



PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune Capofila Olbia (SS)

Tel. 0789/52034 – 035 – 080

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU,
SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

**Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019 e 2020.
Programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani autosufficienti.**

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
ORGANISMI DEL TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RIVOLTI
AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI

CIG B333729D93





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

Art. 1. Premessa

La Giunta Regionale con la Deliberazione n. 24/16 del 8.5.2020 ha definito la programmazione di dettaglio delle risorse del FNPS 2019 e ha provveduto a destinare all'area 1 "Anziani autosufficienti" - Macroattività D "centri servizi diurni e semiresidenziali" - euro 2.000.000 per interventi a favore di anziani autosufficienti.

La succitata Deliberazione ha stabilito di destinare le risorse agli ambiti PLUS, sulla base dell'incidenza del tasso di invecchiamento della popolazione in ciascun ambito, per la creazione di contesti volti a favorire nell'anziano, il massimo dell'autonomia, dell'informazione e fruizione dei servizi e della socializzazione.

La Regione Sardegna

- Con le Determinazioni n. 694 del 17/12/2020 e n. 595 del 26.10.2021 ha disposto di liquidare, al Plus di Olbia, la somma complessiva di **€ 204.780,00**, afferenti al FNPS 2019 e 2020, per l'attuazione di interventi volti al potenziamento delle politiche destinate ad anziani autosufficienti.
- con la Deliberazione di Giunta N. 65/29 del 23.12.2020, ha approvato le "Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani autosufficienti", ribadendo che la strategia del Programma Regionale di Sviluppo (PRS) su cui si fonda il progetto di sviluppo delle politiche sociali si basa essenzialmente su quattro pilastri che rappresentano di fatto le tappe del ciclo di vita della persona e la accompagnano nel soddisfacimento dei bisogni dal momento del concepimento e della creazione della famiglia fino alla fine della vita, con un progetto strutturato in cui gli enti locali ed il terzo settore sono considerati parte attiva, ponendo massima attenzione allo sviluppo del benessere sociale della comunità, anche finanziando programmi di sostegno per la fragilità sociale, l'accessibilità ai servizi e la tutela dei diritti delle persone con disabilità. Le azioni di innovazione sociale sono finalizzate alla qualificazione della risposta pubblica ai diversi bisogni di cittadini e della comunità, ponendo al centro dell'attenzione istituzionale il benessere e la piena autonomia della persona.

Tra i pilastri della strategia del Programma Regionale di Sviluppo (PRS) 2020-2024, è individuato quello basato sugli interventi per gli anziani, caratterizzato da politiche inclusive mirate sia a favorire un maggior benessere di questa fascia di popolazione, sia a restituire alle persone anziane un ruolo di prestigio nella società di appartenenza.

Per il raggiungimento degli obiettivi suddetti, l'Amministrazione Procedente individua nella metodologia della co-progettazione lo strumento normativo più idoneo, fondato sulla sostanziale convergenza degli obiettivi comuni all'Amministrazione e agli Enti del Terzo Settore per l'intercettazione sul territorio delle esigenze del mondo degli anziani nonché l'individuazione ed attuazione di adeguati interventi volti a promuoverne l'autonomia e l'integrazione sociale, aggregando risorse pubbliche e private per realizzare il fine comune, garantendo sempre e comunque i principi di cui agli artt. 1-11 del D. Lgs. n. 36/2023.

Art. 2. Oggetto della manifestazione d'interesse

Il PLUS di OLBIA, attraverso il presente Avviso per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse, mira ad individuare Organismi del Terzo Settore con i quali progettare e realizzare un progetto, unico per l'intero territorio distrettuale, per rispondere alle finalità delle Linee Guida sopra citate, che prevedono:

Obiettivi Generali:

- a) promuovere e attuare interventi incentrati in una logica di sistema, promuovendo l'uniformità degli stessi a livello territoriale;
- b) potenziare le politiche regionali a favore degli anziani, con priorità nei seguenti ambiti di intervento:
 - rendere qualificanti le attività ricreative da svolgere nel tempo libero e ogni forma di aggregazione per anziani autosufficienti;
 - promuovere percorsi a carattere sociale e culturale che, valorizzando i contesti di appartenenza, rendano gli anziani partecipi e proattivi nel tessuto sociale di riferimento;
- c) incentivare i vari livelli locali a sostenere progetti e interventi atti a valorizzare le competenze e le peculiarità delle persone anziane nei contesti di riferimento.

