedano i requisiti obbligatori previsti dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii e nello specifico:
 - Forme sociali normativamente previste (art. 4 CTS);
 - Svolgimento in via esclusiva o principale di attività di interesse generale (art 5 CTS);
 - Assenza di scopo di lucro;
 - Destinazione esclusiva del patrimonio al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 8 CTS).

5.1 REQUISITI GENERALI

- **Qualificazione soggettiva:** essere ETS ai sensi del Decreto Legislativo n. 117/2017, regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con iscrizione attiva e regolare alla data di presentazione della manifestazione di interesse.
- **Idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione:** insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 98, 100 e 103 del Decreto Legislativo 36/2023, per quanto applicabili agli Enti del Terzo Settore, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000.

- **Coerenza statutaria:** svolgimento di attività funzionali allo scopo associativo e compatibili con la disciplina statutaria, con particolare riferimento alle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore.
- **Capacità operativa:** possesso della capacità giuridica per assumere gli obblighi derivanti dalla partecipazione alla procedura e dalla eventuale sottoscrizione della convenzione, inclusa la disponibilità ad operare sul territorio comunale per l'intera durata del partenariato.

5.2 REQUISITI DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE:

Esperienza documentata nel settore

- Organizzazione di eventi culturali, folkloristici o tradizionali;
- Esperienza in rievocazioni storiche o manifestazioni identitarie;
- Collaborazioni pregresse con enti pubblici o associazioni culturali;

Competenze in ambito culturale e antropologico

- Conoscenza delle tradizioni galluresi (riti, costumi, musica, lingua);
- Capacità di coordinare gruppi folk, cori tradizionali, figuranti;
- Esperienza nella valorizzazione del patrimonio immateriale;

Capacità organizzativa e gestionale

- Pianificazione logistica (corteo, allestimenti, tempistiche rituali);
- Coordinamento fornitori (musica, costumi, catering, sicurezza);
- Gestione del cronoprogramma dell'evento.

Requisiti amministrativi e normativi

- Copertura assicurativa Rc per i danni verso terzi;
- Conformità normativa su sicurezza eventi pubblici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di Integrità, approvato con delibera della Giunta comunale n. 93 del 09-09-2015 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 147 del 27.10.2021, per quanto applicabile.

ART. 6 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

6.1 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli ETS interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 25/03/2026, ore 13:00**, all'indirizzo protocollo@pec.comunestg.it la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante;**
- 2. Modulo per la presentazione della proposta progettuale (All. B);**
- 3. Informativa privacy (All. C);**
- 4. Copia dello statuto vigente;**
- 5. Visura aggiornata dal RUNTS;**
- 6. Copia documento di identità del legale rappresentante.**

6.2 VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate sono sottoposte a valutazione da parte di una apposita Commissione di Valutazione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. La Commissione opera secondo i criteri di valutazione specificati nell'articolo 6.3, garantendo imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione delle decisioni. La Commissione redige verbali delle proprie attività e individua il soggetto idoneo alla partecipazione al tavolo di co-progettazione, sulla base del raggiungimento delle soglie minime previste nell'articolo 6.3.

Non sono ammesse proposte recanti disposizioni difformi dal presente avviso oppure proposte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. Al termine dell'istruttoria, l'Amministrazione procedente pubblica sul proprio sito istituzionale l'Ente del Terzo Settore ammesso alla fase di co-progettazione.

La pubblicazione rimane online per trenta giorni consecutivi per garantire la trasparenza del procedimento.

6.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La Commissione valuterà i progetti attribuendo punteggi (da un minimo di 50 punti a un massimo 100 punti), sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1. Qualità della proposta progettuale: programma delle attività culturali, sociali, ricreative da svolgere nel territorio comunale rivolte alla cittadinanza. Si valuterà l'attività in ragione dell'interesse che presenta per la collettività e della coincidenza con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.	Fino a 30 punti
2. Esperienza in programmazione di eventi della tradizione gallurese • Organizzazione di eventi culturali, folkloristici o tradizionali galluresi • Esperienza in rievocazioni storiche o manifestazioni identitarie. • Collaborazioni pregresse con enti pubblici o associazioni culturali.	Fino a 20 punti Superiore a due anni: 20 punti Superiore ad 1 anno fino a 2 anni: 10 punti 1 anno: 5 punti
3. Sostenibilità economica: realismo e solidità del piano di sostenibilità economica, con particolare attenzione alla diversificazione delle fonti di finanziamento e all'equilibrio tra attività e costi da sostenere.	Fino a 20 punti
4. Progettazione partecipata: esperienza in processi di co-progettazione o facilitazione di progetti collaborativi con enti pubblici e terzo settore.	Fino a 20 punti

