



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

PROVINCIA DI GALLURA NORD EST SARDEGNA

SERVIZIO CULTURA

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, SOCCORSO, ASSISTENZA SANITARIA E ANTI-INCENDIO PER GLI EVENTI IN PROGRAMMA NEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE).

LA RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, TURISMO, SPORT E SPETTACOLO

in esecuzione delle direttive impartite dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 18 del 06/02/2026, esecutiva nei termini di legge, e della propria determinazione n. 66 del 09/02/2026,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Santa Teresa Gallura, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale, trasparenza, partecipazione e collaborazione attiva tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore, intende avviare un percorso di **co-progettazione**, finalizzato all'attivazione del servizio di volontariato, soccorso, assistenza sanitaria e anti-incendio durante gli eventi pubblici sul territorio comunale.

Premesso che:

- tra le finalità istituzionali stabilite all' art. 2 dello Statuto Comunale rientrano la promozione, la programmazione e la realizzazione di iniziative ed attività culturali, turistiche e sociali, volte alla promozione del patrimonio culturale, storico, artistico e naturale, la promozione e innovazione dell'economia del turismo e dello sviluppo economico locale nella prospettiva di una più alta qualità di vita sociale, culturale ed ambientale;
- il Comune di Santa Teresa Gallura intende garantire la sicurezza, il benessere e l'inclusività per tutti i partecipanti agli eventi pubblici sul territorio comunale;

- ogni manifestazione deve conformarsi alle misure volte ad assicurare una previsione di sicurezza, sia in termini di security che di safety, per lo svolgimento di pubbliche manifestazioni secondo quanto stabilito dalla Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10), del 18 luglio 2018;
- dette misure, oltre ad impartire indicazioni di carattere operativo, hanno fatto emergere l'esigenza di affrontare il tema della "gestione" delle manifestazioni, in un'ottica di sicurezza integrata, in cui assumono identico rilievo tanto i profili della security quanto quelli della safety, prevedendo una partecipazione congiunta dei vari soggetti interessati, ciascuno per la propria competenza, al fine di ridurre al minimo i potenziali rischi per i cittadini, attraverso una adeguata pianificazione e prevenzione.

Visto l'art. 6 dello Statuto Comunale, il quale dispone che Il Comune, promuovendo anche la partecipazione dei privati alla realizzazione di obiettivi di interesse generale, assume e sostiene le iniziative tese a tese a sviluppare, sostenere e consolidare le attività e i servizi educativi, sociali, formativi, culturali, sportivi e ricreativi, promuovendo le più ampie collaborazioni con gli enti pubblici, i privati, le associazioni, il volontariato organizzato e individuale e le fondazioni, anche tramite il comando di personale del comune, con oneri a loro carico.

Visto il D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 Giugno 2016, n. 106" e, in particolare, l'art. 55, comma 1, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'art. 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

Visto l'art 11 della legge 241/1990, che prevede che l'Amministrazione possa stipulare accordi amministrativi in funzione del perseguitamento dell'interesse pubblico.

Vista, la Legge Regionale 13 settembre 1993, n. 39 ("Disciplina dell'attività di volontariato"), che promuove e sostiene le organizzazioni di volontariato (OdV), valorizzandone il ruolo sociale, integrata con il Codice del Terzo Settore (D.lgs. 117/2017) e le normative specifiche in materia di protezione civile.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n° 18 del 06/02/2026, con la quale si è approvato l'atto di indirizzo, in esecuzione dell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione e dell'art. 11 della L. 241/1990, in riferimento all'attività di co-progettazione, che il Comune di Santa Teresa Gallura attiverà per il servizio di volontariato, soccorso e assistenza sanitaria e anti-incendio durante gli eventi pubblici sul territorio comunale.

ART 1. – RIFERIMENTI ENTE

Comune di Santa Teresa Gallura (Provincia Sassari)

Piazza Villamarina, 1

C.F/P.IVA 00218850907

Telefono 0789/740900

E-mail: info@comunestg.it - PEC: protocollo@pec.comunestg.it.

ART 2. – R.U.P.

La Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Careddu Roberta, Responsabile del Settore Cultura, Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo, recapito telefonico tel. 0789/740914, e-mail: cultura@comunesantateresagallura.it.

ART. 3 – OGGETTO DELL’AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di **Enti del Terzo Settore (ETS)**, ai sensi dell'art 55 del D. Lgs. 117/2017, interessati a partecipare ad un tavolo di co-progettazione per l'attivazione di partenariato per lo svolgimento del servizio di volontariato, soccorso, assistenza sanitaria e antincendio durante gli eventi pubblici sul territorio comunale per la durata di due anni, eventualmente rinnovabile per altre due annualità. Tali enti saranno inseriti in un apposito elenco con i quali attivare rapporti di partenariato.