Obiettivi specifici:

- 1) favorire lo sviluppo delle esperienze;





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

- 2) promuovere lo sviluppo di percorsi culturali, anche tramite il supporto di tecnologie informatiche;
- 3) sostenere azioni volte alla promozione del benessere nella comunità di appartenenza, al contrasto del disagio, dell'emarginazione sociale e di qualsivoglia forma di discriminazione tramite la promozione di azioni e interventi in ambito culturale, ludico, ricreativo e di promozione sociale;

Azioni correlate:

- pianificare e programmare i servizi/progetti su una tempistica di medio periodo per dare continuità alle azioni e verificare meglio la capacità di impatto;
- sviluppare azioni di coordinamento in termini di “sistema” per favorire l’integrazione dei servizi e la loro funzionalità;
- revisionare ed attualizzare i progetti in corso per soddisfare i nuovi bisogni rilevati;
- garantire l’integrazione della persona anziana nel contesto di appartenenza, valorizzandone le peculiarità individuali;
- contrastare il disagio sociale tramite la gestione del tempo libero, al fine di privilegiare forme di aggregazione nell’ambito del contesto comunitario, valorizzando le risorse e i fattori critici di successo dei territori di riferimento;
- costituire un punto di riferimento per gli anziani e i loro familiari;
- offrire un servizio territoriale di accoglimento, di decodifica e di risposta ai bisogni della popolazione anziana attraverso interventi articolati e flessibili, in grado di generare un circuito di presa in carico multilivello, caratterizzato da un approccio globale alla persona e al suo nucleo familiare.

Gli interventi programmati dovranno concludersi, improrogabilmente, **entro il 31 maggio 2025**, per poter essere rendicontati, secondo le scadenze stabilite dalla Regione Sardegna, entro il mese di giugno 2025.

Art. 3. Soggetti invitati a partecipare – requisiti generali

- 1) Sono ammessi a presentare proposte progettuali a valere sul presente Avviso in qualità di soggetto proponente:
 - Gli Enti Pubblici ed eventuali società partecipate o in-house, aventi sede nel territorio dell’Ambito Plus di Olbia (Comuni, ASL, Provincia) che vogliono partecipare alla realizzazione e/o cofinanziamento degli interventi di cui al presente avviso;
 - Gli Enti del Terzo Settore, iscritti al RUNTS, cui si applicano le disposizioni contenute nel Codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017), operanti nello specifico settore di riferimento oggetto dell’Avviso che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultino costituiti da almeno DUE anni in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata.
- 2) I progetti potranno essere presentati dai suddetti organismi, in forma singola o associata, già operanti nel territorio dell’Ambito Plus di Olbia che abbiano in gestione strutture di categoria D1 “Centri di Aggregazione Sociale” o D2 “Centri socio-educativi Diurni” da almeno DUE anni oppure che svolgano sul territorio attività in favore di anziani autosufficienti di tipo ricreativo, formativo, di animazione sociale da almeno UN anno.
- 3) Qualora selezionati dall’ apposita Commissione secondo i criteri e i punteggi di valutazione infra indicati, gli organismi si impegnano formalmente alla costituzione di un’unica partnership (*ATI o ATS*), individuando all’interno un unico soggetto (“soggetto Capofila”) che coordinerà i rapporti della partnership con il PLUS anche per le finalità collegate all’attuazione, al monitoraggio, rendicontazione e controllo del progetto.
- 4) È ammessa la presentazione di un’unica proposta progettuale da parte di ciascun soggetto proponente.

