



Comune di Santa Teresa Gallura  
Piazza Villamarina,n.1  
07028 Santa Teresa Gallura

**Settore Cultura, Istruzione. Sport, Turismo e Spettacolo**

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO LOGISTICA, SUPPORTO E COORDINAMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA O DA ASSOCIAZIONI PER LORO CONTO PER IL BIENNIO 2026-2027, CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNUALITA’ 2028-2029, AI SENSI DELL’ ART. 50 COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. N. 36/2023. MEDIANTE RDO SU MERCATO ELETTRONICO.**

### **PREMESSA**

Il Comune di Santa Teresa Gallura – Settore Cultura Istruzione Turismo Sport e Spettacolo, con il presente avviso pubblico rende noto che:

- il servizio spettacolo intende garantire alla cittadinanza e agli ospiti presenti nel proprio territorio, anche per il corrente anno, momenti di svago e divertimento con l’organizzazione di eventi e manifestazioni, a titolo gratuito ed aperti al pubblico;
- ai fini della buona riuscita degli eventi e spettacoli che saranno organizzati dal Comune di Santa Teresa Gallura e/o in collaborazione con Associazioni locali e/o operanti sul territorio comunale, è necessario provvedere ai servizi di gestione tecnico logistica, supporto e coordinamento di manifestazioni ed eventi;
- è fondamentale, per le motivazioni anzidette, affidare ad impresa professionale nel settore di riferimento, il servizio sopra citato.

### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**LE PRESTAZIONI** da espletare consisteranno indicativamente in:

- a)** allestimento spazi, assistenza e coordinamento attività comprendenti, a titolo indicativo e non esaustivo : la sistemazione di sedie, tavoli, gazebi, panche, pannelli espositivi, transenne, pannelli

promozionali, cartellonistica, canaline passacavi calpestabili etc., estintori, attrezzature audio ed altro di proprietà comunale;

**b)** movimentazione e trasporto con mezzi idonei forniti dall'impresa delle attrezzature indicate nei punti precedenti, dal luogo ove il materiale è depositato ai siti indicati dagli uffici comunali, incluso il carico e lo scarico degli stessi e la loro successiva risistemazione presso i luoghi di deposito (Magazzino comunale palazzetto dello Sport / ufficio Spettacolo ed altre sedi);

**c)** controllo e/o collaudo di tutte le attrezzature fornite o montate dalla impresa;

**d)** accoglienza cast artistici e staff tecnico (services audio luci, palco e gazebo);

**e)** facchinaggio: carico e scarico di materiali ed attrezzature, spostamento e sistemazione di arredi o materiali, rimozione e ricollocazione di allestimenti, trasporto delle attrezzature da un ambiente all'altro;

**f)** servizio di consegna e ritiro di: certificati, dichiarazioni, attestazioni, relazioni, borderò, attestati, ed altro. Le dichiarazioni di corretto montaggio rilasciate dalle imprese coinvolte verranno consegnate all'ufficio Spettacolo o alla Polizia municipale a corredo dei piani di sicurezza, appositamente predisposti da tecnico specializzato.

**g)** reperimento gestione e messa a disposizione di un numero variabile di operatori (specializzati e non), in base alla capienza dell'area dell'evento organizzato, per coadiuvare ed integrare il lavoro di stewards, addetti antincendio, assistenti all'instradamento e all'esodo del pubblico ed operatori incaricati del monitoraggio dell'evento;

**h)** messa a disposizione di un responsabile della sicurezza agli eventi;

**i)** eventuale attivazione e intestazione di fornitura elettrica straordinaria in aree non fornite da colonnina elettrica con allaccio e relative certificazioni dell'impianto e dichiarazione di corretto montaggio;

**l)** eventuale fornitura a noleggio di attrezzature necessarie alla buona riuscita delle attività quando non in dotazione agli uffici del Comune;

**m)** preparazione e allestimento di piccoli buffet e servizi catering in spazi di proprietà del Comune;

**n)** smontaggio delle attrezzature, sistemazione dell'area e ripristino situazione iniziale, al termine di ogni evento o manifestazione.