Art. 4 FINALITA’

- Tutela della salute pubblica per gli eventi programmati nel Comune di Santa Teresa;
- Valorizzazione del volontariato di soccorso;
- Miglioramento dell’organizzazione sanitaria degli eventi;

- Presenza di personale antincendio rischio basso-medio-alto secondo normativa.
- Favorire l'integrazione tra l'Ente pubblico e il Terzo settore del Comune di Santa Teresa Gallura.

ART. 5 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla presente procedura gli **Enti del Terzo Settore (ETS)** che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- A. possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- B. siano regolarmente iscritti all'albo comunale delle Associazioni del **Comune di Santa Teresa Gallura** da almeno 6 mesi;
- C. siano iscritti al **RUNTS** alla data di presentazione della domanda;
- D. Di essere in regola con gli obblighi contributivi del personale dipendente;
- E. Che non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Santa Teresa Gallura;
- F. Che il personale che dovrà svolgere il servizio oggetto del presente avviso abbia la piena conoscenza del territorio in cui avverranno gli interventi per la quale l'Associazione intende concorrere;
- G. possiedano i requisiti obbligatori previsti dal D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii e nello specifico:
 - Forme sociali normativamente previste (art. 4 CTS);
 - Svolgimento in via esclusiva o principale di attività di interesse generale (art 5 CTS);
 - Assenza di scopo di lucro;
 - Destinazione esclusiva del patrimonio al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 8 CTS);

Requisiti tecnici (in base alla dotazione a disposizione del singolo ETS):

- Disponibilità a qualsiasi titolo e per la durata del servizio di almeno n. 1 ambulanza in perfetta efficienza. I mezzi di soccorso impiegati per il servizio di trasporto in emergenza devono possedere caratteristiche non inferiori a quelle prescritte per i mezzi a targa civile dalla vigente normativa per le ambulanze di tipo A (D.M 17.12.1987 n.553);
- la dotazione quantitativa e qualitativa delle attrezzature a bordo dei mezzi di soccorso non può essere inferiore agli standard previsti dagli atti di programmazione sanitaria regionale.
- mezzi anti-incendio idonei, così come previsto dalla normativa di settore.

Requisiti di personale:

- il personale da adibire al servizio dovrà avere idonea qualificazione, idonee condizioni di salute e valide capacità professionali e dovrà essere in numero sufficiente per assicurare la regolare esecuzione del servizio.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- La partecipazione alla procedura in oggetto è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di Integrità, approvato con delibera della Giunta comunale n. 93 del 09-09-2015 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 147 del 27.10.2021, per quanto applicabile.

ART. 6 PROCEDURA DI VALUTAZIONE

6.1 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli ETS interessati dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 09/03/2026, ore 13:00**, all'indirizzo protocollo@pec.comunestg.it la seguente documentazione:

- 1. Domanda di partecipazione (All. A), sottoscritta dal legale rappresentante;**
- 2. Modulo per la presentazione della proposta progettuale (All. B);**
- 3. Informativa privacy (All. C);**
- 4. Copia dello statuto vigente;**
- 5. Visura aggiornata dal RUNTS;**
- 6. Copia documento di identità del legale rappresentante.**

6.2 VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate sono sottoposte a valutazione da parte di una apposita Commissione, nominata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle richieste. La Commissione opera secondo i criteri di valutazione, specificati nell'articolo 6.3, garantendo imparzialità, trasparenza e adeguata motivazione delle decisioni. La Commissione redige verbali delle proprie attività e individua i soggetti idonei alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, sulla base del raggiungimento delle soglie minime previste dal suddetto articolo.

Non sono ammesse proposte recanti disposizioni difformi dal presente avviso oppure proposte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente. Al termine

dell'istruttoria, l'Amministrazione procedente pubblica sul proprio sito istituzionale gli l'Ente del Terzo Settore ammessi alla fase di co-progettazione.

Gli enti risultati idonei saranno inseriti in un apposito elenco che avrà validità per due anni, rinnovabile per altri due anni.

6.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La Commissione valuterà i progetti attribuendo punteggi (da un minimo di 50 punti a un massimo 100 punti), sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A. Qualità della proposta progettuale:	Fino a 30 punti
B. Esperienza nell'ambito del volontariato, assistenza e soccorso in occasione di manifestazioni ed eventi	Fino ad un max di 20 Superiore a due anni: 20 punti Superiore ad 1 anno fino a 2 anni: 10 punti 1 anno: 5 punti
C. Numero e formazione dei volontari	Fino ad un max di 10 punti Superiore a 10 soci: 10 punti Da 7 a 10 soci: 6 punti Fino a 7 soci: 3 punti
D. Progettazione partecipata: esperienza in processi di co-progettazione o facilitazione di progetti collaborativi con enti pubblici e terzo settore.	Fino a 20 punti

<p>E. Progettazione partecipata: esperienza in processi di co-progettazione o facilitazione di progetti collaborativi con enti pubblici e terzo settore.</p>	<p>Fino a 20 punti</p>
---	-------------------------------

ART. 7– MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Gli enti ammessi saranno invitati a partecipare a uno o più **incontri di co-progettazione**, coordinati dal Comune, al fine di definire congiuntamente:

- gli obiettivi specifici del progetto;
- le modalità organizzative e gestionali;
- il piano delle attività e degli impegni reciproci;
- le forme di monitoraggio e rendicontazione.

