



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

Provincia di Sassari

07028 Piazza Villamarina, 1

protocollo@pec.comunestg.it www.comune.santateresagallura.ss.it

Settore Cultura Istruzione Sport Turismo e Spettacolo

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE MEDIANTE RDO SU PIATTAFORME TELEMATICHE ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE TECNICO/ARTISTICA DELLA RASSEGNA LETTERARIA "LIGGHJENDI" ANNO 2025, CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO 2026, AI SENSI DELL'ART. 50 CO 1 DEL D.LGS. 36/2023.

PREMESSA

In ottemperanza all'art. 26 del Regolamento della Biblioteca Comunale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 8/06/2023, l'Amministrazione Comunale di Santa Teresa Gallura intende promuovere una rassegna letteraria, destinata alla promozione della lettura, sia come azione di sensibilizzazione di nuovi lettori, sia nell'ottica di aumentare il numero dei lettori abituali.

La rassegna letteraria, denominata Ligghjendi, prevede l'organizzazione di incontri con autori di opere letterarie e si deve articolare in un programma composto da minimo sei appuntamenti con scrittori diversi, da selezionarsi tra autori sardi e nazionali. Verrà realizzata nella piazza del Sapere/Biblioteca Comunale *Grazia Deledda*, e/o altra location, nell'anno 2025, con particolare concentrazione per i mesi estivi, con lo scopo preminente di proporre un'ampia offerta culturale rivolta ad un pubblico variegato.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva o concorsuale, non comporta la formazione di alcuna graduatoria, né l'attribuzione di un punteggio o altre classificazioni di merito e non costituisce una proposta contrattuale, ma funge unicamente da riferimento per l'individuazione di soggetti a cui eventualmente rivolgersi per l'affidamento dei servizi di seguito descritti.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

PRESTAZIONI RICHIESTE

Le prestazioni da espletare consisteranno, indicativamente, in:

- individuazione di un direttore artistico;
- indicazione del programma di massima che si intende realizzare con l'indicazione del numero di incontri proposti, minimo 6 (sei), da tenersi in piazza del Sapere/Biblioteca Comunale *Grazia Deledda* e/o altra location, almeno uno per ogni mese estivo, ed individuazione del tema – filo conduttore che caratterizza l'edizione;
- individuazione dei nomi degli autori e/o artisti coinvolti nella rassegna letteraria, sostenimento dei costi relativi al cachet e a ogni altro onere, (vitto, alloggio, transfert ...), relativo alla loro ospitalità;
- fornitura di tutta l'attrezzatura necessaria per lo svolgimento della rassegna ed in particolare di amplificazione/microfoni/luci prive della necessità di allaccio elettrico da utilizzarsi per le manifestazioni all'aperto;
- individuazione delle modalità di attuazione della rassegna (date proposte, descrizione dell'allestimento degli spazi);
- indicazione di recensioni/contributi video/audio sugli autori proposti;
- individuazione di un'immagine grafica rappresentativa della rassegna;
- realizzazione delle bozze grafiche e stampa per la produzione di locandine, segnalibri, manifesti e per la pubblicazione sui siti web e social network;
- distribuzione del materiale promozionale nel paese e frazioni;
- realizzazione del piano di comunicazione per pubblicizzare la rassegna;
- assunzione di tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;

- espletamento eventuali pratiche Siae e sostenimento dei relativi oneri;
- sottoscrizione di idonea polizza assicurativa R.C. per i danni verso terzi e idonea a tenere indenne l'ente da qualsivoglia pretesa risarcitoria, di cui dovrà essere consegnata copia alla stazione appaltante prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio;
- richiesta di tutti i permessi/autorizzazioni/accordi, con Enti pubblici e/o privati, dovessero rendersi necessari per l'espletamento del servizio;
- rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza;
- ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;
- aver cura dei locali dati in utilizzo (Biblioteca etc.);
- utilizzo, pulizia, movimentazione e sistemazione delle sedie messe a disposizione dalla stazione appaltante;
- creazione, somministrazione e successiva elaborazione di questionari statistici inerenti le serate;
- vendita libri e/o eventuali altri gadget promozionali;
- distribuzione materiale promozionale dell'ente
- individuazione location alternativa al coperto e sostenimento dei relativi oneri.