**o)** varie ed eventuali.

Tutti i servizi di cui sopra potranno essere richiesti all'affidatario, su indicazione di volta in volta formulata dal Responsabile del Servizio competente, anche con breve preavviso, ed in qualsiasi giornata (sia feriale che festiva) ed a qualsiasi ora (anche serale e/o notturna).

In casi di urgenza, per sopraggiunte esigenze, anche senza preavviso.

## **2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E POLIZZA ASSICURATIVA**

- Le prestazioni di servizio di che trattasi devono essere eseguite secondo le migliori regole d'arte, le prescrizioni dettate dall'Amministrazione Comunale e secondo quanto descritto nei piani della sicurezza ed emergenza appositamente redatti da tecnico abilitato;

- In caso di affidamento, l'impresa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, rispondendo direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del proprio servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

3. **DURATA DELL’AFFIDAMENTO.** La durata dell’ eventuale affidamento del servizio di cui al presente avviso, decorrerà dalla data di formalizzazione dell’impegno di spesa fino alla data del 31.12.2027 con possibilità di rinnovo dello stesso, alle stesse condizioni contrattuali, anche per il successivi anni 2028-2029, qualora il servizio prestato venga giudicato dall’Amministrazione meritevole di essere riconfermato.

#### 4. **SOMMA A BASE DI GARA**

La somma a disposizione dell’Ente per il servizio di che trattasi viene stimata, indicativamente e salvo successive esigenze e/o modifiche, in euro 24.590,16 annue, iva esclusa..

#### 4. **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Ai fini della presentazione della candidatura gli operatori economici di cui all’art. 65 del Codice dei Contratti (cdc) devono comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale:

- A. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023
- (per i soggetti tenuti per legge) Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all’oggetto dell’affidamento o analogo registro dello stato di appartenenza.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di PP. AA., previa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti da parte dell’operatore economico.

- B. Capacità economica e finanziaria (Articolo 100, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023.  
Fatturato minimo annuo di importo pari o superiore ad euro 15.600,00 iva esclusa, da calcolarsi sulla media aritmetica degli ultimi tre esercizi finanziari;

- C. Capacità tecniche e professionali (art. 100, comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 36/2023.

L’operatore dovrà essere in regola con il Durc (Documento unico di regolarità contributiva);

L’operatore dovrà essere accreditato presso il portale elettronico di SardegnaCat, nelle categorie di riferimento.

#### 5. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara per l'appalto del servizio specificato in oggetto, verrà espletata mediante procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Poiché si tratta di importo superiore ad € 5.000,00 (ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), si precisa che l'affidamento del servizio avverrà mediante richiesta d'offerta sul mercato elettronico, con il criterio del prezzo più vantaggioso ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.

## **7. AVVERTENZE**

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Santa Teresa Gallura.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente richiesta di manifestazione di interesse e non dare seguito alle procedure negoziate conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il seguente termine: ore 13:00 del giorno 02.07.2026, esclusivamente tramite il portale elettronico della Pubblica Amministrazione Sardegna Cat portale gare <https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php>.

## **9. NUMERO DEI SOGGETTI DA INVITARE**

Nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) domande di partecipazione la stazione appaltante procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta.

L' amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla negoziazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

## **10. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", sull'Albo pretorio dell'Ente.

Periodo pubblicazione: dal 22.06.2026 e fino al 02.07.2026.

## **11. RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti all'istruttore amministrativo Valentina Secci email: [secci.valentina@comunestg.it](mailto:secci.valentina@comunestg.it), tel 0789-740944.

## **12. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:**

TAR Sardegna, Via Sassari n. 17 – 09124 Cagliari. Termini: Art. 120 comma 5 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i

## **13. TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Karanoa srl ed è raggiungibile alla e-mail: [karanoa@email.it](mailto:karanoa@email.it). Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

## **14. INFORMATIVA PRIVACY**

Si prega di prendere visione e dare consenso informato ai fini delle verifiche di cui all'articolo 99 del d.lgs. 50/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice, dell'allegato B al presente atto.

**La Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Roberta Careddu**