



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Settore Socio-Assistenziale e Sanitario

Ufficio Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

**PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI PER LE
ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE, SVILUPPO DI COMUNITÀ,
INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ SOCIALE SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE
NELL'ANNO 2025**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE E SANITARIO

RICHIAMATO IL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, PATROCINI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 43 DEL 28.12.2022 E LA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 06.10.2025

INFORMA

che è possibile dal giorno 08.10.2026 e fino al giorno 08.11.2026 presentare regolare domanda per la concessione dei contributi ordinari di cui all'art. 6 del citato Regolamento.

Art.1 – Settore di intervento

Ai sensi dell'art. 4 del succitato Regolamento, la concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici è ammessa relativamente al Settore di intervento della promozione, protezione sociale, sviluppo di comunità e iniziative di solidarietà sociale e che riguardano le attività volte alla salvaguardia della salute e del benessere in generale, al superamento dell'emarginazione, alla tutela e all'integrazione linguistica, culturale e sociale di cittadini stranieri, con particolare riguardo ai minori; alla prevenzione del disagio sociale e all'integrazione sociale, alla promozione della dignità umana sia dell'individuo come singolo che nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità e dell'impegno civile; interventi ludico-ricreativi e socializzanti a favore di minori; prevenzione del disagio sociale e dei fenomeni di bullismo tra i giovani; prevenzione e informazione rispetto alle dipendenze (gioco d'azzardo, dipendenza da droghe, alcoolismo, ecc.).

Art.2 – Soggetti beneficiari

Possono beneficiari di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici:

1. Associazioni e fondazioni che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, regolarmente costituite da almeno sei mesi;

2. Associazioni non riconosciute e comitati che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
3. Altri soggetti privati, non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

Non possono beneficiare dei contributi:

1. i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici o organizzazioni sindacali, nonché i soggetti il cui rappresentante legale svolge funzioni di dirigente o di posizione organizzativa nell'organico del comune di Santa Teresa Gallura o le ha svolte negli ultimi tre anni;
2. i soggetti aventi scopo di lucro;

Art. 3 – Spese ammissibili e rendicontabili

Sono ammissibili e rendicontabili tutte le spese espressamente funzionali alla realizzazione delle iniziative e manifestazioni ammesse a contributo e che abbiano carattere di pertinenza e attinenza alle stesse, ovvero:

1. spese per nolo, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, partiture, e/o per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività/iniziative;
2. spese di viaggio, vitto e alloggio direttamente imputabili agli operatori coinvolti nell'iniziativa;
3. spese inerenti collaborazioni appositamente attivate per la realizzazione dell'attività (relatori, pubblicisti ecc.), purché soggetti esterni all'associazione;
4. spese di promozione e pubblicità, stampa di locandine e materiale pubblicitario vario, spese grafiche e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa audio/video), affissioni, ufficio stampa;
5. spese di SIAE e diritti di autore;
6. compensi al personale artistico, tecnico ed organizzativo e relativi oneri previdenziali ed assistenziali;

Eventuali spese non documentabili (per esempio spese telefoniche, di cancelleria ecc.) potranno essere ammesse in misura non superiore al 5% delle spese totali sostenute e documentate.

Le spese rendicontate con le pezze giustificative non devono discostarsi dall'importo preventivato in misura superiore al 20%; in caso contrario il contributo assegnato verrà proporzionalmente ridotto in sede di liquidazione del saldo.

Art.4 – Spese non ammissibili

Non sono considerate ammissibili le voci di spesa relative a prestazioni del beneficiario, di suoi dipendenti a qualsiasi titolo, di soci o aderenti, nonché le spese per l'uso di attrezzature o di impianti di proprietà del beneficiario, o che comunque si trovino nella disponibilità, a titolo gratuito del medesimo. In ogni caso non sono considerate ammissibili le spese sostenute dal beneficiario per la disponibilità e il funzionamento della sede legale.

Non sono, altresì, ritenute ammissibili le seguenti voci di spesa:

1. spese di rappresentanza e mere liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, gite turistiche, omaggi o simili;
2. spese per l'acquisto di beni durevoli che vadano ad incrementare il patrimonio del beneficiario;

3. spese per generi alimentari e per carburanti da trazione, salvo quelle che si sono rese indispensabili per il corretto svolgimento dell'attività ammessa a contributo (in questo caso sarà necessario allegare, oltre ai giustificativi di spesa, una nota esplicativa delle stesse);
4. spese documentate con scontrini fiscali, se non corredate d'attestazione del fornitore, e autofatture;
5. spese per oneri finanziari, quali interessi passivi o sopravvenienze passive.

Inoltre, non saranno prese in considerazione le spese non sufficientemente chiare e/o dettagliate (in questo caso sarà necessario allegare, oltre ai giustificativi di spesa, una nota esplicativa delle stesse).

