

Alla Silene Multiservizi surl  
Direzione del Porto Turistico  
Loc. Terravecchia  
07028 Santa Teresa Gallura (SS)

**OGGETTO: RICHIESTA POSTO ORMEGGIO OPERATORI ECONOMICI**

DEFINIZIONE: DITTE INDIVIDUALI E/O SOCIETÀ, CON PARTITA IVA E ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO, CHE SVOLGONO ATTIVITÀ NAUTICHE QUALI: a) LOCAZIONE - b) NOLEGGIO - c) TRAFFICO PASSEGGERI - d) DIVING.

\_\_\_ l\_sottoscritt / società \_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_ il \_\_\_  
e residente a \_\_\_ c.a.p. \_\_\_  
in via \_\_\_ n° \_\_\_  
cell. \_\_\_ tel. \_\_\_  
pec \_\_\_ e - mail \_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_  
Partita IVA \_\_\_

**CHE ESERCITA L' ATTIVITA' NAUTICA DI:**

NOLEGGIO  LOCAZIONE  DIVING  TRAFFICO

**CHIEDE**

che gli/le venga/no assegnato/i n. \_\_\_ posti d'ormeggio nel porto turistico di Santa Teresa Gallura per il biennio 2024-2025

**CARATTERISTICHE DEL NATANTE/IMBARCAZIONE**

Nome \_\_\_ matricola \_\_\_  
Tipo di imbarcazione: vela  motore   
Modello \_\_\_ Cantiere \_\_\_  
Polizza Assicurativa n° \_\_\_ Compagnia Assicurativa \_\_\_  
lunghezza f.t. \_\_\_ larghezza f.t. \_\_\_ pescaggio mt. \_\_\_  
Colore scafo \_\_\_ Battente Bandiera \_\_\_  
Comandata da \_\_\_  
Presenta le seguenti particolarità \_\_\_

❖ **ALLEGATI:**

1. **COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE PERSONALE DEL RICHIEDENTE (TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE)**
2. **COPIA DEL CERTIFICATO D'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, REGOLARITA' CONTRIBUTIVA; INDICAZIONE DELL'EVENTUALE EQUIPAGGIO (numero addetti), ISCRIZIONE AL REGISTRO EX ART. 68 DEL CODICE DELLA NAVIGAZIONE ove richiesto per l'attività che si intende svolgere, CERTIFICAZIONE RINA ove richiesto per la particolare imbarcazione.**
3. **IMBARCAZIONI (unità immatricolate)**
  - Fotocopia integrale della Licenza di Navigazione. Fotocopia del certificato di assicurazione in corso di validità e/o provvedimento di sospensione
4. **NATANTI (unità non immatricolate)**
  - Fotocopia del libretto del motore
  - Fotocopia del certificato di assicurazione in corso di validità e/o provvedimento di sospensione, recante l'indicazione della marca, del modello e del numero di matricola dell'unità motrice del natante intestato al nominativo del titolare del contratto di ormeggio;

Il sottoscritto con la sottoscrizione della presente domanda:

- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare tutte le norme che disciplinano il *Porto Turistico di Santa Teresa Gallura*, primo fra tutti il “*Regolamento per la gestione del Porto Turistico di Santa Teresa Gallura*”, reperibile sul sito [www.portosantateresa.com](http://www.portosantateresa.com) e sul istituzionale di Silene Multiservizi surl [www.silenemultiservizi.it](http://www.silenemultiservizi.it)
- dichiara espressamente e consapevolmente di conoscere ed accettare i criteri di calcolo e gli importi delle “*Tariffe di Ormeggio*” vigenti;
- si impegna formalmente a sottoscrivere il “*contratto di ormeggio*” predisposto dagli Uffici di Direzione del Porto di Silene Multiservizi surl entro e non oltre 30 giorni (trenta) dalla pubblicazione della graduatoria definitiva degli assegnatari. In difetto di sottoscrizione nel termine suddetto, il richiedente verrà considerato rinunciataro e sarà escluso dalla graduatoria
- si impegna formalmente a pagare la tariffa di ormeggio, così come determinata dagli Uffici Comunali, entro e non oltre i seguenti termini (da considerarsi essenziali e perentori): il 50% al momento della sottoscrizione del “*contratto di ormeggio*”; il restante 50% a saldo entro il 01 luglio dello stesso anno, il tutto a pena di rimozione forzata dall'ormeggio e al recupero coattivo delle sommedovute, oltre interessi e sanzioni;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento amministrativo per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art 24 del GDPR 679/2016.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

Le richieste, complete di tutta la documentazione, dovranno essere inoltrate esclusivamente:

- **con posta certificata PEC** da indirizzo proprio e/o aziendale al seguente indirizzo, [portosantateresa@pec.silenemultiservizi.it](mailto:portosantateresa@pec.silenemultiservizi.it)

Non saranno accettate richieste:

- a) pervenute successivamente alla data del 31/01/2024;
- b) pervenute in modalità differenti da quelle su indicate;
- c) inviate a indirizzo pec differente da quello indicato.



**N.B: NEL CASO IN CUI LA DOMANDA NON RISULTI COMPLETA NEI SUOI ALLEGATI, (FATTA ECCEZIONE PER L'ACCETTAZIONE DELLA CLAUSOLA DI CUI AL PUNTO 3), SI POTRÀ PROCEDERE ALL'INTEGRAZIONE DEI DOCUMENTI NEI TERMINI INDICATI NELLA RICHIESTA DI INTEGRAZIONE**