I soggetti afferenti al terzo settore dovranno, possedere e attestare per iscritto, **ciascuno per la propria natura giuridica**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) essere un ente cui si applicano le disposizioni contenute nel Codice del terzo settore (D.lgs. 117/2017);
- b) essere stato costituito da almeno DUE anni in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- c) aver presentato una sola proposta in risposta al presente avviso. Nel caso di presentazione di più proposte da parte di uno stesso soggetto responsabile, queste verranno tutte considerate inammissibili;
- d) non essere presente in altre proposte in qualità di partner nel presente avviso;





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU,
SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

- e) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999 art. 17;
- f) non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- g) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell’ultimo quinquennio;
- h) non avere nessun rappresentante legale condannato, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l’incapacità a contrarre con la P.A.;
- i) non avere nessun rappresentante legale nei cui confronti siano pendenti procedimenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall’art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011;
- j) osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
- k) essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- l) essere in regola in materia di imposte e tasse;
- m) aver realizzato, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, interventi rivolti a persone anziane autosufficienti;
- n) **[per le Associazioni e Fondazioni]** Statuto da cui risulti che l’oggetto sociale è attinente alle attività previste dal presente Avviso;
- o) ubicazione della sede legale o operativa ricadente nel territorio dell’Ambito PLUS di Olbia;
- p) essere iscritti nel Registro delle Imprese della CCIAA ovvero nel REA in uno dei settori ATECO coerenti con le finalità e le attività di cui al presente Avviso, se soggetti ad obbligo di iscrizione;
- q) per gli ETS, essere iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore);
- r) essere in possesso di partita IVA/ codice fiscale;
- s) non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.
- t) documentata esperienza maturata nell’ultimo biennio, (2022-2023) nell’ambito delle azioni previste dal progetto.

Art. 4. Presentazione della manifestazione di interesse

Qualora un soggetto di cui al precedente art. 3 voglia manifestare il proprio interesse a partecipare alla realizzazione di interventi rivolti ad anziani autosufficienti deve far pervenire, nei tempi e nei modi indicati nel presente Avviso, la domanda di partecipazione.

Nella stessa domanda dovrà essere prevista la dichiarazione di impegno alla costituzione dell’ATI/ATS con tutti i soggetti coinvolti nel partenariato di progetto, in cui saranno descritti compiti, ruoli e attività di ciascun soggetto per il raggiungimento degli obiettivi.

Le manifestazioni d’interesse, dovranno essere indirizzate all’Ufficio di Piano del Comune Olbia, attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R., all’attenzione del Dirigente e Coordinatore del PLUS di Olbia, Dott.ssa Giulia Spano e Dott.ssa Stefania Mallica, presso l’indirizzo dell’Ufficio di Piano ubicato in Via Perugia n. 3, Olbia, cap. 07026;
- tramite Posta Elettronica Certificata, all’indirizzo: servizi.alla.persona@pec.comuneolbia.it;
- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Olbia, sede di via Garibaldi, 49 – piano terra.

Il rischio per il mancato recapito rimane ad esclusivo carico del mittente. L’istanza, a pena di esclusione, dovrà pervenire entro le ore 24:00 di **lunedì 14 ottobre 2024**. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni d’interesse pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune Capofila Olbia (SS)

Tel. 0789/52034 – 035 – 080

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU,
SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

Nella busta contenente l'istanza di adesione alla manifestazione di interesse o, nell'oggetto della PEC, dovrà essere specificata la seguente dicitura **“Manifestazioni d’interesse per l’individuazione di organismi del terzo settore, disponibili all’attuazione di interventi rivolti ad anziani autosufficienti”**.

Le manifestazioni d’interesse, dovranno essere redatte in carta libera secondo il modello allegato, a pena di esclusione, e dovranno avere allegata la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (*Allegato A*);
- Dichiarazione di adesione e possesso dei requisiti e documento di identità del legale rappresentante di ciascun soggetto aderente alla partnership (*Allegato B*);
- Proposta progettuale redatta secondo lo schema allegato (*Allegato C*);
- Piano Finanziario Preventivo (*Allegato D*).

Art. 5. Proposta progettuale

La proposta progettuale dovrà avere le seguenti caratteristiche: innovatività, sistematicità e radicamento nell’Ambito Plus di Olbia; dovrà essere incentrata su attività ricreative, a carattere sociale e culturale, con la partecipazione attiva e inclusiva delle persone anziane. Dovrà inoltre prevedere interventi in tutti i 17 Comuni del Distretto, di seguito elencati: Alà Dei Sardi, Arzachena, Berchidda, Buddusò, Budoni, Golfo Aranci, La Maddalena, Loiri Porto San Paolo, Monti Olbia, Oschiri, Padru, Palau, Sant’antonio Di Gallura, San Teodoro, Santa Teresa Di Gallura, Telti.