5. Livello di coinvolgimento del territorio e di altre associazioni nella realizzazione del progetto	Fino a 10 punti - n. 4 e oltre associazioni in collaborazione (10 punti) - n. 2 associazioni in collaborazione (4 punti) - n. 1 evento in collaborazione. (1 punto)
--	---

ART. 7– MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

L'ente ammesso sarà invitato a partecipare a uno o più **incontri di co-progettazione**, coordinati dal Comune, al fine di definire congiuntamente:

- gli obiettivi specifici del progetto;
- le modalità organizzative e gestionali;
- il piano delle attività e degli impegni reciproci;
- le forme di monitoraggio e rendicontazione.

All'esito del percorso sarà sottoscritta un'apposita convenzione fra l'Amministrazione Procedente e l'Ets selezionato, che disciplinerà i reciproci obblighi, recependo i contenuti della proposta operativa definitiva quale allegato sostanziale che specifica le modalità operative concrete di realizzazione del progetto.

ART. 8 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE

L'accordo avrà durata di due anni, eventualmente prorogabili, previo accordo tra le parti, per altre due annualità.

ART – 9 ONERI A CARICO DELL' AFFIDATARIO

9.1 L'Associazione proponente, nello specifico dovrà occuparsi, assumendo su di sé i relativi oneri, delle incombenze di seguito elencate:

- a)** redazione, responsabilità e gestione del piano sicurezza;
- b)** espletamento pratiche SIAE;

- c) eventuale espletamento delle pratiche relative all'allaccio ENEL, presso la piazza Santa Lucia (o altro luogo), necessario per l'evento;
- d) fornitura del tecnico audio/luci per la gestione e la certificazione del service;
- e) movimentazione, installazione, ritiro arredi di scena, transenne, tavoli e sedie per il pubblico per un massimo di 200 persone;
- f) ingaggio e cachet del fisarmonicista;
- g) ingaggio ed eventuale cachet del coro, del gruppo/i folk, dei figuranti con la loro mobilitazione per il giorno de *Lu Còiu*;
- h) inventariazione, catalogazione, distribuzione ai figuranti, ritiro, lavaggio e ricollocazione nei locali indicati, sulla base dell'inventario precedentemente compilato, che dovrà essere consegnato all'Ente, degli abiti messi a disposizione dallo stesso per l'evento;
- i) fornitura, espletamento delle pratiche necessarie e allestimento di n. 2 momenti conviviali per massimo 200 persone, (uno in occasione della *Pricunta* e uno in occasione de *Lu Còiu*), composti da prodotti tipici del territorio. Per la *Pricunta* il momento conviviale dovrà essere composto da canestre, papassini e vermentino, per *Lu Còiu* da formaggio, salsiccia, pane, canestre, papassini e vermentino;
- j) fornitura e posizionamento degli addobbi floreali in Chiesa per la rappresentazione de *Lu Còiu*;
- k) fornitura e allestimento del banchetto di scena per gli sposi, oltre che del pane degli sposi, per lo svolgimento de *Lu Bringhisi* e della benedizione degli sposi, al termine del matrimonio;
- l) espletamento di tutte le pratiche necessarie relative al maneggio di armi, prive di caricatori, presso la locale Stazione dei Carabinieri;
- m) realizzazione grafica, stampa e distribuzione del materiale pubblicitario, cura della campagna promozionale sui principali social network;
- n) fornitura del fotografo;
- o) individuazione delle Associazioni locali che collaboreranno all'organizzazione/ messa in scena dell'evento;
- p) stipula polizza assicurativa Rc per i danni verso terzi, di cui dovrà essere consegnata copia alla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio;
- q) collaborazione con l'Associazione "Stazzi e Cussogghj" di Aggus.

