



COMUNE DI SANTA TERESA GALLURA

AVVISO “NIDI GRATIS 2026”

(L.R. n.20/2019, art.4, comma 8 ss.mm.ii.)

Si informa la cittadinanza che è stato attivato l'intervento **NIDI GRATIS 2026**, rivolto alle famiglie e finalizzato alla riduzione della retta per la frequenza dei servizi educativi per l'infanzia.

CHI PUÒ PRESENTARE L'ISTANZA

Per presentare l'istanza è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere genitore (anche affidatario) o tutore legale di bambine e bambini di età inferiore ai tre anni (o che comunque li compiano entro il mese di luglio 2026) che frequentano o frequenteranno nell'anno 2026 un servizio educativo (nido, micronido, sezione primavera, spazio gioco, servizio educativo in contesto domiciliare), pubblico o privato (convenzionato o non convenzionato), operante nel territorio comunale;
2. essere residente in Sardegna;
3. essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) per specifiche prestazioni familiari e per l'inclusione non superiore a 40.000,00 euro;
4. aver presentato o impegnarsi a presentare all'INPS la domanda per il Bonus nido Inps 2026;
5. aver pagato o impegnarsi a pagare le rette di frequenza del servizio educativo.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo del contributo è dato dalla differenza tra l'importo complessivo delle rette pagate e l'importo del Bonus nido INPS ricevuto, entro il limite massimo di 200 euro per 11 mensilità per un valore massimo annuo di 2.200,00 euro (non è riconosciuto il mese di Agosto) per coloro che hanno un ISEE compreso fra 0,00 e € 40.000,00.

In caso di risorse regionali non sufficienti a soddisfare per intero le istanze, l'importo del contributo sarà riproporzionato.

E' assicurato il pagamento per intero prioritariamente delle istanze relative alla fascia di ISEE inferiore a 25.000,00 euro e secondariamente, se i fondi lo consentono, di quelle relative alla fascia di ISEE compresa tra 25.000,00 e 29.999,99 euro.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Il Modello **ALLEGATO 2 - Modulo di Richiesta per le Famiglie**, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO LUNEDÌ 7 SETTEMBRE 2026.**

Il Modello **ALLEGATO 2 - Modulo di Richiesta per le Famiglie**, è composta da due sezioni:

- **la sezione A)** relativa ai mesi di frequenza **per i quali è possibile presentare i giustificativi di spesa e per i quali è stato ricevuto il Bonus nido Inps 2026 (Documentazione da inserire all'interno di una busta chiusa, da presentare al protocollo unitamente all'ALLEGATO 2 e nello specifico:**
 - ✓ copia del ricevimento del contributo Bonus nido Inps 2026 (per i mesi indicati nella sezione A);
 - ✓ copia delle ricevute di pagamento/o bonifici delle rette di frequenza (per i mesi indicati nella sezione A);
 - ✓ fotocopia dell'attestazione dell'ISEE per specifiche prestazioni familiari e per l'inclusione, rilasciata ai sensi della normativa prevista dall'articolo 1, comma 208, della legge 30 dicembre 2025, n. 199 (legge di Bilancio 2026), non superiore a 40.000,00 euro;
 - ✓ fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, in caso di firma autografa dell'istanza.
- **la sezione B)**, invece, è relativa ai mesi per i quali non è stata ancora definita l'iscrizione e/o non siano stati effettuati i pagamenti delle rette e/o non si siano ancora ricevuti i contributi Bonus nido Inps 2026, **pertanto tale documentazione verrà presentata unitamente all'ALLEGATO 6 - Modulo Presentazione documenti Sezione B Istanza, in busta chiusa, in qualsiasi momento la famiglia ha a disposizione la documentazione autocertificata nella sezione B .**

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I contributi relativi alla sezione A) dell'istanza saranno erogati in seguito al trasferimento dei fondi regionali al Comune direttamente al gestore del Servizio per coloro che hanno scelto di delegare il Comune alla gestione della Misura Nidi Gratis, e alle famiglie per coloro che non hanno delegato il Comune alla gestione della Misura Nidi Gratis.

I contributi relativi alla sezione B) dell'istanza saranno erogati in seguito alla trasmissione al Comune della documentazione comprovante il pagamento delle rette e il ricevimento del Bonus nido Inps 2026. **La trasmissione di tale documentazione dovrà avvenire non appena le famiglie siano in possesso della relativa documentazione, in formato cartaceo all'interno di una busta chiusa unitamente all'allegato 6 - Modulo Presentazione documenti Sezione B Istanza**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Il trattamento dei dati effettuato dal Comune di Santa Teresa di Gallura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. Le informazioni ed i dati forniti attraverso la presente domanda saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR").

Titolare del trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Teresa di Gallura, con sede in Santa Teresa di Gallura, piazza Villamarina, 1, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, (info@comunesantateresagallura.it).

Responsabile della protezione dei dati. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune è la Ditta Karanoa srl con sede in via Principessa Iolanda n. 48 Sassari nella persona dell'Avvocato Giacomo Salvatore Lucio Croveti – karanoa@email.it – karanoa@pec.buffetti.it

Finalità del trattamento e base giuridica. I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: *Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente.*

Il Comune di Santa Teresa di Gallura fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati dal Comune di Santa Teresa di Gallura per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività: Raccolta dati per l'erogazione dei servizi e benefici in capo all'Ente e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli utenti. Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, il Comune di Santa Teresa di Gallura raccoglierà i seguenti dati relativi ai clienti: Nome - Cognome - Codice fiscale - Indirizzo - Città - Cap - Provincia - Recapiti Telefonici - Indirizzi Email e altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata fissata dalla normativa in essere.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio:

a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) Il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

~ esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;

~ inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati. Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento. I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari esterni autorizzati dal Comune a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza) o a soggetti istituzionali, ai quali è necessario comunicare i dati per obblighi normativi e per espletare la finalità del trattamento, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679).

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento dei dati personali all'estero.

Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

a) **Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)**

b) **Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)**

c) **Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)**

d) **Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)**

e) **Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)**

f) **Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)**

g) **Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)**

h) **Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)**

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it, nel sito del Comune www.comune.santateresagallura.it e presso l'Ufficio Servizi Sociali viale La Funtana n. 4

Per informazioni:

Ufficio Servizi Sociali

Telefono: 0789/740912 – 928 E-mail: serviziosociale@comunestg.it

Santa Teresa Gallura, lì 28.07.2026

IL RESPONSABILE
SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE E SANITARIO
f.TO Angela Vulpis