



Comune di Santa Teresa Gallura
Piazza Villamarina, n.1
07028 Santa Teresa Gallura

Settore Cultura, Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo

Approvato con determinazione n. **153 del 15.04.2024**

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO LOGISTICA, SUPPORTO E COORDINAMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA O DA ASSOCIAZIONI PER LORO CONTO, ANNUALITA’ 2024. AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, DEL D.LGS 36/2023 E SS. MM., MEDIANTE RDO SU MERCATO ELETTRONICO.

PREMESSA

Il Comune di Santa Teresa Gallura – Settore Cultura Istruzione Turismo Sport e Spettacolo, con il presente avviso pubblico rende noto che:

- il servizio spettacolo intende garantire alla cittadinanza e agli ospiti presenti nel proprio territorio, anche per il corrente anno, momenti di svago e divertimento con l’organizzazione di eventi e manifestazioni, a titolo gratuito ed aperti al pubblico;
- ai fini della buona riuscita degli eventi e spettacoli che saranno organizzati dal Comune di Santa Teresa Gallura e/o in collaborazione con Associazioni locali e/o operanti sul territorio comunale, è necessario provvedere ai servizi di gestione tecnico logistica, supporto e coordinamento di manifestazioni ed eventi;
- è fondamentale, per le motivazioni anzidette, affidare ad impresa professionale nel settore di riferimento, il servizio sopra citato.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

LE PRESTAZIONI da espletare consisteranno indicativamente in:

- a)** allestimento spazi, assistenza e coordinamento attività comprendenti, a titolo indicativo e non esaustivo : la sistemazione di sedie, tavoli, gazebi, panche, bacheche, pannelli espositivi, transenne, pannelli promozionali, cartellonistica, canaline passacavi calpestabili etc., estintori, attrezzature audio ed altro di proprietà comunale;
- b)** movimentazione e trasporto con mezzi idonei forniti dall'impresa delle attrezzature indicate nei punti precedenti, dal luogo ove il materiale è depositato ai siti indicati dagli uffici comunali , incluso il carico e lo scarico degli stessi e la loro successiva risistemazione presso i luoghi di deposito (Magazzino comunale palazzetto dello Sport / ufficio Spettacolo ed altre sedi);
- c)** controllo e/o collaudo di tutte le attrezzature fornite o montate dalla impresa;
- d)** accoglienza cast artistici e staff tecnico (services audio luci, palco e gazebo);
- e)** facchinaggio: carico e scarico di materiali ed attrezzature, spostamento e sistemazione di arredi o materiali, rimozione e ricollocazione di allestimenti, trasporto delle attrezzature da un ambiente all'altro;
- f)** servizio di consegna e ritiro di: certificati, dichiarazioni, attestazioni, relazioni, borderò, attestati, ed altro. Le dichiarazioni di corretto montaggio rilasciate dalle imprese coinvolte verranno consegnate all'ufficio Spettacolo o alla Polizia municipale a corredo dei piani di sicurezza, appositamente predisposti da tecnico specializzato.
- g)** reperimento gestione e messa a disposizione di un numero variabile di operatori (specializzati e non), in base alla capienza dell'area dell'evento organizzato, per coadiuvare ed integrare il lavoro di stewards, addetti antincendio, assistenti all'instradamento e all'esodo del pubblico ed operatori incaricati del monitoraggio dell'evento;
- h)** messa a disposizione di un responsabile della sicurezza agli eventi;
- i)** eventuale attivazione e intestazione di fornitura elettrica straordinaria in aree non fornite da colonnina elettrica con allaccio e relative certificazioni dell'impianto e dichiarazione di corretto montaggio;
- l)** eventuale fornitura a noleggio di attrezzature necessarie alla buona riuscita delle attività quando non in dotazione agli uffici del Comune;
- m)** preparazione e allestimento di piccoli buffet e servizi catering in spazi di proprietà del Comune;
- n)** supporto collaborativo agli uffici cultura e turismo con una unità lavorativa da Giugno a settembre in orario diurno e/o serale, per un totale presumibile e complessivo di n. 304 ore circa;
- o)** smontaggio delle attrezzature, sistemazione dell'area e ripristino situazione iniziale, al termine di ogni evento o manifestazione.
- p)** varie ed eventuali;

Tutti i servizi di cui sopra potranno essere richiesti all'affidatario, su indicazione di volta in volta formulata del Responsabile del Servizio competente, anche con breve preavviso, ed in qualsiasi giornata (sia feriale che festiva) ed a qualsiasi ora (anche serale e/o notturna).