Le spese di vitto e alloggio, presso Hotel con tre stelle al massimo, devono essere limitate al periodo di svolgimento dell'attività e riferirsi esclusivamente agli artisti, relatori, e/o atleti, tecnici, giudici di gara, arbitri, assistenti arbitri, commissari speciali, allenatori che abbiano presenziato direttamente alla manifestazione consentendone il regolare svolgimento, la cui prestazione fa parte del programma approvato, sempre che non siano residenti nella località di svolgimento dell'attività.

Art. 5 - Ammontare della somma a disposizione per i contributi ordinari:

Le risorse economiche complessivamente messe a disposizione per la procedura di cui al presente avviso sono pari a € 2.000,00.

La suddetta somma verrà eventualmente ripartita fra le associazioni beneficiarie in ordine al punteggio ottenuto e nelle modalità indicate agli articoli successivi.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle proposte:

Le attività e le iniziative promosse dai richiedenti verranno valutate in ordine ai seguenti indirizzi adottati dalla Giunta Comunale e dal Settore Socio-Assistenziale e Sanitario:

Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione Verrà valutato il grado di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione in merito alle attività di promozione e protezione sociale, sviluppo di comunità e iniziative di solidarietà sociale.	massimo 30 punti ottimo livello – da 20 a 30 punti buon livello – da 10 a 20 punti livello sufficiente – da 1 a 10 punti livello insufficiente – punti 0
Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività proposta. Verrà valutato: -il grado di impatto sul tessuto cittadino e ricaduta territoriale della proposta (capacità di richiamare più fasce di età); -la capacità di fare rete con altre realtà associative, verrà quindi valutata la compartecipazione di altri soggetti alla realizzazione del progetto.	massimo di 10 punti da 0 a 5 punti da 0 a 5 punti

Capacità di autofinanziamento	massimo di 10 punti
-Eventi/attività realizzati direttamente senza contributo comunale;	da 0 a 5 punti (1 punto per ogni manifestazione)
-Gratuità dell'evento/attività.	da 0 a 5 punti (1 punto per ogni manifestazione)

Art. 7 - Calcolo dell'ammontare del contributo:

Il valore assegnato ad ogni associazione, sarà calcolato secondo le seguenti formule:

1. Somme a disposizione/totale punteggi assegnati = valore economico attribuito ad ogni singolo punto (Parametro);
2. valore economico attribuito ad ogni singolo punto (Parametro) X punteggio della singola associazione.

Art. 8 – Cause di esclusione:

Costituiscono cause di esclusione:

1. aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'amministrazione comunale per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda partecipando al presente bando;
2. aver pendenze debitorie, a qualsiasi titolo riscontrate, nei confronti del comune di Santa Teresa Gallura.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo.

Sono escluse le associazioni che perseguono, direttamente o indirettamente, finalità di lucro, le associazioni che operano per finalità di partito o elettorali, le associazioni che operano per finalità o con modalità vietate dalla legge, le associazioni che non abbiano tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Art. 9 - Modalità di erogazione del contributo

Al fine di poter procedere all'erogazione del contributo, i soggetti beneficiari dovranno presentare all'ufficio servizi sociali:

1. relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali viene richiesto il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
2. rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo;
3. copia delle fatture e dei documenti di spesa;
4. copia della rassegna stampa e del materiale promozionale eventualmente prodotto, possibilmente in formato digitale.

L'ammontare del contributo non potrà superare il 90% del totale delle spese ritenute ammissibili.

Art. 10 – Presentazione delle istanze

Le associazioni interessate a partecipare alla presente procedura dovranno presentare, pena l'esclusione, istanza entro le ore 13.00 del giorno 08 Novembre 2026 attraverso le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Teresa Gallura, Piazza Villamarina, 1;
- a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunestg.it.

La richiesta dovrà essere formulata esclusivamente utilizzando il modulo di domanda predisposto dal settore, disponibile presso l'Ufficio di Servizio Sociale del Comune, in via La Funtana n.4 o sul sito internet www.comunesantateresagallura.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'assistente sociale dott.ssa Marianna Denicu al numero 0789/740981 o all'indirizzo e-mail denicum@comunesantateresagallura.it

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici, approvato con D.C.C. n. 43 del 28.12.2022.

**La Responsabile del Settore
Ass. Soc. Angela Vulpis**

Informativa sul trattamento dei dati personali

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunesantateresagallura.it).

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è la ditta Karanoa srl, con sede a Sassari in via Principessa Iolanda n. 48, nella persona dell'Avv. Giacomo Salvatore Lucio Crovetto, contatti: Karanoa@email.it - Karanoa@pec.buffetti.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente.*

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività: Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti. Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di Santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

- a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.
- b) Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:
 - ~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
 - ~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati. Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento. I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all'estero.

Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**
- b) **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**
- c) **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**
- d) **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**
- e) **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**
- f) **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**
- g) **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**
- h) **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

Processo decisionale automatizzato. La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

Santa Teresa Gallura 28.09.2026

La Responsabile del Settore
Socio-assistenziale e sanitario
f.to Dr.ssa Vulpis Angela