9.2 Il programma dell'evento suddetto, descritto nel Bando per futuri Sposi 2026, approvato con determinazione settoriale n. 480 del 04/11/2024, al quale l'Associazione proponente dovrà attenersi è il seguente, salvo anche eventuali ed ulteriori giornate da voi proposte:

- Parte Prima: alla vigilia del giorno delle nozze gli sposi con parenti, amici e figuranti in abito tradizionale, prenderanno parte alla rappresentazione della ***Pricunta***, che verrà animata con balli e musiche tradizionali accompagnati da vermentino e dolci;

- Parte Seconda: la mattina della Cerimonia Nuziale lo sposo andrà a prendere la promessa sposa. Il corteo con gli sposi, i genitori, gli ospiti e i parenti raggiungerà la chiesa individuata per la manifestazione, dove saranno accolti da un coro tradizionale. In chiesa si svolgerà il rito secondo i canoni della Chiesa Cattolica Apostolica Romana. La messa sarà arricchita da canti con brani tradizionali e sacri. Alla fine della cerimonia religiosa, sul sagrato della chiesa, vi sarà la benedizione degli sposi da parte delle rispettive madri e la rottura beneaugurante del piatto contenente grano, monete e petali di fiori. Alla conclusione della cerimonia religiosa, tutti i presenti saranno coinvolti ne **Lu Bringhisi**, allietato dal canto o dalla recita di poesie in gallurese.

9.3 Il progetto previsto dal presente avviso deve essere realizzato nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande, tutela diritti d'autore etc.). Pertanto il beneficiario dovrà dotarsi di tutte le abilitazioni e licenze necessarie.

9.4 Sulla base delle proposte selezionate, qualora necessario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i proponenti per ulteriori chiarimenti e per concordare eventuali modifiche e prescrizioni aggiuntive. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la procedura anche in presenza di proposta idonea, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La Responsabile si riserva la possibilità di assegnare un termine, comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché il partecipante alla procedura selettiva possa provvedere alle integrazioni ritenute necessarie ai fini di una compiuta valutazione dell'istanza presentata dagli interessati.

ART. 10 – CAUSE DI RISOLUZIONE E DECADENZA

Il Comune può esercitare il diritto di recesso, per cause debitamente motivate, comunicato con congruo preavviso. L'affidatario può recedere con preavviso di almeno 2 (due) mesi, salvo il diritto al rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti.

Il Comune può, inoltre, esercitare il diritto di revoca per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti e improrogabili) senza diritto per l'affidatario di indennizzo alcuno.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'affidatario, in caso di:

- perdita dei requisiti per il mantenimento del diritto alla iscrizione nell' Albo Comunale delle Associazioni;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;

- accertamento, da parte delle competenti Autorità, di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione degli spazi;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- scioglimento dell'ETS.

ART. 11 – RISORSE E STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE

Il Comune potrà metterà a disposizione un **contributo economico annuo, fino ad un massimo di € 9.000,00**, per un totale complessivo di **€ 18.000,00**, compatibilmente con le risorse disponibili e secondo quanto definito in sede di co-progettazione.

Si precisa che tale contributo sarà subordinato alla presentazione di una rendicontazione delle spese sostenute, nello specifico:

- un **rendiconto economico-finanziario** delle spese sostenute (firmato dal legale rappresentante);
- **Relazione descrittiva** delle attività svolte;
- **Copia delle fatture**, ricevute e giustificativi di spesa;
- **Copia dei pagamenti** (es. quietanze, bonifici, estratti conto).

A tale ultimo proposito, si considera che tali risorse non equivalgono a corrispettivi economici per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

ART. 12 TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Karanoa Società Cooperativa ed è

raggiungibile alla e-mail: il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

ART. 13 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente procedimento saranno devolute, salvo i casi di composizione stragiudiziale della controversia, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Tempio Pausania (Gallura Nord Est Sardegna).

ART. 14 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Per informazioni e chiarimenti, nonché per eventuale presa visione di luoghi e documenti, è possibile contattare l'Ufficio cultura, telefono: 0789-740924, e-mail: luigi.saba@comunesantateresagallura.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Santa Teresa Gallura e sul sito istituzionale dell'Ente, dal **25/02/2026 al 25/03/2026**.

Santa Teresa Gallura 24.02.2025

LA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Roberta Careddu

Allegati:

- Domanda di partecipazione (All. A);
- modulo per la presentazione della proposta progettuale (All. B);
- informativa sulla privacy ex GDPR (UE) 2016/679 (All. C).