In casi di urgenza, per sopraggiunte esigenze, anche senza preavviso.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E POLIZZA ASSICURATIVA

- Le prestazioni di servizio di che trattasi devono essere eseguite secondo le migliori regole d'arte, le prescrizioni dettate dall'Amministrazione Comunale e secondo quanto descritto nei piani della sicurezza ed emergenza appositamente redatti da tecnico abilitato;
- In caso di affidamento, l'impresa deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei lavoratori e dei terzi, rispondendo direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del proprio servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO. La durata dell' eventuale affidamento del servizio di cui al presente avviso, decorrerà dalla data di formalizzazione dell'impegno di spesa fino alla data del 31.12.2024 con possibilità di rinnovo dello stesso, alle stesse condizioni contrattuali, anche per il successivo anno (2025), qualora il servizio prestato venga giudicato dall'Amministrazione meritevole di essere riconfermato.

4. SOMMA A BASE DI GARA

La somma a disposizione dell'Ente per il servizio di che trattasi viene stimata, indicativamente e salvo successive esigenze e/o modifiche, in euro 15.000,00, oltre iva.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Ai fini della presentazione della candidatura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei Contratti (cdc) devono comprovare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa, di cui all'art. 100 del cdc, come di seguito individuati.

I candidati altresì, devono avere effettuato con esito positivo negli ultimi tre anni solari antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, la fornitura di servizi analoghi a quanto sopra riportato e promossi da Enti pubblici; sarà onere degli stessi, eseguire un sopralluogo obbligatorio dei magazzini, uffici, strutture di proprietà del Comune e dei luoghi in cui saranno effettuate le manifestazioni, entro la scadenza della manifestazione di interesse ,previa prenotazione telefonica presso l'ufficio Cultura al numero 0789 /740944 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. In sede di sopralluogo verrà rilasciato dal funzionario comunale addetto, il verbale di avvenuto sopralluogo che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda di interesse.

6.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara per l'appalto del servizio specificato in oggetto, verrà espletata mediante procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Poiché si tratta di importo superiore ad € 5.000,00 (ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), si precisa che l'affidamento del servizio avverrà mediante richiesta d'offerta sul mercato elettronico, con il criterio del prezzo più vantaggioso ai sensi dell'art. 108 del Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Non sono previsti rischi interferenziali di cui al decreto n. 81/2008.

7. AVVERTENZE

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Santa Teresa Gallura.

Il Comune si riserva il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente richiesta di manifestazione di interesse e non dare seguito alle procedure negoziate conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse devono pervenire entro il seguente termine: ore 13:00 del giorno 02.05.2024, esclusivamente al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comunestg.it, utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso.

La PEC dovrà riportare come oggetto: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE TECNICO LOGISTICA, SUPPORTO E COORDINAMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI ORGANIZZATI DA PARTE DEL COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA O DA ASSOCIAZIONI PER LORO CONTO, ANNUALITA' 2024”**

Documenti da trasmettere tramite PEC:

- Modello A - Istanza di ammissione alla manifestazione d'interesse, firmato in modalità digitale

- DGUE
- verbale di avvenuto sopralluogo presso strutture comunali.

9. NUMERO DEI SOGGETTI DA INVITARE

Nel caso in cui pervengano più di 5 (cinque) domande di partecipazione la stazione appaltante procederà ad invitare tutti gli operatori economici che hanno presentato richiesta.

L' amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla negoziazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente: <https://www.comune.santateresagallura.ss.it>, sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", sull'Albo pretorio dell'Ente.

Periodo pubblicazione: dal 16.04.2024 e fino al 01.05.2024.

11. RUP E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Roberta Careddu, Responsabile del Settore Cultura Pubblica Istruzione Sport Turismo e Spettacolo.

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico potranno essere richiesti all'istruttore Valentina Secci email secci.valentina@comunestg.it.

12. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO:

TAR Sardegna, Via Sassari n. 17 – 09124 Cagliari. Termini: Art. 120 comma 5 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i

13. TRASPARENZA E INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura per la fornitura del servizio in oggetto. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di

legge. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa Gallura, nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante, con sede in piazza Villamarina 1, 07028 – Santa Teresa Gallura (SS). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Ichnelios Società Cooperativa ed è raggiungibile alla e-mail: dpo@ichnelios.it. Il DPO è contattabile per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti.

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Roberta Careddu