I due punti cardine della finalità del presente avviso, da cui il progetto non potrà prescindere sono:

1. la capacità dell’ organismo, singolo o in forma associata, di:
 - a) **attivare e articolare tavoli/gruppi di lavoro** per un confronto aperto e attivo circa l’analisi degli interventi già presenti sul territorio distrettuale, valutandone criticità e punti di forza; la condivisione dell’esperienza di conoscenza teorico-pratica delle problematiche del mondo degli anziani; l’individuazione di nuovi interventi volti a valorizzarne la figura;
 - b) **elaborare una proposta progettuale**, che rappresenti la base di partenza per un percorso attivo di co-progettazione, che rispetti la rappresentatività di tutti i comuni del Distretto, potenzi e stimoli l’azione dei singoli soggetti partner e dell’intero gruppo. Dall’analisi del progetto dovrà emergere:
 - la conoscenza del territorio;
 - gli obiettivi di progetto e i risultati attesi;
 - gli interventi e le attività in favore della popolazione anziana e il nesso con gli obiettivi; le modalità operative per la realizzazione del progetto, con il dettaglio delle risorse umane impiegate, il ruolo, i tempi, i luoghi;
 - le caratteristiche dell’innovatività del progetto;
 - l’esperienza maturata nel territorio;
 - le modalità organizzative dell’organismo/ partnership, con la chiara descrizione dei compiti, ruoli e attività previste per il raggiungimento degli obiettivi;

Alla proposta progettuale dovrà essere allegato un **“Piano Finanziario Preventivo”**, secondo il modello allegato al presente Avviso, con indicato:

- I costi “diretti”, relativi a costi del personale e attività da realizzarsi;
- I costi “indiretti”, relativi ai costi di gestione, entro il limite massimo del 30% dell’importo complessivo messo a disposizione.

Art. 6. Modalità e criteri di selezione del progetto





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

Comune Capofila Olbia (SS)

Tel. 0789/52034 – 035 – 080

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

Superata la fase di ammissibilità nel rispetto dei requisiti generali richiesti (art. 3), i progetti presentati dagli organismi, in forma singola o associata, verranno valutati nel merito da apposita Commissione istituita presso l'Ente Capofila Comune di Olbia, in base ai criteri sotto riportati.

Potranno partecipare al tavolo di co-progettazione per la costituzione dell'unica partnership, cui sarà demandata l'esecuzione degli interventi, gli organismi che avranno ottenuto un punteggio minimo di **70 su 100**, sulla base dei criteri qualitativi, sotto descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUBCRITERI	Punteggio massimo	PUNTEGGIO (Discrezionale)
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE VALUTATA SULLA BASE DEI SEGUENTI ELEMENTI	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza del contesto territoriale di riferimento, con riguardo sia ai servizi già presenti e attivati che ai fabbisogni del territorio.• Identificazione del target.	40	<i>0 - 20</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Definizione di obiettivi di progetto generali e specifici;• Indicazione di attività definite, dettagliate e fra loro integrate in corrispondenza con gli obiettivi del progetto;• Coerenza tra obiettivi previsti, azioni, risorse e tempi di attuazione dell'intervento.• Innovatività della proposta progettuale.		<i>0 - 20</i>
PARTNERSHIP	<ul style="list-style-type: none">• Qualità del sistema di coordinamento e di gestione delle attività di progettazione e di realizzazione dell'intervento.• Attivazione, rafforzamento e/o sviluppo dell'azione dell'insieme di soggetti che, a vario titolo, partecipano al progetto.• Pluralità di soggetti, valorizzando il coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato del territorio interessate dalla tematica;	15	<i>0 - 15</i>
SOGGETTO RESPONSABILE	<ul style="list-style-type: none">• Possesso di una consolidata esperienza nelle attività inerenti al target;• Esperienza e radicamento adeguati nel territorio di intervento.	15	Esperienza pregressa nella gestione di servizi/attività in favore di anziani autosufficienti: - Punti 2,5 per ogni anno di attività ulteriore a quella minima prevista quale requisito di accesso, ovvero DUE anni di attività minima, fino ad un massimo di 15 punti.



PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

RISORSE UMANE	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione del n. minimo di operatori coinvolti, distinti tra lavoratori, volontari, collaboratori, con il dettaglio del monte ore disponibile per figura professionale nell'arco temporale di esecuzione del progetto in relazione alle attività proposte in coerenza con gli obiettivi del progetto; Adeguatezza delle risorse umane in relazione agli obiettivi e ai destinatari dell'Avviso 	20	<ul style="list-style-type: none"> - Punti 2 per ogni unità personale impegnata nel progetto con formazione specifica attinente alle attività proposte; - Punti 1 per ogni unità personale impegnata nel progetto con formazione non specifica; - Punti 0,5 per ogni figura inserita a titolo di volontario.
PIANO FINANZIARIO	<ul style="list-style-type: none"> Coerenza del piano finanziario in rapporto alle attività/interventi proposti; Sostenibilità del progetto 	10	- Fino a 10 punti attribuibili

Per poter procedere all'attribuzione del punteggio per la qualità i partecipanti, in forma singola o associata, dovranno elaborare un progetto redatto in massimo 10 pagine, avente obbligatoriamente allegato il c.d. "Piano finanziario Preventivo" secondo il modello di cui all' "Allegato D" accluso al presente Avviso. Nell'elaborazione del documento dovranno essere illustrati i costi presunti per la realizzazione degli interventi; si specifica che il modello fornito è da considerarsi come traccia indicativa.

La valutazione delle proposte progettuali e del possesso dei requisiti verrà effettuata da un'apposita Commissione individuata dall'Ente Capofila Comune di Olbia, il quale con proprio atto comunicherà l'esito della selezione dei partner ammessi a coprogettazione **entro 15 giorni** dalla ricezione delle istanze.

In riferimento alle dichiarazioni rese, con particolare riferimento alle esperienze progettuali svolte e la loro durata, l'Ente procedente potrà richiedere ulteriore documentazione e/o effettuare verifiche a campione al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato.

Art. 7. Tavoli di Co-progettazione

Espletata la procedura di selezione dei partner di progetto, saranno calendarizzati un massimo di n. **3 incontri** finalizzati alla definizione dell'unica proposta progettuale da implementarsi sul territorio dell'Ambito Plus di Olbia.

Ai Tavoli di co-progettazione, diretti e facilitati dal personale individuato dall'Ente Capofila, potrà essere ammesso un numero massimo di **2** partecipanti per partner di progetto, pertanto ogni partner sarà chiamato a comunicare i nominativi del personale prescelto all'indirizzo ufficiodipiano@comune.olbia.ot.it, con l'impegno a mantenere stabile il personale individuato durante il processo di coprogettazione.

Art. 8. Personale

L'esecuzione del progetto dovrà essere affidata a personale, volontario o contrattualizzato, individuato dalla ATI/ATS definita a seguito del processo di Coprogettazione. Il soggetto attuatore dovrà essere in grado di pianificare e organizzare in modo accurato, razionale e professionale la gestione complessiva del personale individuato, garantendo l'impiego di un organico stabile, sufficiente ed idoneo ad assicurare un ottimale espletamento del progetto.

Per lo svolgimento del progetto la partnership dovrà assicurare che gli operatori impegnati, volontari o contrattualizzati, siano in possesso di una formazione/esperienza adeguate agli interventi da realizzarsi. Posto il rimborso a costi reali delle prestazioni rese e adeguatamente documentate, qualora il soggetto attuatore dovesse avvalersi di personale contrattualizzato, la retribuzione oraria dello stesso non potrà essere differente da quella prevista dal CCNL di categoria. Il PLUS si riserva la facoltà di richiedere alla partnership l'immediata sostituzione





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU,
SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

delle persone che dovessero risultare, per comprovati motivi, non idonee od inadatte alle mansioni proprie assegnate. Il soggetto attuatore dovrà sostituire il personale che abbia dimostrato nell'espletamento del progetto atteggiamenti irriguardosi nei confronti degli anziani, del personale, entro le 48 ore successive alla richiesta dell'Ente capofila senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. Il soggetto responsabile della partnership solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i Comuni Associati potrà mai essere configurato. I Comuni del Distretto sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale, per qualsiasi causa, nell'esecuzione del progetto, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza; dovrà attenersi scrupolosamente al segreto d'ufficio. I rapporti tra il personale ed i destinatari del progetto devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione. Il personale impiegato nel progetto dovrà attenersi al rispetto del codice del comportamento adottato dal Comune di Olbia. Il responsabile del Comune di riferimento ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che rechino disservizio e/o non osservino scrupolosamente le norme di comportamento richieste dalla natura del servizio in affidamento.