Tutte le prestazioni sopra elencate dovranno essere poste in essere nel rispetto di tutte le normative di legge vigenti nel tempo in materia di sicurezza.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E POLIZZA ASSICURATIVA

- Le prestazioni di servizio di che trattasi devono essere eseguite secondo le migliori regole d'arte, le prescrizioni dettate dall'Amministrazione Comunale e secondo quanto descritto nei piani della sicurezza ed emergenza appositamente redatti da tecnico abilitato;

- In caso di affidamento, l'impresa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, rispondendo direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del proprio servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO. La durata dell’eventuale affidamento del servizio di cui al presente avviso, si riferisce all’annualità 2025, con possibilità di rinnovo dello stesso, alle stesse condizioni contrattuali, anche per il successivo anno (2026), qualora il servizio prestato venga giudicato dall’Amministrazione meritevole di essere riconfermato.

4. SOMMA A BASE DI GARA

La somma a disposizione dell’Ente per il servizio di che trattasi viene stimata, indicativamente e salvo successive esigenze e/o modifiche, in euro **€ 15.000**, Iva inclusa, se dovuta.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini della presentazione della candidatura gli operatori economici di cui all’art. 65 del Codice dei Contratti, D. lgs. 36/2023, devono comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all’art. 100 del Codice dei Contratti.

I candidati altresì, devono avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, la fornitura di servizi analoghi, con particolare riferimento alla gestione di una rassegna letteraria, promossi da Enti pubblici;

L’operatore dovrà essere in regola con il Durc (Documento unico di regolarità contributiva);

L’operatore dovrà essere accreditato presso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), nelle categorie di riferimento “Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi” e “*Eventi e Servizi ricreativi, culturale e sportivi*” oppure presso la piattaforma Sardegna Cat. per le seguenti categorie Servizi ricreativi, culturali e sportivi (AL56), Servizi di organizzazione di eventi culturali (AF34).

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara per l’appalto del servizio specificato in oggetto, verrà espletata mediante **procedura negoziata art. 50 del D.lgs. 36/2023**, tra gli operatori economici che avranno risposto alla presente

manifestazione di interesse, fino ad un massimo di 5 (cinque). Nel caso in cui pervengano più di 5 manifestazioni di interesse valide si procederà a pubblica estrazione di soli 5 operatori economici da invitare alla successiva trattativa in una giornata che verrà comunicata agli interessati, via pec.

Poiché si tratta di importo superiore ad € 5.000,00 (ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), si precisa che l'affidamento del servizio avverrà mediante richiesta d'offerta sul mercato elettronico, con il criterio del prezzo più vantaggioso ai sensi dell'art. 108 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono previsti rischi interferenziali di cui al D. Lgs. 81/08.

7. AVVERTENZE

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Santa Teresa Gallura.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente richiesta di manifestazione di interesse e non dare seguito alle procedure negoziate conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il seguente termine: ore 11:00 del giorno 16/12/2024 esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comunestg.it, utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso.

La PEC dovrà riportare come oggetto: **“SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE TECNICO/ARTISTICA DELLA RASSEGNA LETTERARIA “LIGGHJENDI”.**

Documenti da trasmettere tramite PEC:

- Allegato B - Istanza di ammissione alla manifestazione d'interesse, firmato in modalità digitale
- Allegato C - DGUE

9. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione “Amministrazione trasparente” sotto la sezione “Bandi e contratti”, sull'Albo pretorio dell'Ente.

Periodo pubblicazione: dal 29/11/2024 al 16/12/2024.

10. RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti all'istruttore amministrativo dott. Luigi Saba email: luigi.saba@comunesantateresagallura.it

11. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

TAR Sardegna, Via Sassari n. 17 – 09124 Cagliari. Termini: Art. 120 comma 5 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i

12. TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Ichnelios Società Cooperativa ed è raggiungibile alla e-mail: dpo@ichnelios.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Roberta Careddu