All'esito del percorso sarà sottoscritta un'apposita convenzione fra l'Amministrazione Procedente e gli Ets, che disciplinerà i reciproci obblighi, recependo i contenuti della proposta operativa definitiva quale allegato sostanziale che specifica le modalità operative concrete di realizzazione del progetto.

ART. 8 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE

L'accordo avrà durata di due anni, eventualmente prorogabili, previo accordo tra le parti, per altre due annualità.

ART. 9 – CAUSE DI RISOLUZIONE E DECADENZA

Il Comune può esercitare il diritto di recesso, per cause debitamente motivate, comunicato con congruo preavviso. L'affidatario può recedere con preavviso di almeno 2 (due) mesi, salvo il diritto al rimborso per gli eventuali interventi eseguiti ed i costi sostenuti.

Il Comune può, inoltre, esercitare il diritto di revoca per esigenze di interesse pubblico (in particolare per il manifestarsi di eventi imprevisti che rendano necessaria l'immediata disponibilità del bene) senza diritto per l'affidatario di indennizzo alcuno.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, previa comunicazione all'Assegnatario, in caso di:

- perdita dei requisiti per il mantenimento del diritto alla iscrizione nell' Albo Comunale delle Associazioni;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;

- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento, da parte delle competenti Autorità, di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito della conduzione degli spazi;
- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dalle Associazioni assegnatarie o loro aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti;
- scioglimento dell'ETS.

ART – 10 ONERI A CARICO DELL' AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario:

- garantire il servizio di soccorso sanitario, assistenza e anti-incendio per le date prestabilite, con il medesimo livello qualitativo assicurato nell'ordinaria attività quotidiana, preventivamente pianificata e messa a disposizione un'organizzazione totalmente sinergica con il Servizio di Emergenza Territoriale 118;
- un'ambulanza con un equipaggio di n. 2/3 (tre) operatori, in possesso delle caratteristiche previste per la partecipazione al servizio di soccorso sanitario regionale (118), per un numero di interventi da concordare con l'Ente in sede di co-progettazione;
- una camionetta antincendio quando necessaria;
- personale qualificato e abilitato a svolgere il servizio richiesto;
- idonea programmazione del servizio richiesto;
- la copertura assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi;
- osservare e fare osservare le norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D. Lgs. n. 81/2008 del 09/04/2008, come modificato dal D. Lgs 30 Agosto 2009 nr. 106 e s.m.i.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti al Decreto 10 marzo 1998 inerente ai “criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro”.

ART. 11 – RISORSE E STRUMENTI MESSI A DISPOSIZIONE

Il Comune potrà metterà a disposizione un **contributo economico annuo, fino ad un massimo di € 4.000,00 per collaborazione**, compatibilmente con le risorse disponibili e secondo quanto definito in sede di co-progettazione.

Si precisa che tale contributo sarà subordinato alla presentazione di una rendicontazione delle spese sostenute, nello specifico:

- un **rendiconto economico-finanziario** delle spese sostenute (firmato dal legale rappresentante);
- **Relazione descrittiva** delle attività svolte;
- **Copia delle fatture**, ricevute e giustificativi di spesa;
- **Copia dei pagamenti** (es. quietanze, bonifici, estratti conto).

A tale ultimo proposito, si considera che tali risorse non equivalgono a corrispettivi economici per l'affidamento di servizi a titolo oneroso.

ART. 12 TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Karanoa Società Cooperativa ed è raggiungibile alla e-mail: il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

ART. 13 ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al presente procedimento saranno devolute, salvo i casi di composizione stragiudiziale della controversia, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Tempio Pausania (Gallura Nord Est Sardegna).

ART. 14 INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Per informazioni e chiarimenti, nonché per eventuale presa visione di luoghi e documenti, è possibile contattare l'Ufficio cultura, telefono: 0789-740924, e-mail: luigi.saba@comunesantateresagallura.it

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Santa Teresa Gallura e sul sito istituzionale dell'Ente, dal **09/02/2026 al 09/03/2026**.

Santa Teresa Gallura 09.02.2025

LA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Roberta Careddu

Allegati:

- Domanda di partecipazione (All. A);
- modulo per la presentazione della proposta progettuale (All. B);
- informativa sulla privacy ex GDPR (UE) 2016/679 (All. C).