Art. 9 Importo della Coprogettazione

Per la realizzazione del progetto il PLUS mette a disposizione un sostegno economico di **€ 204.780,00** Iva inclusa. Qualora il soggetto attuatore fosse esente dal pagamento dell'IVA, l'importo complessivo è comunque pari a € 204.780,00.

Art. 10. Spese ammissibili

Sono da ritenersi ammissibili e rimborsabili:

- spese per il personale, ivi compresi i rimborsi riconosciuti al personale volontario per l'attività prestata, entro la soglia di **€ 500,00** mensili e purché adeguatamente documentati; sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.
- spese di trasporto per eventuali spostamenti dell'utenza (es. autonoleggio NCC etc.);
- acquisto o noleggio di materiali strumentali, beni di consumo e dispositivi necessari per lo svolgimento delle attività, previa preventiva autorizzazione del Responsabile del Procedimento;
- acquisto di servizi per lo svolgimento delle attività (es. consulenti, collaboratori, prestazioni occasionali);
- polizze assicurative sia in favore del personale che dell'utenza;

Oltre le voci sopra riportate, ogni altra spesa diretta e indiretta che si ritenga opportuno sostenere per l'ottimale realizzazione dei servizi potrà essere indicata nel succitato "Piano Finanziario Preventivo" per essere vagliata in sede di coprogettazione ed eventualmente contemplata nell'atto di Convenzione.

Art. 11. Rendicontazione

Per la realizzazione del progetto il PLUS prevede un sostegno economico di **€ 204.780,0**, erogabile in forma di rimborso delle spese sostenute, tramite emissione di *nota spese* o *nota di debito*.

La suddetta nota di debito, trasmessa a cura del capofila dell'Ati/Ats costituita, dovrà essere accompagnata da adeguata relazione in merito alle attività realizzate e costituita da:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante le spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto;
2. Copia dei giustificativi di spesa (fatture quietanzate, buste paga etc.) e documenti contabili di supporto (bonifico bancario - mandati di pagamento quietanzati);
3. Giornaliere di servizio del personale impiegato/coinvolto;
4. Relazione riepilogativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti.





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU, SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

La documentazione sopraccitata dovrà essere redatta su carta intestata, datata e firmata per esteso dal legale rappresentante e trasmessa unitamente alla nota di spese/debito a mezzo PEC all'Ufficio di Piano di Olbia, entro il mese successivo a quello di espletamento del servizio. La mancata o irregolare presentazione della documentazione richiesta determinerà la mancata erogazione dei fondi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di rendicontazione, resta chiarito ed inteso che:

- la documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo per un periodo di 5 anni dalla conclusione dell'iniziativa, e deve poter essere messa a disposizione per eventuali accertamenti;
- i documenti contabili originali, per un importo pari al contributo assegnato, dovranno essere contrassegnati dagli uffici comunali quale "documento utilizzato per l'attuazione del progetto "Realizzazione di interventi rivolti ad anziani autosufficienti" finanziato con DGR n. 24/16 del 8.5.2020";
- le fatture e le ricevute fiscali devono essere espressamente riferite all'attività finanziata, regolarmente dettagliate, quantificate e quietanzate nel caso di rimessa diretta, o accompagnate da un documento che attesti l'avvenuto pagamento (bonifico bancario, matrice d'assegno, ecc.) negli altri casi, ed in regola con la normativa fiscale.

Le modalità e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte saranno oggetto di concertazione in sede di Co-progettazione e ulteriormente definite nella Convenzione finale.

In ogni caso, la rendicontazione conclusiva del progetto dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di conclusione del progetto prevista per il 31.05.2025.

Art. 12 Pagamenti e controlli

L'Ente Capofila si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli e le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo del finanziamento concesso.

Secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, gli importi verranno liquidati entro i successivi 30 giorni dalla trasmissione della nota spese, previa autorizzazione del Responsabile del procedimento, il quale accerterà la corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel progetto e nei relativi documenti complementari.

Le modalità di erogazione dei rimborsi saranno oggetto di concertazione in sede di Co-progettazione e ulteriormente definite nella Convenzione finale.

In nessun caso saranno liquidate somme non ritenute ammissibili in sede di approvazione di progetto. Le spese dichiarate non ammissibili ai sensi delle normative vigenti rimangono a carico del soggetto beneficiario.

Art. 13 - Stipula della convenzione

La convenzione è soggetta agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13/8/2010, n. 136. La Convenzione sarà sottoscritta con l'unico soggetto selezionato, in qualità di soggetto singolo (*ove unico partecipante oppure unico organismo selezionato*) o di capofila dell'accordo di partnership e conterrà necessariamente i seguenti elementi:

- a) oggetto della convenzione e sua durata;
- b) l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione;
- c) il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- d) la descrizione delle obbligazioni assunte dalle parti;
- e) il contenuto e le modalità dell'intervento dei volontari, la messa a disposizione di strumenti/mezzi etc. se previsto in coprogettazione;
- f) la direzione, gestione e organizzazione;
- g) gli impegni dell'ATS/ATI e dell'Ente Capofila Comune di Olbia,
- h) gli impegni economico-finanziari e le modalità di rendicontazione e pagamento;
- i) le forme di verifica delle prestazioni e dei reciproci adempimenti nonché il controllo della loro qualità;
- j) le coperture assicurative e le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono essere compresi gli oneri relativi alla copertura assicurativa e le modalità di rimborso;
- k) polizza fideiussoria;
- l) la tracciabilità dei flussi finanziari;





PLUS DI OLBIA

**UFFICIO PER LA PROGRAMMAZIONE
E GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comune Capofila Olbia (SS)
Tel. 0789/52034 – 035 – 080**

ALÀ DEI SARDI, ARZACHENA, BERCHIDDA, BUDDUSÒ, BUDONI, GOLFO ARANCI, LA MADDALENA, LOIRI PORTO SAN PAOLO, MONTI OLBIA, OSCHIRI, PADRU, PALAU,
SANT'ANTONIO DI GALLURA, SAN TEODORO, SANTA TERESA DI GALLURA, TELTI.

- m) gli inadempimenti e relative sanzioni, le cause di risoluzione; la definizione delle controversie; la clausola del trattamento dei dati personali;
- n) altri elementi emersi in sede di coprogettazione.

Art.13. Assicurazione

Tutte le responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del progetto o a cause ad esso connesse, dovesse derivare ai Comuni associati o a terzi, cose o persone, si intende, senza riserve od eccezioni, a totale carico del soggetto responsabile della partnership. Quest'ultimo si obbliga pertanto a stipulare, prima della sottoscrizione dell'atto formale di Convenzione, un'apposita e adeguata assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi, in particolare, per la copertura di tutti i rischi connessi allo svolgimento delle attività previste e alla presenza degli anziani negli spazi in cui si svilupperanno le attività, ivi comprese le trasferte ove effettuate con mezzi propri dei partner progettuali.

Art. 14. Prestazione cauzione

Anteriormente all'avvio del progetto, la partnership aggiudicataria dovrà prestare una cauzione definitiva, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte, di importo pari al 10% dell'importo del finanziamento complessivo. La cauzione può essere costituita con fidejussione bancaria o di primaria compagnia assicuratrice. Il soggetto individuato per la coprogettazione è tenuto a reintegrare la cauzione definitiva di cui il Comune si avvalga, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del progetto di gestione dell'intervento in oggetto.

Art. 15. Rimandi

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa di riferimento e alle Linee guida per la programmazione e realizzazione di interventi a favore di anziani autosufficienti - Fondo nazionale delle Politiche sociali (FNPS) 2019, approvate con Delib.G.R. n. 65/29 del 23.12.2020.

Art. 16. Ricorsi

Tutte le determinazioni adottate dall'Ente Gestore del PLUS di Olbia in conseguenza del presente Avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso secondo le disposizioni di legge.

Art. 17. Foro competente

Per ogni controversia dovesse insorgere, il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

Art. 18. Trattamento dati personali

Si informa che, in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018) i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questo Avviso, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

Art. 19. Responsabile di procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è la Dott.ssa Stefania Mallica, Coordinatrice dei Servizi Sociali per il Comune di Olbia.

Il Dirigente
Dott.ssa Giulia Spano

